

Hablar

1 ¿Cuál crees que es el trabajo ideal? En la lista siguiente, señala las características de un buen trabajo. Luego piensa en una profesión que las reúna y coméntalo con tus compañeros.

- a Se gana mucho.
- b Se tienen muchas vacaciones.
- c Hay que hablar con gente.
- d Se trabaja solo.
- e Se trabaja de noche.
- f Hay que viajar.
- g Hay que hablar idiomas.
- h Se trabaja con las manos.
- i No hay que estudiar mucho.
- j Se trabaja al aire libre.
- k Hay que trabajar en equipo.
- l Tiene un buen horario.

Yo creo que el trabajo ideal es el de...

2 Mira las imágenes y completa la tabla con los nombres de los profesionales que aparecen. Añade otros nombres. ¿Cuál es la forma femenina de cada nombre?

MASCULINO	FEMENINO
el futbolista	la futbolista

3 Piensa en alguien que trabaja (puede ser de tu familia o un amigo). Responde a estas preguntas sobre el trabajo que hace. Luego habla con tu compañero sobre él o ella.

- 1 ¿Qué profesión tiene?
- 2 ¿Dónde trabaja?
- 3 ¿En qué consiste su trabajo?
- 4 Condiciones: horario, sueldo, vacaciones.
- 5 Opinión personal: aspectos positivos y aspectos negativos.

- *Te voy a hablar de mi amigo Álex.*
- *¿A qué se dedica?*
- *Es fontanero...*



4 Las empresas de trabajo temporal (ETT) son agencias intermediarias entre las empresas y las personas que buscan trabajo. Vamos a escuchar una entrevista con el director de recursos humanos (RR. HH.) de una ETT. Lee las preguntas antes de escuchar.

- 1 ¿En qué consiste la actividad de las empresas de trabajo temporal?
- 2 ¿Qué ventajas tiene para las empresas contratar personal por medio de una ETT?
- 3 ¿Qué posibilidades hay de encontrar un trabajo estable a través de una ETT?
- 4 ¿En qué meses canalizan más ofertas de empleo?
- 5 ¿Cuánto pagan las empresas de trabajo temporal?
- 6 ¿Se queda la ETT una parte del salario de los trabajadores que cede?
- 7 ¿Utilizan las empresas de trabajo temporal pruebas psicotécnicas para seleccionar personal?

Escuchar

5  Ahora escucha la entrevista y señala si las afirmaciones son verdaderas (V) o falsas (F).

- 1 Las ETT contratan trabajadores para empresas que necesitan trabajadores eventuales.
- 2 La función principal de las ETT es seleccionar al candidato más adecuado.
- 3 Según el responsable de RR.HH., después del trabajo temporal los trabajadores pasan a trabajar en la ETT de forma estable.
- 4 Todos los meses del año son buenos para encontrar trabajo a través de una ETT.
- 5 El trabajador tiene derecho a cobrar lo mismo que un trabajador fijo de la plantilla.
- 6 La ETT se queda un 10% del salario de cada trabajador.
- 7 Las ETT realizan todas las pruebas necesarias para encontrar a la persona adecuada.

6 Completa el siguiente texto con las palabras del recuadro. Sobran dos.

paro (x 2) • contrato • horario • sueldo
anuncio • empresa • currículum • despidieron
extra • firmar • entrevista • fijo

Víctor estaba en (1) paro y se puso a buscar trabajo. Leyó en el periódico un (2) _____ en el que pedían un diseñador gráfico y envió su (3) _____.

Dos días después le llamaron para hacerle una (4) _____. En la sala de espera había otras seis personas para el mismo puesto, pero él no se desanimó, salió contento de la entrevista.

A los pocos días le llamaron para (5) _____ un (6) _____ temporal de seis meses y al día siguiente empezó a trabajar. Al principio tenía que hacer horas (7) _____, pero estaba contento porque el (8) _____ era muy bueno. Él pensaba que después de los seis meses firmaría otro contrato (9) _____. Pero no fue así. Al terminar el contrato, lo (10) _____ y se quedó otra vez en (11) _____.

Leer

7 Lee los anuncios siguientes y responde.

- 1 ¿En qué anuncio piden experiencia?
- 2 ¿En qué anuncios se pide capacidad de comunicación hablada?
- 3 ¿En qué anuncio no piden estudios universitarios?
- 4 ¿Crees que en el puesto de cocinero es necesario saber trabajar en equipo?

