



+

Vlastní psaní

Prezentace pro Akademické (a odborné) psaní

Základní pravidlo

„Co není napsané, neexistuje!“

+ Převést myšlenky z hlavy do textu je mnohem, mnohem těžší, než se zdá.

Začněte psát ...

... ve chvíli, kdy máte co říct:

- + *Poselství* – napište si, co chcete říct
- + *Osnova* – v jakém pořadí to řeknete
- + *Surový text* – pište a neohlížejte se

Tip: využijte odrážky

Začněte editovat ...

... ve chvíli, když máte řádný kus textu:

- + Rozved'te nejasné, doplňte chybějící
- + Nebojte se smazat zbytečnosti
- + Zpracujte na stylistice sdělení
 - + Žádná složitá souvětí
 - + Navazující myšlenky
 - + Konzistentní čas, oslovení, značení apod.
- + Zkontrolujte gramatiku a překlepy

Průběžně ...

... nezapomínejte na následující:

- + Nechávat text „uležet“
- + Doplnovat bibliografické záznamy
- + Kdo bude čtenář vašeho textu
 - + Dávat přečíst vedoucímu práce
- + Podrobovat kritice stávající strukturu
- + Dělat si zálohy textu

Až na konec ...

- + Se píše úvod a abstrakt práce
 - + A závěr jen těsně předtím
- + Se řeší rozsah práce
 - + Pokud jste pracovali svědomitě, budete muset zkracovat
- + Se sestavují přílohy a titulní strany
- + Se dělá (kontroluje) finální sazba textu
- + Se práce dává korektorovi

Technikálie

- + Nerezignujte na kvalitu obrázků
 - + Schémata je dobré překreslit
- + Velké tabulky zjednodušte
- + Používejte styly písma
 - + na všechny prvky práce
- + Pro sazbu textu použijte TeX
 - + LaTeX, ConTeXt, ...