

# Úvod do MS Dynamics 365 Business Central

**(Combined Shipments- Kombinované dodávky)**

**Texty vysvětlující principy jsou v češtině**

Ing.J.Skorkovský,CSc.

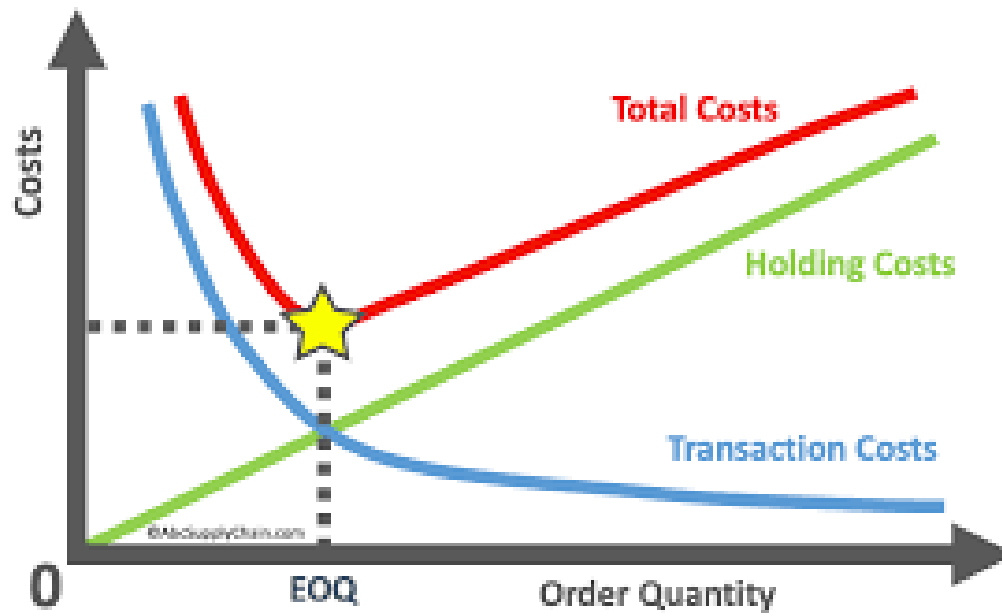
MASARYK UNIVERSITY BRNO, Czech Republic  
Faculty of economics and business administration  
Department of Business Management

# Kombinované dodávky

- **Využití kombinovaných dodávek – méně dokumentů (EOQ), nižší náklady, lepší kontrola nad dílčími dodávkami**
  - Pokud chcete účtovat více dodávek naráz, můžete využít **dávkovou úlohu Kombinované dodávky**
  - Před spuštěním **dávkové úlohy** Kombinované dodávky musíte vytvořit (zaúčtovat) v různém čase více dodávek pro jednoho zákazníka ve stejné měně. **Pozor, účtovat pouze dodávku a nikoliv dodávku a fakturaci**
  - **Dávková úloha** v podstatě integruje více prodejních objednávek, ze kterých byla provedena dodávka bez zaúčtování faktur. **Dávka** vytvoří jednu fakturu (nebo i více faktur) pro všechny zatím nefakturované dodávky

**EOQ=Economic Order Quantity**

# EOQ



# Task one

- Create two sales orders and post only their delivery each time
- Record the numbers of the documents posted on the customer card and set Combine Deliveries=Yes

← Customer Card | Work Date: 9/7/2025  
10000 · The Cannon Group PLC

**Payments** >

---

**Shipping**

Ship-to Code ..... [dropdown]

Location Code ..... BLUE [dropdown]

Combine Shipments .....  [arrow]

Reserve ..... Optional [dropdown]

# Nápověda - Help

- Zde můžete stanovit, jestli se několik objednávek dodaných tomuto zákazníkovi může objevit na jedné a téže faktuře.
- Vaše volba bude přenesena jako výchozí údaj do hlavičky objednávky, kde ji ještě můžete změnit.
- Při účtování použijete dávkovou úlohu [Kombinovat dodávky](#), která zpracuje pouze objednávky, které mají pole [Kombinovat dodávky](#) zaškrtnuto na kartě zákazníka.

# 1st Sales Order Creation (Customer 20000)

Sales Order | Work Date: 9/7/2025

1040 · Selangorian Ltd.

✕ This customer has an overdue balance. Show details

Home Prepare Print/Send Request Approval Order | Actions ▾ Related ▾ Fewer options

Post... ▾ Release ▾ Create Warehouse Shipment Create Inventory Put-away/Pick... Archive Document

Country/Region Code: GB Salesperson Code: JO

Contact No.: CT000010 Campaign No.:

Phone No.: Opportunity No.:

Mobile Phone No.: Responsibility Center:

Email: Assigned User ID:

Contact: Mr. Mark McArthur Status: Open

No. of Archived Versions: 0

Document Date: 9/7/2025

Work Description

Lines | Manage Line Order

New Line Delete Line Select items...

