

1. CONOCERSE

A. Hoy es el primer día de clase: preséntate a tu compañero. Si ya os conocéis, podéis comentar qué habéis hecho estas últimas vacaciones.

- * ■ Hola, me llamo Wulf. Trabajo en un bufete de abogados. Me encargo de...

B. Haz preguntas a tu compañero para conocerlo mejor. Encuentra cinco cosas que tenéis en común. Puedes preguntarle sobre su trabajo o sus estudios, sus gustos, sus aficiones...

- * ■ ¿Qué idiomas hablas?
- Inglés, francés y algo de español, ¿y tú?
- Yo también hablo inglés y algo de español. Francés, no.

C. En parejas, explicad al resto de la clase qué tenéis en común.

- * ■ Los dos hablamos inglés...

**2. ¿POR QUÉ ESTUDIAS ESPAÑOL?**

A. ¿Por qué estudias español? ¿Con cuáles de estas opiniones te identificas más?

¿Por qué estudias español?	Yo	Mi compañero/a
Estudio español para conseguir un buen trabajo en el futuro.		
Me encantan los idiomas y el español en especial. Estudio por placer.		
Estudio por obligación: el español es obligatorio en mi escuela.		
Quiero aprender español para hablar con algunos amigos.		
Estudio español porque quiero vivir y trabajar en un país de habla hispana.		
Estudio español para poder hablar por teléfono, escribir cartas... Lo necesito para el trabajo.		
Estudio español por motivos personales.		
Viajo mucho por países de habla hispana y necesito el español para poder comunicarme con la gente.		

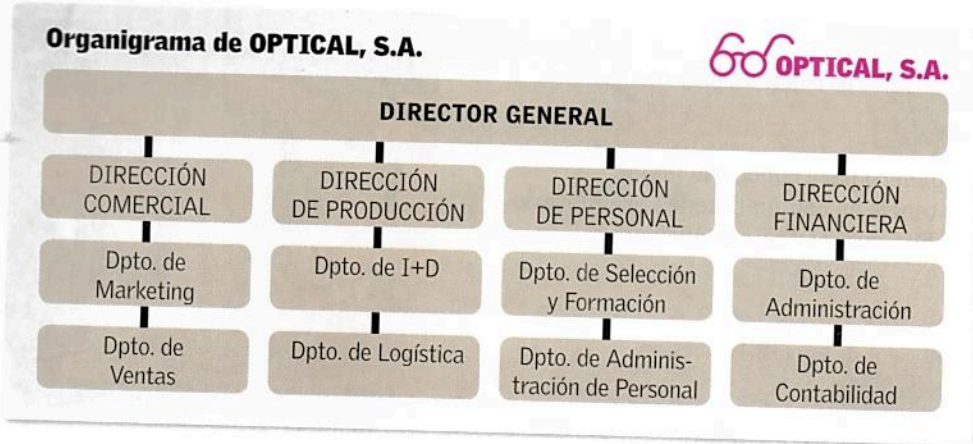
B. ¿Y tu compañero? ¿Por qué piensas que estudia español? Haz hipótesis y márcalas en la tabla. Luego, comprueba tus hipótesis hablando con él.

- * ■ Yo creo que estudias español para conseguir un buen trabajo.
- Sí, pero también porque me encantan los idiomas...

C. ¿Con qué opinión se identifica más toda la clase?

3. DEPARTAMENTOS

A. Aquí tienes el organigrama de OPTICAL, un laboratorio de productos para ópticas. ¿Qué crees que hace cada departamento? Coméntalo con tu compañero.



- ✳ En el Departamento de Contabilidad llevan las cuentas de la empresa, ¿no?
- Sí, y también controlan las facturas.

B. Todas estas personas trabajan en OPTICAL. ¿En qué departamento crees que trabajan?



1. Rosa Izuel. Lleva las nóminas. Se encarga de preparar los nuevos contratos y de tramitar las bajas por enfermedad de los trabajadores.

2. Elisa Moreno. Es responsable de los envíos de los productos al extranjero; prepara la documentación necesaria, supervisa el proceso de embalaje y controla el transporte.

3. Jorge Merino. Organiza cursos para la formación complementaria del personal. También es responsable de preparar las entrevistas a los candidatos a nuevos puestos de trabajo en la empresa.

