

# Perífrasis verbales

Una perífrasis verbal es una construcción que consta de **dos o más verbos** que **funcionan como uno solo**. En muchos casos, los verbos que la componen van unidos por una preposición que rige el primer verbo. Por lo general, se trata de un **verbo auxiliar en forma personal** (esto es, conjugado) seguido de un **verbo principal en forma no personal** (en **infinitivo, participio o gerundio**).

**Infinitivo:** *Tengo que **TRABAJAR**.*

**Participio:** *Lleva **escrita** la mitad del libro.*

**Gerundio:** *Está **escribiendo** un examen. Está **hablando** por teléfono.*

## GERUNDIO

Verbos en **-ar**: **ando** (HABL**ando**, TRABAJ**ando**)

Verbos en **-er/-ir**: **iendo** (COMI**endo**, ESCRIBI**endo**)

# Perífrasis verbales

## Continuidad

Seguir/ continuar + Gerundio  
(=todavía)

El cliente **sigue siendo** lo más importante.  
Su empresa **todavía** utiliza teléfonos fijos.

## Interrupción

Dejar de + infinitivo; (=ya no)

La gente **ha dejado de** utilizar los faxes.  
La gente **ya no** utiliza los faxes.

# Perífrasis verbales

## Planes para futuro/ futuro inmediato

### Ir a + infinitivo

Va a llover, el cielo está nublado.

### Estar a punto de + infinitivo = indica acción inminente

Estoy a punto de enviarte las solicitudes que ya hemos recibido.

## Obligación personal

### Tener que + infinitivo

Tengo que ir por la autopista.

## Para describir acciones que se desarrollan ahora mismo o actualmente

### Estar + gerundio

*¿Qué están haciendo ahora los empleados?*

# Perífrasis verbales

## Inicio

### Empezar/comenzar a + infinitivo

Hemos empezado a abrir nuevas oficinas en todo el país.

**Ponerse a + infinitivo** = *indica acción en el momento de comenzar*

*Ahora me pongo a preparar las preguntas para los candidatos.*

## Duración

### Llevar + gerundio

Llevamos 40 años **exportando** cítricos a todo el mundo.

## Hábito

### Soler + infinitivo

En nuestra empresa **solemos organizar** fiesta del fin del año.

## Repetición/otra vez en el futuro

**Volver a + infinitivo** = indica acción repetida

Volveré a llamar más tarde, ahora nadie contesta el teléfono.

## Terminar

**Acabar de + infinitivo** = se utiliza para hablar de acciones pasadas recientemente

Acabo de hablar con mi jefe.

# Perífrasis verbales – Práctica I

1.

Empezar/comenzar a + inf., dejar de + inf., llevar + gerundio, soler + inf., ir a + inf., volver a + inf.,

1. La sala .....llenarse.
- 2..... cumplir los dieciocho años.
- 3.Marcelo ..... estudiar farmacia.
- 4.Con el nuevo trabajo ..... tener crisis de estrés.
- 5..... desayunar un café y tostadas cada día.
- 6..... hacer frío, hay que ponerse la ropa caliente otra vez.
- 7.....venir de un momento a otro.
- 8.....en esta empresa más de cinco años.
- 9.....estudiar la contabilidad, no le gustó nada.

# Perífrasis verbales – Práctica II

Ponerse a, dejar de, estar a punto de, volver a

2. Completa las frases con la perífrasis verbal que corresponda en el tiempo correcto del pasado.

a. Cuando María  
.....empezar  
la entrevista de trabajo  
con la directora de Recursos  
Humanos, sonó su móvil.



b. Al acabar su  
presentación,  
el público se levantó y  
.....aplaudir



c. Durante la reunión de  
ayer, el director de ventas  
.....  
presentar los resultados  
trimestrales. ¡Es la tercera  
vez este mes!



d. Estaba tan preocupado  
por la mala situación  
financiera de su empresa  
que no.....  
pensar en ello.

# Perífrasis verbales – Práctica III

## El verbo SOLER

### 3. Completa las frases con el verbo *soler* en presente o pretérito imperfecto.

1. Actualmente, la empresa SUMES.....ponerse en contacto con las tres últimas empresas donde ha trabajado el candidato.
2. Antes, las compañías no.....entrevistar a los candidatos por teléfono.
3. Una de las preguntas que.....formular los entrevistadores era la edad del candidato, pero actualmente nadie.....hacer esta pregunta.
4. La flexibilidad laboral es un factor que.....tenerse en cuenta en la selección de un candidato.
5. Las entrevistas grupales no.....hacerse antes.
6. ....haber un protocolo sobre cómo vestirse a la hora de presentarse a hacer una entrevista de trabajo, y eso hay que tenerlo en cuenta.

## Acabar de o ir a

### 4. Completa con la forma correcta.

1. (por teléfono)  
-Dígame.  
-¿Puedo hablar con Elena?  
-No está, .....salir.
- 2.-Por favor, ¿puedes comprar tú el regalo para Úrsula?  
-Pero si (yo).....comprar una caja de bombones para ella;  
Está aquí, encima de la mesa.
- 3.-¿.....(tú) ir al Pirineo estas vacaciones?  
-No, porque.....estar allí y prefiero cambiar de lugar.
- 4.-¿.....(usted) asistir a la fiesta de la Empresa?  
-No porque el jefe .....despedirme.
5. Alberto y yo.....comprar estos muebles,  
¿os gustan?

# Perífrasis verbales – Práctica IV

## Lo que acabas de hacer

5. Escribe las cuatro tareas que acabas de hacer.

Después, pregúntale a tu compañero/a.

A) *¿Qué acabas de hacer?*

B) *Acabo de terminar el ejercicio.*

1.....

2.....

3.....

4.....

## Lo que vas a hacer mañana

6. Escribe las actividades que vas a hacer mañana.

Después, pregúntale a tu compañero/a.

A) *¿Qué vas a hacer mañana?*

B) *Mañana voy a estudiar la macroeconomía.*

1.....

2.....

3.....

4.....



# Perífrasis verbales – Práctica V

## 7. ¿Qué tienen que hacer?

Relaciona cada persona o personas con su actividad. Usa la forma correcta de tener que. Luego, compara con tu compañero.

1. La nueva secretaria	a. reunirse con sus directivos.
2. Los trabajadores de la fábrica.	b. pedir un aumento de salario.
3. El director de Márketing	c. preparar un estudio de mercado.
4. El empleado de la gasolinera	d. revisar nuestras presentaciones.
5. El director general	e. dar indicaciones a los conductores.
6. María y yo	f. aprender mucho en la empresa.

# Perífrasis verbales – Práctica VI

Estar + gerundio

## 8. Completa las frases siguientes.

1. (por teléfono) – Soy Gonzalo, ¿puedes hablar ahora?

-Lo siento, ahora no porque (conducir).....

2. ¿Hablas español?

-Solo un poco, (aprender).....con el libro *Tema a Tema*.

3. -¿Dónde está la secretaria?

-(Preparar).....las fotocopias para la reunión.

4. (por teléfono)-¿Puedo hablar con el señor García, por favor?

-Ahora (tomar).....un café con unos visitantes.

5. (por teléfono)-¿Estás ocupado?

-Sí, precisamente ahora (revisar).....los frenos del coche antes de salir de viaje.

De Prada, M., Marcé, P. *Entorno laboral*. Edelsa, 2017.

## 9. Escribe una frase para cada imagen. ¿Qué están haciendo las personas?