Type	Item Reference No.	Cat...	Purchasing Code	Drop Ship...	Description	Location Code	Quantity	Qty. to Assemble to Order	Reserved Quanti
→ Item		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	BERLIN Guest Chair, yellow	BLUE	2		

Ship

Invoice

Ship and Invoice

OK Cancel

# Part of sales line of the 1st Sales order after posting the delivery

Type	Quantity	Qty. to Assemble to Order	Reserved Quantity	Unit of Measure Code	Unit Price Excl. VAT	Line Discount %	Line Amount Excl. VAT	Unit Cost (LCY)	Qty. to Ship	Quantity Shipped	Qty. to Invoice
→ Item	2		—	PCS	143.90		287.80	96.93609		2	2

**Sales order = 1040**

**Attention : Always the same Customer !**

# 2nd Sales Order Creation (Customer 20000)

1041 · Selangorian Ltd.

✕ This customer has an overdue balance. [Show details](#)

[Home](#) [Prepare](#) [Print/Send](#) [Request Approval](#) [Order](#) | [Actions](#) ▾ [Related](#) ▾ [Fewer options](#)

[Post...](#) ▾ [Release](#) ▾ [Create Warehouse Shipment](#) [Create Inventory Put-away/Pick...](#) [Archive Document](#)

Phone No.  Opportunity No.

Mobile Phone No.  Responsibility Center

Email  Assigned User ID

Contact  Status

No. of Archived Versions  Work Description

Document Date

**Lines** | [Manage](#) Line Order

[New Line](#) [Delete Line](#) [Select items...](#)

Type	No.	Item Reference No.	Cat...	Purchasing Code	Drop Ship...	Description	Location Code	Quantity	Qty. to Assemble to Order	Reserved Quantity
→ Item	1928-S		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	AMSTERDAM Lamp	BLUE	2	...	-

Ship

Invoice

Ship and Invoice



# Part of sales line of the 2nd Sales order after posting the delivery

Lines   <u>Manage</u>   Line   Order										
New Line   Delete Line   Select items...										
Type	Qty. to Assemble to Order	Reserved Quantity	Unit of Measure Code	Unit Price Excl. VAT	Line Discount %	Line Amount Excl. VAT	Unit Cost (LCY)	Qty. to Ship	Quantity Shipped	Qty. to Invoice
→ Item	...	-	PCS	35.60		71.20	27.80		2	2

**Sales order = 1041**

**Attention : always the same customer**

# Shipment documents (sample of only one of them)

Sales Order | Work Date: 9/7/2025

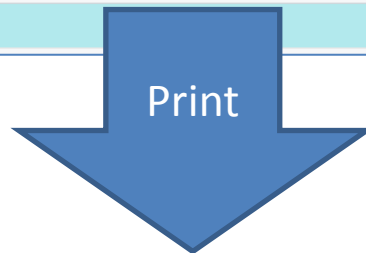
1040 · Selangorian Ltd.

Home Prepare Print/Send Request Approval **Order** Actions Related Fewer options

Dimensions Statistics Comments Attachments Approvals Invoices Customer Shipments

Only Shipment posted

No.	Sell-to Customer No.	Sell-to Customer Name	Currency Code	Location Code	No. Printed
102083	: 20000	Selangorian Ltd.			0



Selangorian Ltd.  
Mr. Mark McArthur  
153 Thomas Drive  
Coventry, CV6 1GY  
Great Britain

**Sales - Shipment**  
Page 1 of 1

CRONUS International Ltd.  
5 The Ring  
Westminster  
W2 8HG London

Sell-to Customer No. 20000  
Document Date 09/07/25  
Shipment No. 102083  
Shipment Date 09/07/25  
Purchase Order No.  
Our Document No. 1040

Phone No. 0666-666-6666  
Home Page  
Email  
VAT Reg. No. 777777777  
Giro No. 888-9999  
Bank World Wide Bank  
Account No. 99-99-888  
Salesperson Jim Olive

No.	Description	Quantity	Unit of Measure
1936-S	BERLIN Guest Chair, yellow	2	Piece

# Creating a combined delivery (invoice)

Tell me what you want to do

On current page (Posted Sales Shipments)

[Certificate of Supply Details](#)  
View the certificate of supply that you must send to your customer for signature as conf...