4. Claudio Soto. Se dedica a visitar a los distribuidores y a los clientes. Toma nota de los pedidos.

5. Clara Pereira. Se encarga de detectar nuevas necesidades del público para ofrecer los productos adecuados. También es responsable de la publicidad.

6. Irma Ponte. Es una estudiante en período de prácticas. Es ayudante de la persona encargada de probar los nuevos materiales ópticos.

7. Raúl Herrero. Por sus manos pasan todas las cuentas. Se encarga de las facturas y los albaranes, da órdenes de pago a los proveedores y controla los cobros.

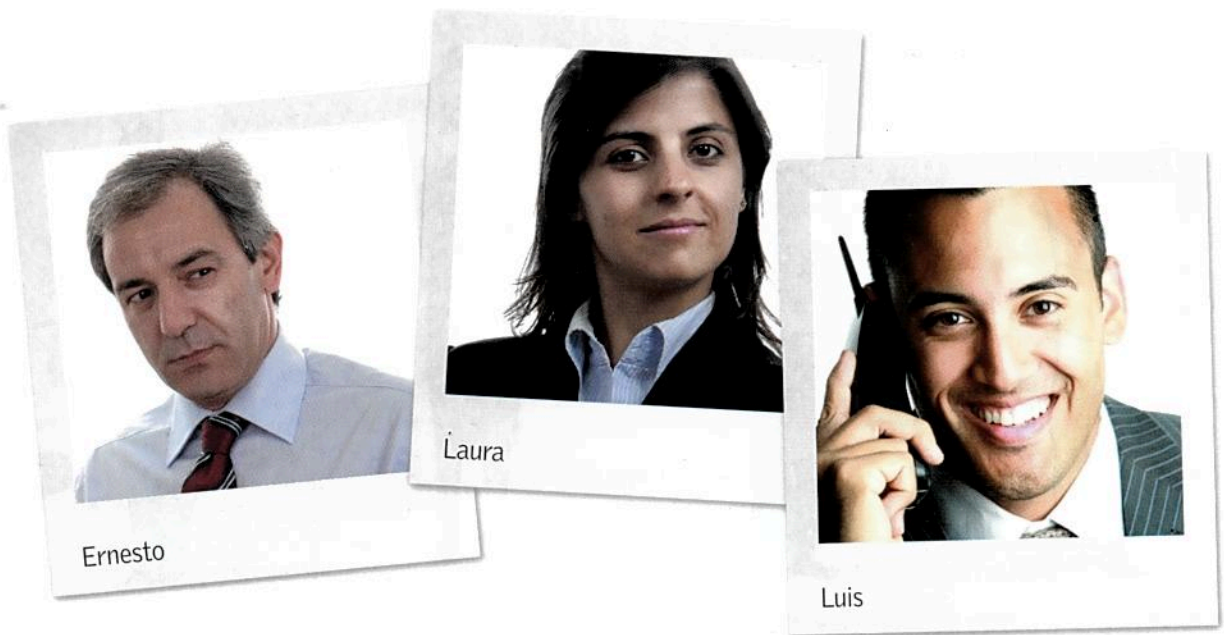
8. Rosa Mateo. Atiende las llamadas. Realiza gestiones administrativas como enviar la correspondencia o cursar reclamaciones. Es responsable de comprar el material de oficina.


OPTICAL, S.A.

C. Fíjate en los verbos que aparecen en el texto anterior. Haz una lista con los diez o doce que te parezcan más interesantes y anota algunas cosas que te ayudarán a usarlos mejor en el futuro: ¿qué significan? ¿Son reflexivos (como encargarse)? ¿Se usan con alguna preposición (dedicarse a)? ¿Qué tipo de palabras los complementan (encargarse de las facturas –nombre–, encargarse de preparar –Infinitivo–)?

5. COMPAÑEROS DE TRABAJO

A. Ernesto, Laura y Luis trabajan en la misma empresa. ¿Cómo crees que son?



 ■ Laura parece una persona simpática...

CD 5 B. Escucha a dos compañeros de la misma oficina que hablan sobre Ernesto, sobre Laura y sobre Luis. ¿Qué dicen sobre ellos? ¿Coincide con lo que has pensado?