GLOBAL train

1

Experto en RR.HH.
Salario: 1000 euros / Jornada de 8 horas.
Aptitudes deseadas:
* Titulación superior y/o de posgrado.
* Especialización en el sector de RR.HH.
* Idiomas.
* Buenas dotes de comunicación.
* Capacidad de gestión de grupos multiculturales.
Para acceder a la oferta de trabajo introduce el JOB IP: 1235210 en el buscador de empleo.lanación.com.

2

GLOBOMEDIA

Redactor con idiomas

El gabinete de estudios del grupo Globomedia busca un redactor con idiomas.

Su trabajo consistirá en redactar informes diarios y estar al día de las novedades de las televisiones de diferentes países.

Requisitos:

- Licenciado en Periodismo o Comunicación Audiovisual.
- Buen nivel hablado de italiano, francés y español.
- Capacidad de trabajar en equipo.

Para acceder a la oferta de trabajo introduce el JOB IF: 1763 en el buscador de empleo.lanación.com

EMPRESA MULTINACIONAL SECTOR SERVICIOS

3

UBICACIÓN

Población: Madrid.

DESCRIPCIÓN

Puesto vacante: Cocinero.
Categorías: Turismo y restauración.
Departamento: Producción.
Nivel: Especialista.
Personal a cargo: 6 - 10
Número de vacantes: 2
Empresa líder en el sector del catering, busca dos cocineros con experiencia y formación en:
-Planificar y organizar.
-Responsable de la entrada de materias primas.
-Supervisión del cumplimiento de los procedimientos de higiene, calidad y seguridad alimentaria.

REQUISITOS

Estudios mínimos:
Formación Profesional Grado Medio - Hostelería y Turismo.
Experiencia mínima:
Al menos 3 años.
Requisitos mínimos:
Titulado en cocina con al menos 3 años de experiencia.
-Capacidad de liderazgo. Capacidad de trabajo bajo presión.

CONTRATO

Tipo de contrato:
De duración determinada:
3+6 meses.
Jornada laboral: Completa.
Horario: Rotativo

Leer

1 Vas a leer una columna del periódico que habla sobre el teletrabajo. Antes de leerla, señala si estás de acuerdo (V) o no (X) con las siguientes afirmaciones.

- a Trabajar en casa es más cómodo porque no tienes que sufrir los problemas del tráfico.
- b Los medios de comunicación modernos nos hacen la vida más cómoda.
- c Los medios de comunicación modernos nos permiten una mayor comunicación personal.
- d El teletrabajo puede llevar a la soledad y a la depresión.

- 2 Lee el texto y comprueba tus hipótesis.
- 3 Relaciona estas palabras con su significado.

- | | |
|------------------|------------------------|
| 1 humano | a crecimiento |
| 2 aparato | b desventajas |
| 3 aumento | c elegir |
| 4 insoportable | d máquina |
| 5 rumor | e de las personas |
| 6 inconvenientes | f de la mente |
| 7 optar | g no se puede soportar |
| 8 mental | h ruido confuso |

EL TELETRABAJO

Hace una semana, estaba en casa escribiendo mi artículo semanal para este periódico, cuando llamaron a la puerta. Abrí y me encontré con mi amiga Ángela, a quien no veía personalmente desde hacía dos años. Aunque estamos en permanente comunicación a través del móvil y del correo, lo cierto es que en los dos últimos años no hemos encontrado ni una tarde libre para quedar a tomar un café o ver una película en el cine.

Mi amiga tenía mala cara, entró y lo primero que dijo fue: "Tienes que ayudarme a encontrar un trabajo en una empresa, no puedo seguir trabajando sola, en casa". "Yo pensaba que estabas contenta de trabajar en casa, sin necesidad de coger el coche o el autobús ni de soportar el mal humor del jefe", le dije. "Bueno, sí, al principio me gustaba. No tenía que madrugar ni tomar el metro lleno de gente. Mientras trabajaba, escuchaba música, veía vídeos y charlaba por internet. También me llamaba alguna gente por teléfono. Pero ahora este tipo de vida me resulta insoportable. En la casa solo se oye el



rumor del ordenador, del equipo de música y de otros aparatos. Ni una voz humana. La verdad es que me siento muy sola, ni siquiera voy a la compra porque la hago por internet y me la traen a casa".

"¿Pero no chateas o hablas por internet?", le pregunté.

"Sí, claro, tengo un montón de conocidos a los que veo en la pantalla, que me envían chistes y recetas de cocina, comentamos las noticias... Pero lo que yo quiero es hablar con personas de carne y hueso, no con una máquina".