Go to Pages and Tasks Show all (5)

[Combine Shipments](#) Tasks

### Combine Shipments

**Options**

Posting Date ..... 9/7/2025

Document Date ..... 9/7/2025

VAT Date ..... 9/7/2025

Calc. Inv. Discount .....

Post Invoices .....

Only Std. Payment Terms .....

Copy Text Lines .....

**Filter: Sales Order**

× Sell-to Customer No. .... 20000

× Bill-to Customer No. ....

+ Filter...

Filter totals by:

+ Filter...

The shipments are now combined and the number of invoices created is 1.

# Print of combined document (Sales Invoice)

Tell me what you want to do ↗ ✕

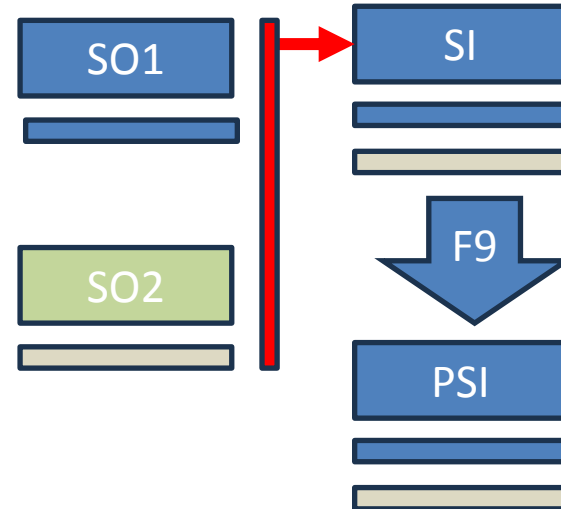
On current page (Sales Order) [Show all \(22\)](#)

- Planning**  
Open a tool for manual supply planning that displays all new demand along with availa...
- Invoices**  
View a list of ongoing sales invoices for the order.
- Send IC Sales Order**  
Send the sales order to the intercompany outbox or directly to the intercompany partne...

---

Go to Pages and Tasks [Show all \(14\)](#)

- > Sales Lines Lists
- > Sales Invoices Lists**
- > Recurring Sales Lines Administration



Sales Invoices | Work Date: 9/7/2025

+ New
 Manage
 Release
 Post
Invoice
More options

No. ↑	Sell-to Customer No.	Sell-to Customer Name	External Document No.	Sell-to Contact	Posting Date	Location Code	Assigned User ID	Due Date
<u>1004</u>	: 20000	Selangorian Ltd.		Mr. Mark McArthur	9/7/2025			9/21/2025
103004	50000	Guildford Water Department		Mr. Jim Stewart	1/21/2025			2/4/2025

# Combined Sales Invoice

Sales Invoice | Work Date: 9/7/2025



1004 · Selangorian Ltd.

[Home](#) | [Prepare](#) | [Print/Send](#) | [Request Approval](#) | [Invoice](#) | [More options](#)

Post | Release

Contact .....  ...

Due Date .....

Posting Date .....

Status ..... **Open**

**Lines** | [Manage](#) Line



Select items... New Line Delete Line



Type	No.	Item Reference No.	Description	Location Code	Quantity	Unit of Measure Code	Unit Price Excl. VAT	Line Discount %
→ Comment	:		Shipment No. 102083:					
Item	1936-S		BERLIN Guest Chair, yellow	BLUE	2	PCS	143.90	
Comment			Shipment No. 102084:					
Item	1928-S		AMSTERDAM Lamp	BLUE	2	PCS	35.60	

# Print as a proforma invoice

## Pro Forma Invoice 1004

September 7, 2025

Page 1 / 1



Selangorian Ltd.  
Mr. Mark McArthur  
153 Thomas Drive  
Coventry, CV6 1GY  
Great Britain

CRONUS International Ltd.  
5 The Ring  
Westminster  
W2 8HG London

VAT Registration No.	254687456	VAT Registration No.	777777777
Your Reference		Salesperson	Jim Olive
External Document No.		Email	
Shipment Method	Ex Warehouse	Home Page	
Currency	GBP	Phone No.	0666-666-6666

Item	Country	Tariff No.	Quantity	Unit Price	Net Weight	VAT %	VAT Amount	Amount
BERLIN Guest Chair, yellow		9401 71 00	2	143.90	8.3	25	71.95	287.80
AMSTERDAM Lamp		9405 20 99	2	35.60	3.5	25	17.80	71.20
<b>Total Weight</b>								23.60
<b>Total GBP</b>								359.00
<b>VAT Amount</b>								89.75
<b>Total GBP Incl. VAT</b>								448.75

# Proforma<-> faktura

**Faktura a proforma faktura jsou dva různé účetní dokumenty, které slouží k odlišnému účelu:**

## 1. Faktura:

- **Účetní doklad**, který potvrzuje, že k transakci mezi dodavatelem a odběratelem došlo.
- Obsahuje veškeré zákonem požadované údaje, jako je cena, množství, datum, identifikace obou stran, číslo faktury, daňové údaje atd.
- Je **závazná** a slouží jako základ pro platbu.
- Musí být zaúčtována v účetnictví a zahrnuta do daňových přiznání.