¿Cómo son?	Ernesto	Laura	Luis
1. Es una persona muy simpática y se lleva bien con todos.			
2. Es una persona muy tranquila.			
3. Es una persona caótica y muy despistada.			
4. Le cae mal a todo el mundo.			
5. Cuando está nervioso o de mal humor, es mejor no hablar con él.			
6. Parece muy serio pero, en realidad, siempre está de buen humor.			

C. En la primera frase, aparece la expresión **llevarse bien** y, en la cuarta, la expresión **caer mal**. ¿Qué crees que significan? Piensa en una persona con la que te llevas bien y en otra que te cae mal. ¿Por qué? Coméntalo con tus compañeros.

 ■ Yo me llevo muy bien con Elena, una compañera de trabajo, porque es una persona muy simpática y muy abierta...

6. REQUISITOS PROFESIONALES

A. Elisa Valencia, experta en Recursos Humanos, ha sido entrevistada por la revista *Trabajo*. Según ella, ¿por qué es difícil encontrar trabajo? Haz una lista que resuma sus opiniones.

¿Formación o experiencia?

Hoy en día, hay empresas a las que les resulta difícil encontrar a personas con el perfil profesional adecuado. Elisa Valencia es experta en Recursos Humanos y recientemente ha publicado *El candidato ideal*, un libro sobre los requisitos que debe tener en cuenta una empresa a la hora de contratar a sus trabajadores.

A las personas que buscan su primer empleo les piden tener experiencia, además de una sólida formación, y a las que tienen experiencia les exigen ser más jóvenes... ¿Qué está pasando?

El problema es que en muchas ocasiones los estudios no incluyen prácticas en empresas, algo que, en mi opinión, es fundamental. Para mí, una buena formación es indispensable, por supuesto, pero muchas veces, se aprende a trabajar trabajando. Por esa razón la experiencia es uno de los aspectos más valorados por las empresas. Por otro lado, es verdad que las personas con experiencia son más exigentes y quieren mejores condiciones, cosa que las empresas no siempre están dispuestas a aceptar. La solución no es fácil.

Junto con la falta de experiencia, ¿qué creen las empresas que les falta a los candidatos?

En España, en concreto, a muchas empresas les resulta difícil encontrar gente dispuesta a cambiar de lugar de residencia. Cuanto mayor es el candidato, peor. A mí, personalmente, me parece que esto es un gran inconveniente porque cada vez hay más multinacionales que buscan profesionales con movilidad.

¿Piensa usted que hay aspectos que los candidatos valoran mucho y que las empresas, sin embargo, valoran poco?

Sí, los sueldos y el trabajo. Me explico: muchas veces los salarios no se corresponden con el trabajo que se realiza. Las empresas

quieren candidatos con una buena formación y con experiencia y resulta que no les pagan en función de los requisitos que les piden, sino de los beneficios que la empresa genera. Muchos buenos candidatos dicen no a un trabajo por la remuneración ofrecida. Realmente pienso que, a veces, las empresas no valoran el trabajo de los empleados.



B. ¿Por qué razones crees tú que hay gente que tiene dificultades para conseguir un trabajo adecuado? Coméntalo con tus compañeros.

1. Las empresas quieren gente con experiencia.	5. Las empresas exigen demasiados títulos.
2. Los sueldos son bajos.	6. Las ofertas de trabajo son insuficientes.
3. Los horarios no son buenos.	7. La mayoría de los contratos son temporales.
4. Los trabajos que se ofrecen no son interesantes.	8. Las empresas exigen personal especializado.



- A mí me parece que las empresas buscan gente con experiencia y que es difícil tener un primer trabajo...
- Pues yo creo que lo que pasa es que hay pocas ofertas de trabajo.

8. EL PERFIL ADECUADO

A. En parejas, ¿qué perfil creéis que deben tener las personas que trabajan en estos departamentos? Completad las fichas.

DPTO. DE VENTAS

Para trabajar en el Dpto. de Ventas hay que ser una persona activa y...

DPTO. DE RELACIONES PÚBLICAS

DPTO. DE ADMINISTRACIÓN

DPTO. DE FORMACIÓN

DIRECCIÓN

B. Trabajas en el Departamento de Recursos Humanos de una empresa. ¿Qué departamento crees que pueden llevar estas personas? ¿Por qué? Coméntalo con tu compañero.



