



# Bc. Adam Nádvorník

📍 Brno  
☎ +420 733 557 737  
✉ ad.dvornik@gmail.com  
📅 21.04.1997

## O MNĚ

Práci beru nejen jako povinnost, ale také jako zkušenost, která mi umožňuje posouvat své schopnosti a dovednosti dále. Díky své pečlivosti odvádím práci na 100 % a tak, abych na ni byl jak já, tak mí kolegové či klienti hrdí.

## VZDĚLÁNÍ

- |             |   |
|-------------|---|
| 2020 - 2022 | <b>Podniková ekonomika a management (navazující magisterské studium)</b><br>Masarykova univerzita   |
| 2017 - 2020 | <b>Podniková ekonomika a management</b><br>Masarykova univerzita<br>Udělen titul Bc.<br>Bakalářská práce zaměřena na finanční výkonnost a systém odměňování zaměstnanců v podniku |
| 2013 - 2017 | <b>Gymnázium</b><br>Gymnázium a Střední průmyslová škola Frenštát pod Radhoštěm   |

## PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 03-2021 - současnost | <b>EWS Officer</b><br>Raiffeisen - Leasing, s.r.o.<br>Správa portfolia non-retail klientů (úvěry, leasing)<br>Kontrola klientů pomocí systému včasného varování (EWS)<br>Zodpovídání nad celým EWS ve společnosti<br>Posuzování klientů z pohledu jejich bonity |
| 10.2020 - 03.2021    | <b>Assistant / Intern v oddělení Audit Services</b><br>Ernst & Young Audit, s.r.o.<br>Stáž v oddělení Auditu<br>Provádění analýz potřebných pro finanční audit<br>Analyzování finančních výkazů<br>Pokročilá práce v MS Excel                                   |
| 06.2018 - 10.2020    | <b>Administrativní pracovník</b><br>PKRB s. r. o.<br>Komunikace se zákazníky a dodavateli<br>Příprava podkladů pro účetního<br>Práce na PC (MS Office, interní systémy)   |

## JAZYKOVÉ ZNALOSTI

Český jazyk      **rodilý mluvčí**      Anglický jazyk      **C1**      Německý jazyk      **B1**

## | SILNÉ STRÁNKY

komunikativnost

týmovost

pracovní morálka

důslednost

time management

analytické schopnosti

---

## | DOVEDNOSTI

MS Office

**pokročilý**

---

## | ŘIDIČSKÝ PRŮKAZ

Skupina B

---

## | ZÁJMY A ZÁLIBY

ekonomie/ekonomika

finance

politika

sporty

## **SPÄTNÁ VÄZBA**

### Silné stránky:

Životopis je uhladený a pôsobí reprezentatívne. Kontaktné údaje sú pekne graficky označené, čo demonštruje základné technické schopnosti. Vzdelanie aj pracovné skúsenosti sú prehľadne a chronologicky zoradené. Pri uchádzaní sa o prácu v oblasti manažérskeho poradenstva by ako veľké plus pre zamestnávateľa bola stáž v EY. Vymenované silné stránky sú s ohľadom na pracovnú pozíciu manažérskeho poradcu veľmi vhodne zvolené a taktiež znalosť druhého cudzieho jazyka by mohla prispieť k Adamovej konkurenčnej výhode na trhu práce.

### Čo sa dá ešte zlepšiť:

V sekcii „O MNĚ“ by som možno doplnila kariérny cieľ, alebo aktuálny pod-cieľ v pracovnej sfére života. Pri záujmoch a záľubách by som vypustila jeden pojem z dvojice ekonómia/ekonomika, nakoľko to na mňa pôsobí, ako neznalosť rozdielu týchto dvoch pojmov. Poslednú vec, na ktorej by som zapracovala je layout a pokúsila sa celý životopis umiestniť na 1 A4. V tomto prípade by a mohlo stať, že potenciálny zamestnávateľ by sa k druhej strane ani nedostal, čo by bola škoda.

Celkovo, je životopis veľmi kvalitne spracovaný po obsahovej aj vizuálnej stránke a medzi uchádzačmi o prácu v oblasti manažérskeho poradenstva by pozitívne vyčnieval.