

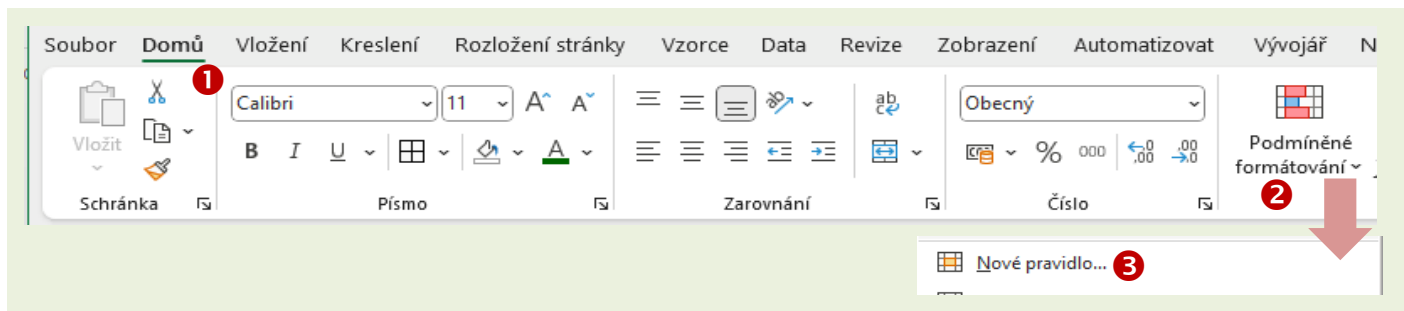
Podmíněné formátování - Conditional formatting

<http://office.lasakovi.com>

Jak na vlastní nastavení podmíněného formátování

Označit oblast pro kterou bude pravidlo platit

Pás karet **Domů (1) > Podmíněné formátování (2) > Nové pravidlo... (3)**

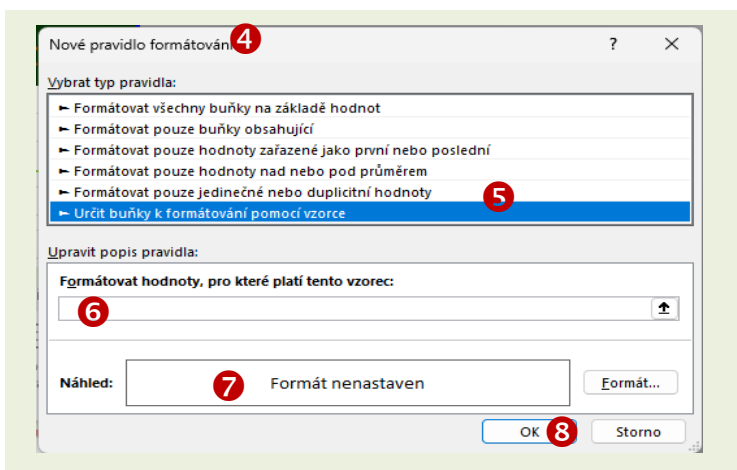


V dialogovém okně "Nové pravidlo formátování" (4) vybrat **Určit buňky k formátování pomocí vzorce (5)**

Zadat vzorec (6)

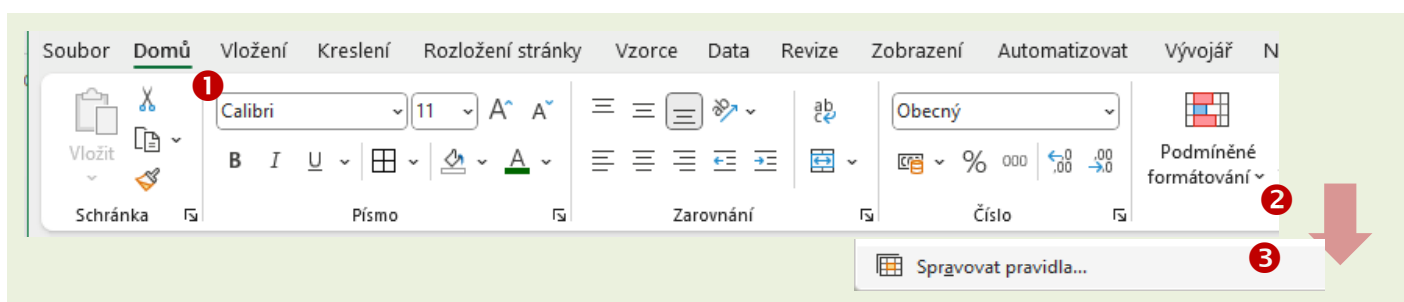
Nastavit formát - **Formát... (7)**

Potvrdit **OK (8)**



Úprava existujícího pravidla

Pás karet **Domů (1) > Podmíněné formátování (2) > Spravovat pravidla... (3)**



Vybrat pravidlo a **Upravit pravidlo...**

Tip: Zobraz pravidla formátování tento list (9)



V dialogovém okně "Nové pravidlo formátování" upravit, viz výše

<https://office.lasakovi.com>

Pavel Lasák - revize 2023

Seznam pravidel

(1) Sudá lichá

Označit sudé liché hodnoty

Označit celé řádky, při splnění pravidla sudá, lichá

(2) Minimální a maximální hodnoty

Označit minimální a maximální hodnoty

Označit x-té minimální/ maximální hodnoty

(3) Dny týdne

Označit víkendové dny

Označit vybrané dny

Označit sváteční dny

(4) V přípravě

Označit na základě textu

Označit sloupce

Označit hodnotu

Duplicity

Délka textu

Datumy a časy

....