Jaime Ferro

Creativo, innovador, activo y flexible. Es un buen comunicador. Le gustan las ideas originales y está al día de las nuevas tendencias. Tiene mucha paciencia.



Rosalía Nieto

Seria, independiente, metódica, organizada y segura de sí misma. Se le dan muy bien los números. No le gusta tener jefes muy estrictos.



Agustín Goya

Diplomático, extravertido y excelente comunicador. Sabe escuchar a los demás. Se lleva bien con todo el mundo.



Marta Melero

Muy dinámica y persuasiva. No le gusta nada trabajar sola ni estar siempre en el mismo sitio. Es una persona bastante ambiciosa.



Nuria Arias

Tranquila, segura. Tiene mucha capacidad para analizar situaciones. Sabe llegar a los objetivos que se ha marcado.



Yo creo que Jaime puede encargarse del Departamento de...

9. UN CORREO ELECTRÓNICO

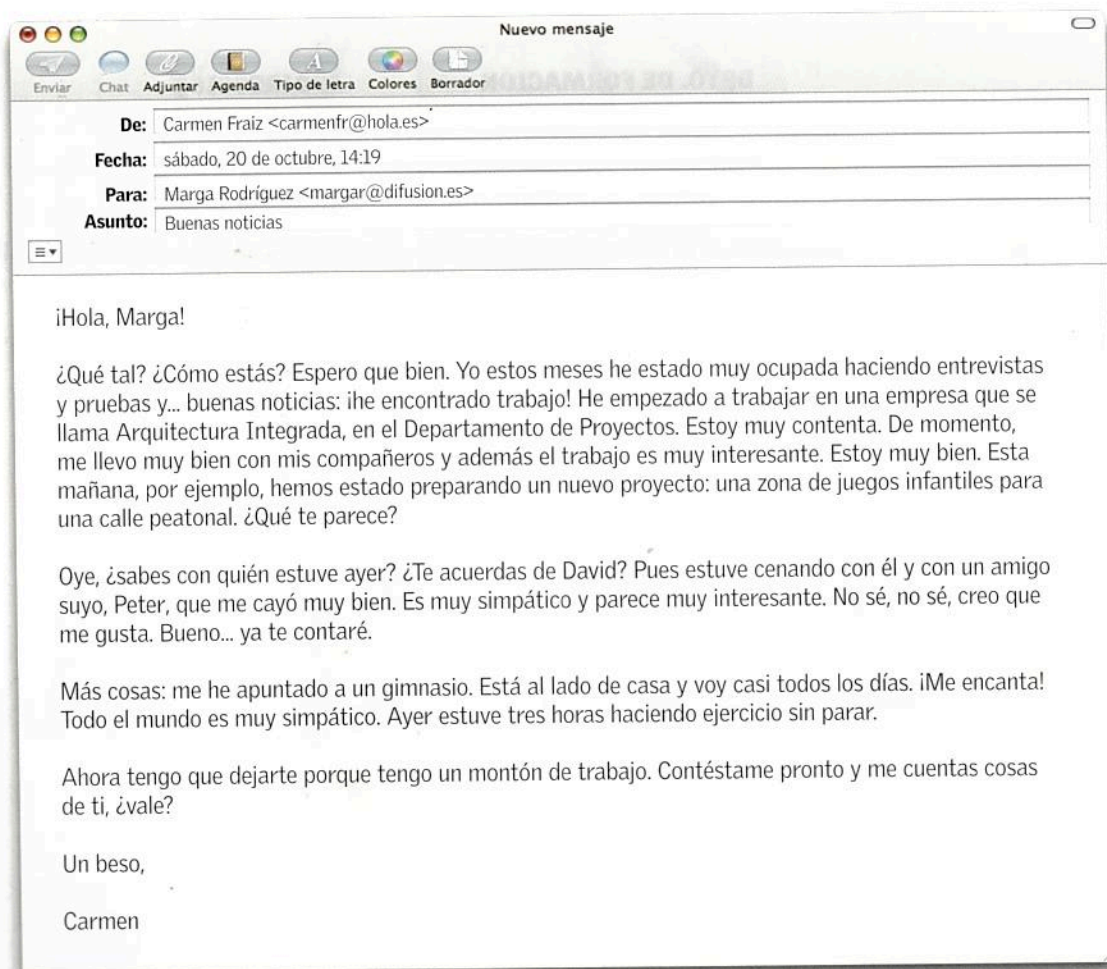
A. ¿Escribes correos electrónicos, cartas o faxes? ¿En el trabajo o en casa? ¿A quién? ¿Sobre qué aspectos escribes? Coméntalo con tu compañero.



