

## In der Firma

### Ergänzen Sie die Redemittel mit den Verben.

bekommen | bestätigen | bestellen | betragen | danken | freuen | liefern

1. Wir **danken** für Ihre Anfrage vom 3.11.2017.
2. Die Muster \_\_\_\_\_ Sie in den nächsten Tagen mit der Post.
3. Die Lieferzeit \_\_\_\_\_ 14 Tage.
4. Wir würden uns über Ihren Auftrag \_\_\_\_\_ .
5. Wir \_\_\_\_\_ entsprechend Ihrem Angebot vom 7.11.2017: ..
6. Bitte \_\_\_\_\_ Sie die Ware sobald wie möglich an unsere Firma.
7. Bitte \_\_\_\_\_ Sie unseren Auftrag schriftlich.

## Am Telefon

### Ergänzen Sie richtige Wörter aus dem Angebot

*(teilnehmen, von, Fortbildung, Zettel, beiden, erreichen, überlegen, erhalten)*

Hallo, hier ist Weingarten vom Verkaufsbüro. Ich wollte Frau Schmitt sprechen, kann sie aber nicht \_\_\_\_\_1. Könnten Sie ihr einen \_\_\_\_\_2 hinlegen? Wir waren beide für den 21.März zu einer \_\_\_\_\_3 zum Thema Verkaufstraining angemeldet. Ich habe heute die Nachricht \_\_\_\_\_4, dass die Veranstaltung überlegt ist und nur eine von uns \_\_\_\_\_5 kann. Wir müssen jetzt entscheiden, wer von uns \_\_\_\_\_6 am meisten davon hat. Frau Schmitt sollte sich das \_\_\_\_\_7 und mich dann anrufen. Ich bin morgen, Donnerstag , den ganzen Tag in der Firma, außer in der Mittagszeit \_\_\_\_\_8 13.00 -13.30 Uhr. Meine Durchwahl ist die -2156. Danke.

**Erzählen Sie nach!**