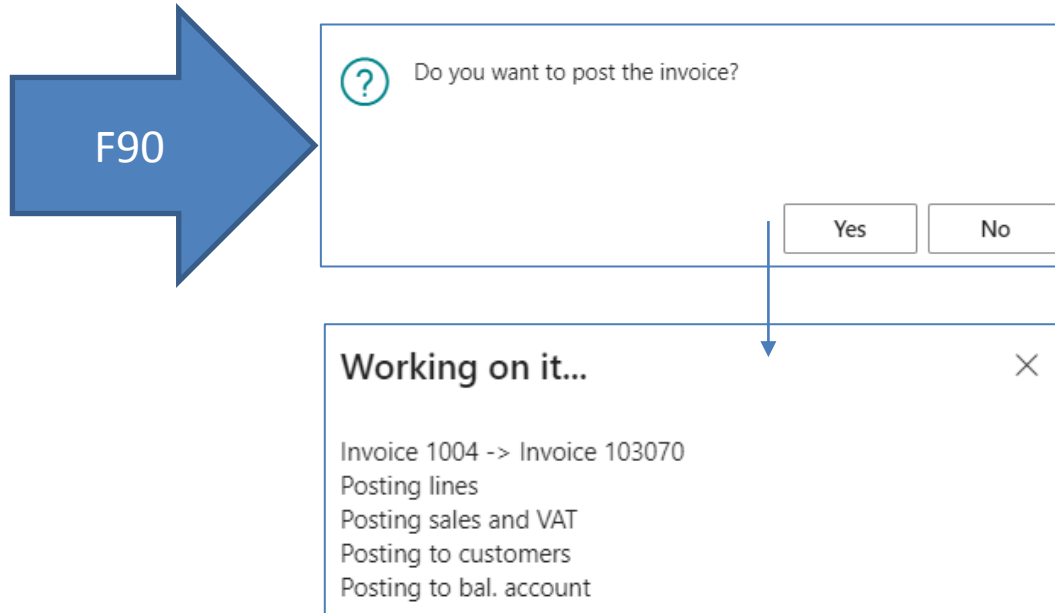
## 2. Proforma faktura:

- **Nezávazný předběžný dokument**, který slouží k informaci o nadcházející platbě.
- Nepředstavuje skutečnou fakturu, ale je to **přeběžná nabídka** na platbu, která dává přehled o ceně, množství a dalších podmínkách.
- **Není to účetní doklad**, takže se neúčtuje ani nezahrnuje do daňových přiznání.
- Používá se například pro **žádost o platbu předem** nebo pro představení obchodních podmínek.

## • Shrnutí:

- Faktura je právně závazný doklad, na jehož základě se platí.
- Proforma faktura je předběžný dokument, který nemá žádné právní účinky a slouží jen pro informaci o transakci předem.
-

# Combined Sales Invoice after posting





# Combined Sales Invoice after posting

Posted Sales Invoice | Work Date: 9/7/2025

103070 · Selangorian Ltd.

[Home](#) [Print/Send](#) [Invoice](#) [Incoming Document](#)

[Update Document](#) [Correct](#) [Find entries...](#) [Track Package](#) [Change Payment Service](#)

Contact No. ....	CT000010	No. Printed .....	
Phone No. ....		Cancelled .....	No
Mobile Phone No. ....		Corrective .....	No
Email .....	mr.mark.mcarthur@contoso.com	Closed .....	<input type="checkbox"/>
Contact .....	Mr. Mark McArthur	<b>Work Description</b>	
Your Reference .....			
Document Date .....	9/7/2025		

**Lines** | [Manage](#) | [Line](#)

[New Line](#) [Delete Line](#)

Type	No.	Location Code	Item Reference No.	Description	Quantity	Unit of Measure Code	Unit Price Excl. VAT	Line Dis
→ <a href="#">Comment</a>	:			Shipment No. 102083:				
Item	1936-S	BLUE		BERLIN Guest Chair, yellow	2	PCS	143.90	
Comment				Shipment No. 102084:				
Item	1928-S	BLUE		AMSTERDAM Lamp	2	PCS	35.60	



Buďte rádi, že jste tady, venku zuří vědecko-technická revoluce

*The  
End*