- En mi trabajo tengo que escribir muchos correos electrónicos y, de vez en cuando, cartas comerciales. Casi nunca mando faxes...
- Pues yo, escribo muchos correos electrónicos a mis amigos y...

B. Carmen ha escrito un correo electrónico a una amiga para explicarle cómo le van las cosas. ¿Sobre qué aspectos escribe? Coméntalo con tu compañero.

vacaciones - relaciones personales - tiempo libre - estudios - familia - trabajo



C. Elige tres de los temas anteriores y escribe una carta o un correo electrónico a un amigo. Cuéntale qué has hecho últimamente. No firmes la carta y entrégasela a tu profesor.

D. En parejas. Leed la carta que os ha entregado vuestro profesor e intentad adivinar de quién es.

UNA NUEVA EMPRESA

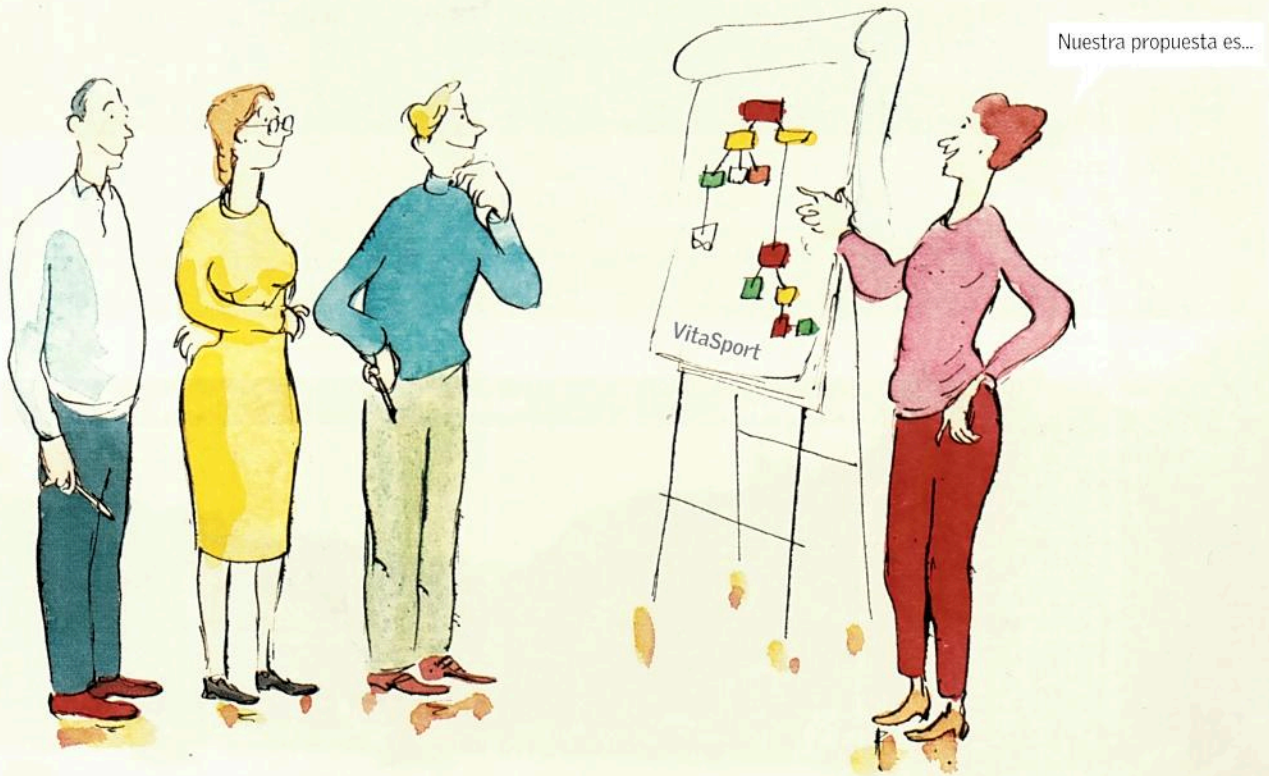
A. En grupos de cuatro o cinco, vais a hacer de consultores. VitaSport es una nueva empresa que fabrica productos deportivos de varios tipos y que os ha pedido consulta. Decidid, en primer lugar cómo podría ser el organigrama de la empresa.

