

Cours No 10 (intermédiaire)

Révision

Mettez les verbes entre les parenthèses au temps et au mode qui conviennent :

- 1) Si vous _____ gagner de l'argent, vous devriez vous procurer des actions d'entreprises performantes. (vouloir)
- 2) Nous avons tout fait pour que les étudiants _____. (réussir)
- 3) Il n'est pas certain que notre entreprise _____ des bénéfices cette année. (faire)
- 4) Il est vraiment indispensable qu'elle _____ y aller. (pouvoir)
- 5) La secrétaire nous a annoncé que le directeur _____ à l'étranger lundi dernier. (partir)
- 6) Si vous n'avez pas encore mangé, je vous _____ au restaurant. (inviter)

Traduisez en français:

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1) zůstat nezaměstnaný _____ | 4) dostávat provizi _____ |
| 2) zrušit schůzku _____ | 5) získat smlouvu na dobu neurčitou |
| 3) vystavit fakturu _____ | 6) odjet na služební cestu _____ |

Utilisez la bonne préposition.

- 1) Nous vous prions _____ bien vouloir nous faire parvenir votre nouveau catalogue.
- 2) Aujourd'hui, la plupart des ménages ont accès _____ Internet.
- 3) Les lois interdisent _____ fumer dans les avions ou dans les bâtiments publics.
- 4) Le chiffre d'affaires annuel s'élève _____ 8 millions d'euros.
- 5) Je vous envoie _____ pièce jointe nos tarifs.
- 6) L'entreprise est spécialisée _____ la fabrication et la vente des produits d'hygiène.

Transformez les propositions suivantes au discours indirect :

- 1) Les magasins sont-ils ouverts le dimanche ? – Je ne sais pas ...
- 2) Le chef commercial est-il en vacances ? – Elle a demandé...
- 3) Qui est-ce qui est arrivé ? Pouvez-vous me dire...
- 4) Que pensez-vous du confort de cet hôtel ? – Dites-nous...
- 5) À quel article fais-tu référence ? – Explique-moi...
- 6) Michel à François : Apportez-moi le compte-rendu de la dernière réunion. – Michel demande François...
- 7) Comment pourrais-je faire pour les contacter ? – J'ai oublié...
- 8) Qu'est-ce que vous avez prévu pour ce soir ? – Je vous ai demandé...
- 9) Qu'est-ce qui t'intéresse le plus ? – Il m'a demandé...
- 10) Pourquoi s'est-il mis en colère ? – Ils nous ont informé...
- 11) Est-ce que tu es d'accord ? – Je te demande...

- 12) Où est-ce que vous vous voyez dans cinq ans ? – Le recruteur a demandé au candidat...
- 13) Le directeur à son assistante : Téléphonnez à monsieur Birot pour fixer rendez-vous. – Le directeur demande à son assistante...
- 14) Où est-ce que le séminaire aura lieu cette année ? – J’ignorais...

La forme passive

- Football : les matchs **seront annulés** en cas de mauvais temps.
- Cinéma : le premier prix **a été attribué** au documentaire Slam-Rap par un jury unanime.
- Économie : un important contrat **vient d’être signé** entre les deux géants de l’industrie automobile.
- Prise d’otages : Le Premier ministre **était informé** d’heure en heure par le médiateur.

!!! Les formes passives peuvent être à différents temps : présent
futur simple
passé composé
passé récent
imparfait
futur proche

Formation du passif : auxiliaire *être* + participe passé

Le Premier ministre

était informé d’heure en heure par

le médiateur.



le sujet du verbe



fait l’action

Forme active	Forme passive
Nous proposons les nouvelles solutions. Notre entreprise exporte les savons.	Les nouvelles solutions sont proposées. Les savons sont exportés (par notre entreprise).
Le sujet fait l’action : la phrase est active. Conjugaison normale du verbe	Le sujet ne fait pas l’action : la phrase est passive. être + participe passé du verbe

!!! Le participe passé s’accorde en genre et en nombre avec le sujet du verbe.

Vyjádření původce děje

Nevyjádřený původce děje:

Nous proposons/On propose les nouvelles solutions. → Les nouvelles solutions sont proposées.

V dalších příkladech je vyjádřený podstatným jménem s předložkami *par* a *de*.

Les entrepreneurs organisent le Salon. → Le Salon est organisé **par** les entrepreneurs.

La police connaît ce petit commerçant. → Ce petit commerçant est connu **de** la police.

Předložka *par* bývá použita u většiny sloves v pasivu:

- Notre entreprise exporte les savons.
*Les savons sont exportés **par** notre entreprise.*
- Le chef de service convoque le salarié.
*Le salarié est convoqué **par** le chef de service.*

Předložka *de* se používá ve spojení se statickými slovesy, která vyjadřují:

- **poctivý** (aimer, détester, admirer, estimer, adorer,...)
- **intelektuální činnost** (connaître, oublier, accepter, respecter,...)
- **lokální, popis** (précéder, suivre, entourer, border, accompagner, couvrir, équiper, remplir,...)

Le chef était estimé **de** tous qui le connaissaient.
La nouvelle est maintenant connue **du** grand public.
La conférence sera suivie **d'**une réception.

Exercices

I/ Conjuguez au passé composé à la forme passive.

Résolution de la crise

- Réunion des deux parties. → Les deux parties *ont été réunies* (réunir).
- Ouverture des négociations. → Les négociations(ouvrir).
- Présentation de l'ordre du jour. → L'ordre du jour(présenter).
- Consultation de tous les syndicats. → Tous les syndicats(consulter).
- Convocation d'une assemblée générale. → Une assemblée générale(convoquer).
- Proposition d'un nouveau projet. → Un nouveau projet(proposer).
- Adoption d'un projet de loi. → Un projet de loi(adopter).
- Signature d'un accord. → Un accord(signer).

II/ Transformez à la forme passive ou active. Respectez les temps des verbes.

- On choisit toujours les meilleurs candidats.
- Les Martin ont finalement obtenu un emprunt important à la banque.
- L'entreprise a parfois été influencée par la mode américaine.
- La nouvelle filiale implantée au Canada recrutera le personnel commercial.
- Les tarifs des annonces seront modifiés à partir du 1^{er} janvier.