Mi amiga Ángela es una de las miles de personas en todo el mundo que han optado por una nueva forma de trabajo que le permite quedarse en casa sin someterse a horarios ni a los inconvenientes del tráfico o de los cambios de humor de unos compañeros de trabajo. También tiene la ventaja de que el trabajador puede vivir donde quiera, por ejemplo, en el campo, con una buena calidad de vida.

Como contrapartida, este tipo de trabajo puede conducir al aislamiento y a la soledad, debido a la falta de contacto humano y de intercambio de ideas con los compañeros. Es obvio que el contacto real (no solo a través de las máquinas) con los demás es necesario para una buena salud mental. Parece contradictorio que cuanto más comunicados estamos a través de la tecnología, más alejados estamos en la realidad unos de otros.

Para despedirse, Ángela me pidió ayuda para encontrar un trabajo en una oficina.

"No te preocupes, cuando sepa algo, te avisaré", le prometí.

4 Señala V o F. Corrige las afirmaciones falsas.

- 1 La autora del artículo no se comunicaba con su amiga desde hacía dos años.
- 2 Ángela está harta de trabajar en casa.
- 3 Ángela no se comunica por internet.
- 4 Ángela no tiene que soportar a sus compañeros de trabajo.
- 5 El teletrabajo tiene algunas ventajas.
- 6 El teletrabajo puede llevar a la depresión.
- 7 El contacto humano es necesario para todos.

Hablar

5 Elabora con tu compañero una lista de las ventajas y desventajas del teletrabajo.

Ventajas	Desventajas
No hay que madrugar.	

6 Comenta el artículo con tus compañeros.

¿Te gustaría trabajar en esas condiciones?

¿Por qué?

Gramática

ORACIONES TEMPORALES CON CUANDO

- En las oraciones subordinadas temporales con *cuando* se utiliza el indicativo:
 - Cuando hablamos del pasado.
*Cuando **abrí** la puerta, me encontré con Ángela.*
 - Cuando hablamos en presente.
*Todos los días, cuando **me levanto**, lo primero que **hago** es encender el ordenador.*
- Se utiliza subjuntivo:
 - Cuando hablamos del futuro.
*Cuando **sepa** algo, **te avisaré**.*
*Tráeme el informe cuando lo **termines**.*
*Cuando **veas** a Carmen, **dale** recuerdos.*
*Cuando **pueda**, tengo que ir a ver a mi tía.*
*Cuando **tenga** dinero, voy a hacer un viaje largo.*
 - En el caso de las oraciones interrogativas en futuro se utiliza el verbo en el tiempo futuro:
*¿Cuándo **empezarás** / **vas a empezar** tu trabajo?*

7 Forma frases en futuro, como en el ejemplo.

Compara con tu compañero.

- 1 Llamar a Rosa / llegar a casa.
Llamaré a Rosa cuando llegue a casa.
- 2 Ir a verte / ir a Valencia.
- 3 Poner la tele / terminar este trabajo.
- 4 Salir de compras / el jefe pagar (a mí).
- 5 Comprar un piso / tener un trabajo fijo.
- 6 Volver a mi pueblo / tener vacaciones.
- 7 Limpiar el piso / tener tiempo.
- 8 Comprar un coche / tener dinero.
- 9 Casarme / encontrar mi media naranja.
- 10 Empezar a trabajar / terminar los estudios.

8 Subraya el verbo adecuado.

- 1 Cuando sea / seré mayor, seré bombero.
- 2 Cuando tendré / tenga tiempo, le escribiré un correo electrónico a Javier.
- 3 Los viernes, cuando salimos / salgamos de la oficina, nos vamos a tomar un aperitivo al bar de al lado.
- 4 David, manda este documento por fax cuando puedes / puedas.
- 5 Cuando trabajaba / trabaje en la otra empresa, el jefe no nos permitía chatear por internet.
- 6 Cuando Miguel llevaba / lleve tres meses en la empresa, le subieron el sueldo y le hicieron un contrato fijo.
- 7 Cuando tienes / tengas más experiencia en este trabajo, te subiré el sueldo.
- 8 Cuando terminaré / termine este curso, voy a hacer un máster de relaciones laborales.

Hablar

9 Responde a estas preguntas y luego intercambia las preguntas y respuestas con tu compañero. Responde siempre con *cuando* + subjuntivo.