- Tiene que haber una Dirección General, un Departamento de I+D...
- Sí, y también un Departamento de...

B. También tenéis que definir los perfiles ideales de los responsables de los departamentos que habéis creado.

- Yo creo que el responsable del Departamento de Relaciones Públicas tiene que ser una persona comunicativa y dinámica.
- Sí claro, pero además tiene que ser organizada, ¿no?

C. Ahora, presentad vuestro organigrama al resto de la clase. Al final, entre todos elegiréis la mejor propuesta.



D. ¿Y tú? ¿Crees que podrías trabajar en algún departamento de VitaSport? Intenta convencer a tus compañeros.

- Me parece que soy un buen candidato para el Departamento de I+D. He estudiado Biología y tengo experiencia como investigador. El año pasado estuve trabajando varios meses en...

8. A. ¿En qué departamentos crees que realizan estas actividades? Puede haber más de una posibilidad.

1. Llevar las cuentas.
2. Enviar la correspondencia.
3. Visitar a los distribuidores.
4. Tomar nota de los pedidos.
5. Organizar los cursos para los trabajadores.
6. Controlar el transporte de un envío.
7. Atender las reclamaciones.
8. Promocionar los productos.

- A. Dpto. Formación
- B. Dpto. de Administración
- C. Dpto. de Logística
- D. Dpto. de Ventas
- E. Dpto. de Marketing

B. Comenta con tu compañero qué actividades realiza cada departamento.

- * ● En el Departamento de Formación organizan...

9 A. ¿Qué crees que hacen estas personas en su trabajo? Coméntalo con tu compañero.



1. Elisa Castro

Departamento de Personal



2. Eugenio Gaspar

Departamento de Logística



3. Mariano Gallegos

Departamento de Contabilidad



lleva...
se encarga...
es responsable de...
prepara...
organiza...
se dedica a...
controla...
atiende...

- * ● Me imagino que Elisa se encarga de los contratos...
- Sí, y también es responsable de...

24 B. Escucha y comprueba.

10. Lee la descripción que hacen estas personas de ellas mismas. ¿Te pareces a alguna de las tres? Coméntalo con tu compañero.

Soy muy sociable y dinámica. Se me da muy bien tratar con la gente. Nunca estoy de mal humor, aunque a veces, cuando estoy un poco estresada y nerviosa, prefiero estar sola.



Ana



Pedro

En general, soy una persona alegre, pero cuando estoy enfadado es mejor no estar muy cerca de mí. Soy muy impaciente y un poco nervioso. Tengo muchísima energía y necesito estar siempre ocupado.



Montse

Dicen que soy muy organizada y muy seria. Siempre estoy ocupada y no me gusta nada dejar las cosas para mañana. Me encanta mi trabajo.

* Yo soy como Ana, muy sociable...

11. ¿Cómo crees que están estas personas?

1. Marisa tiene un examen muy importante mañana. **Está nerviosa.**
2. Alberto está en la cama. Tiene que visitarlo el médico esta tarde.
3. Juan y Ramón han trabajado mucho hoy.
4. Carmen ha perdido las llaves de la oficina.
5. Los padres de Mercedes están esperándola. Son las tres de la madrugada.
6. Hoy es el cumpleaños de Pedro y va a salir a cenar con unos amigos.
7. Marta se ha dormido y va a llegar muy tarde al trabajo.
8. Antonio ha suspendido un curso y tiene que repetirlo.

12. ¿Sabes cuándo se usan los verbos **ser** y **estar**? Relaciona los ejemplos y los diferentes usos.

1. Este es mi coche.
2. Mis amigos son arquitectos.
3. Estamos en el centro de Buenos Aires.
4. Sandra es venezolana.
5. Hoy estoy muy nervioso porque tengo que ir al médico.
6. Soy una persona muy tranquila.
7. Ahora estoy preparando la cena y no puedo salir.

Usos del verbo **SER**

- A.** Expresar origen o nacionalidad.
- B.** Hablar de la profesión o de la actividad laboral.
- C.** Identificar algo o a alguien.
- D.** Describir las características de algo o de alguien.

Usos del verbo **ESTAR**

- E.** Expresar una acción que esta ocurriendo.
- F.** Describir el estado físico o de ánimo.
- G.** Expresar la localización o la ubicación de algo o de alguien.

13. Completa las frases con los verbos **ser**, **estar** o **parecer**.

1. muy sociable. Me encanta la gente.
2. periodista. Trabajo para una revista internacional.
3. Carlos antipático pero no lo es; lo que pasa es que es muy callado.
4. Vosotros brasileños, ¿no?
5. No sé dónde los niños, preocupado.
6. Mis colegas y yo preparando la nueva campaña de promoción.
7. ¿De dónde usted? ¿De Venezuela?
8. Nuestros nuevos diseñadores inexpertos porque muy jóvenes, pero lo cierto es que son muy buenos profesionales.
9. muy cansada, creo que me voy a ir a la cama.
10. Cartagena de Indias una ciudad preciosa.

15. A Aquí tienes la opinión de algunos expertos sobre las cualidades que más valoran las empresas en los jóvenes que buscan trabajo.



**1. Luis Sampredo,
recién diplomado en
Relaciones Laborales.**

"Pienso que las empresas buscan, sobre todo, gente dinámica, con capacidad de trabajo, actitud abierta y capaz de ponerse al día rápidamente".



**2. Emilio Gutiérrez,
profesor universitario
de Economía de la
Empresa.**

"Para mí es fundamental la capacidad de comunicación, la amabilidad y el interés por los demás".



**3. Berta San Juan,
directora de Cosmo-
Tec, una empresa de
telecomunicaciones.**

"En mi opinión, la capacidad de trabajar en equipo, de comunicar entusiasmo, tener conocimientos del mundo de la empresa y ser flexible para adaptarse a los cambios son las cualidades más buscadas por las empresas".



**4. Pablo del Olmo,
director general de
TRConsulting.**

"A mí me parece que la credibilidad y la honestidad, junto con una sólida formación y experiencia son los requisitos que más valoran las empresas".



Realmente pienso que...
A mí, personalmente, me parece que...
En mi opinión...
Para mí...
Lo que pasa es que...

B. ¿Y según tu opinión? ¿Qué es lo que más valoran las empresas hoy en día? ¿Y lo que más valoran los jóvenes cuando buscan trabajo? Escríbelo.

C. Comenta tus opiniones con tu compañero.

16. Este es el organigrama de Modamás, una empresa que fabrica ropa para jóvenes. ¿En qué departamento crees que puedes trabajar? ¿Por qué? Coméntalo con tu compañero.



* ■ Yo puedo trabajar en el Departamento de Ventas. Me gusta relacionarme con la gente y...

17. A. ¿Has estado haciendo alguna de estas cosas antes de venir a clase?

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> He estado durmiendo hasta muy tarde. | <input type="checkbox"/> He estado leyendo el periódico. |
| <input type="checkbox"/> He estado trabajando. | <input type="checkbox"/> He estado limpiando mi casa. |
| <input type="checkbox"/> He estado estudiando español. | <input type="checkbox"/> He estado paseando. |
| <input type="checkbox"/> He estado hablando con un compañero de clase. | <input type="checkbox"/> He estado tomando un café con un amigo. |

B. ¿Y anoche? ¿Estuviste haciendo alguna de estas cosas antes de acostarte?

- | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Estuve cenando con unos clientes. | <input type="checkbox"/> Estuve hablando por teléfono con una amiga. |
| <input type="checkbox"/> Estuve viendo la televisión. | <input type="checkbox"/> Estuve haciendo deporte. |
| <input type="checkbox"/> Estuve leyendo un libro. | <input type="checkbox"/> Estuve escribiendo cartas. |
| <input type="checkbox"/> Estuve trabajando hasta muy tarde. | <input type="checkbox"/> Estuve estudiando para un examen. |

C. ¿Cuántos compañeros coinciden en algo contigo? Pregúntales.

- * ■ ¿Has estado leyendo el periódico antes de venir a clase?
 ■ No. ¿Y tú, estuviste cenando con alguien anoche?