- 1 ¿Cuándo vas a ir otra vez al cine?
*Cuando **haya** una película interesante.*
- 2 ¿Cuándo vas a hacer la redacción de español?
- 3 ¿Cuándo vas a llamar por teléfono a tus padres?
- 4 ¿Cuándo vas a ordenar tu dormitorio?
- 5 ¿Cuándo vas a ir a España?
- 6 ¿Cuándo vas a devolver los libros a la biblioteca?
- 7 ¿Cuándo vas a salir con tus amigos?
- 8 ¿Cuándo vas a comprarte otro móvil?

C El sueño

1 Lee este texto y completa los huecos con una de las palabras del recuadro. Sobran dos.

demuestran • descanso • tranquilidad
gente • persona • echar • comida • masaje
británicas • ~~de moda~~ • a oscuras • estrés
sin • despido • con

DORMIR en el trabajo

Echarse la siesta en la oficina empieza a ponerse (1) de moda. Estudios científicos demuestran que dormir 20 minutos mejora la productividad.

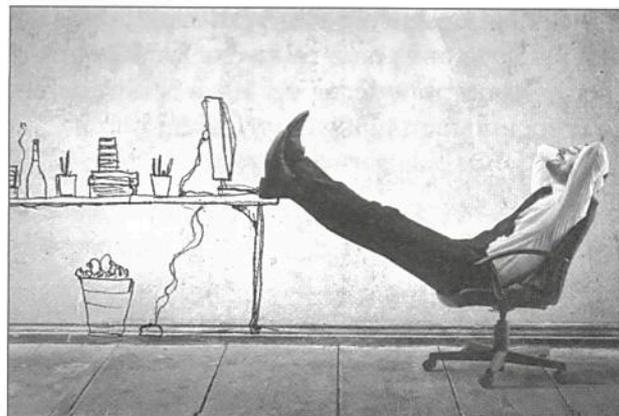
Dormirse en el trabajo puede ser motivo de sanción o incluso de (2) _____. Sin embargo, ahora algunas compañías animan a sus empleados a (3) _____ una cabezadita en la misma oficina para reponer fuerzas.

Según las experiencias recogidas en el diario *Financial Times*, empresas (4) _____ están preparando salas especiales de descanso para que sus empleados puedan dormir durante 15 o 20 minutos. En la sala, que está (5) _____, hay un sillón y música relajante, y los responsables de la idea afirman, (6) _____ ninguna duda, que el sueño es uno de los pilares de la salud.

Otro objetivo de las salas de (7) _____ es evitar el (8) _____ y el cansancio. Algunos trabajadores no utilizan la sala para dormir, sino simplemente para tener un momento de silencio y (9) _____, lejos de los teléfonos. Según la regla informal de funcionamiento de la sala, solo puede permanecer en el interior una (10) _____ y por un tiempo máximo de 20 minutos.

En otros casos se han instalado algunas sillas electrónicas de (11) _____ shiatsu. Este corto período de tiempo que el trabajador pierde merece la pena cuando vuelve a su tarea fresco y (12) _____ ganas de seguir trabajando.

Estas experiencias, pioneras en Europa, llevan años aplicándose en Japón, donde incluso existen ya estudios científicos que (13) _____ la rentabilidad de estas salas de descanso. En Estados Unidos, un informe de la Fundación Nacional del Sueño afirmaba que la falta de sueño de los trabajadores cuesta a la economía unos 13 500 millones de euros anuales.



2 Completa el cuadro.

escribir	escribe	escriba	escribid	escriban
mirar	mira		mirad	
jugar		juegue		jueguen
leer	lee	lea		
salir		salga		salgan
dormir	duerme			duerman
oír			oíd	oigan
poner	pon			
decir		diga		
jugar	juega			
cerrar			cerrad	
empezar				empiecen

3 Escribe en forma negativa.

- 1 Dame más papel. No me des más papel.
- 2 Habla más alto. _____
- 3 Escríbelo aquí. _____
- 4 Siéntate ahí. _____
- 5 Llévale el café. _____
- 6 Préstale el coche a Luis. _____
- 7 Díselo a María. _____
- 8 Dámelo. _____
- 9 Levántate temprano. _____
- 10 Dale el diccionario a Rosa. _____
- 11 Maquíllate más. _____
- 12 Ponle el vestido rosa a María. _____
- 13 Empieza a cantar. _____
- 14 Dale este libro a Pepe. _____

4 Repite el ejercicio anterior, con la forma *usted*.

No me dé más papel.