(1) Podmíněné formátování - Conditional formatting

<http://office.lasakovi.com>

Sudá lichá označení buněk, které splňují danou hodnotu

- Id1 Pokud Id je sudé bude zabarveno
- Id2 Pokud Id sudé bude jedna barva pro liché jiná barva
- Id3 Pro sudá a lichá potřeba zabarvit celý řádek
- Id4 Bez ohledu na ID "zabarvit" buňku na sudém čísle řádku
- Id5 Bez ohledu na ID "zabarvit" sudé číslo pro celý řádek

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
13	Id1		Id2		Id3	Jméno	Věk	Pozn.		Id4		Id5	Jméno	Věk
14	1		1		1							4		
15	2		2		2							8		
16	3		3		3							10		
17	4		4		4							12		
18	5		5		5							3		
19	6		6		6							1		
20	7		7		7							7		
21	8		8		8							7		

Správce pravidel

Ukáza pravidel pro jednotlivé požadavky

Správce pravidel podmíněného formátování

Zobrazit pravidla formátování pro: Tento list

Nové pravidlo... Upravit pravidlo... Odstranit pravidlo Duplicitní pravidlo

Pravidlo (použito v zobrazeném pořadí)	Formát	Platí pro	Zastavit, pokud platí
Vzorec: =ISEVEN(B14)	ÁáBbČčYyŽž	= \$B\$14:\$B\$21	<input checked="" type="checkbox"/>
Vzorec: =ISODD(D14)	ÁáBbČčYyŽž	= \$D\$14:\$D\$21	<input checked="" type="checkbox"/>
Vzorec: =ISEVEN(D14)	ÁáBbČčYyŽž	= \$D\$14:\$D\$21	<input checked="" type="checkbox"/>
Vzorec: =ISODD(\$F14)	ÁáBbČčYyŽž	= \$F\$14:\$F\$21	<input checked="" type="checkbox"/>
Vzorec: =ISEVEN(\$F14)	ÁáBbČčYyŽž	= \$F\$14:\$F\$21	<input checked="" type="checkbox"/>
Vzorec: =ISEVEN(ŘÁDEK(K14))	ÁáBbČčYyŽž	= \$K\$14:\$K\$21	<input type="checkbox"/>
Vzorec: =ISEVEN(ŘÁDEK(M14))	ÁáBbČčYyŽž	= \$M\$14:\$M\$21	<input type="checkbox"/>

OK Zavřít Použít

Funkce

- ISEVEN (ISEVEN) PRAVDA pokud jde o sudé číslo
- ISODD (ISODD) PRAVDA pokud jde o liché číslo
- ŘÁDEK (ROW) Vrátí číslo řádku v odkazu

Tip
Viz [samostatné pdf o funkcích](#)

<https://office.lasakovi.com>

Pavel Lasák - revize 2023

(2) Podmíněné formátování - Conditional formatting

<http://office.lasakovi.com>

Maximální a minimální hodnoty

- Id1 Maximální hodnota
- Id2 Minimální hodnota
- Id3 Označit celý řádek s Max / Min hodnotou
- Id4 Označit požadovaný počet (B24) max hodnot (x-tá maximální a vyšší) ve sloupci Id4
- Id5 Označit požadovaný počet (B24) min hodnot dle sloupce Id5 v celém řádku

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
13	Id1		Id2		Id3	Jméno	Věk	Pozn.		Id4		Id5	Jméno	Věk
14	1		1		1					1		1		
15	2		2		2					2		2		
16	3		3		3					3		3		
17	8		4		4					4		4		
18	5		1		5					5		5		
19	6		6		6					6		6		
20	7		7		7					7		7		
21	8		8		8					8		8		

	B
24	2

Požadovaný počet max/min hodnot

Správce pravidel

Ukáža pravidel pro jednotlivé požadavky

Správce pravidel podmíněného formátování

Zobrazit pravidla formátování pro: Tento list

Nové pravidlo... Upravit pravidlo... Odstranit pravidlo Duplicitní pravidlo

Pravidlo (použito v zobrazeném pořadí)	Formát	Platí pro	Zastavit, pokud platí
Vzorec: =MAX(\$B\$14:\$B\$21)=B14	ÁáBbČčYyŽž	=B\$14:\$B\$21	<input checked="" type="checkbox"/>
Vzorec: =MIN(\$D\$14:\$D\$21)=D14	ÁáBbČčYyŽž	=D\$14:\$D\$21	<input type="checkbox"/>
Vzorec: =MIN(\$F\$14:\$F\$21)=F14	ÁáBbČčYyŽž	=F\$14:\$F\$21	<input type="checkbox"/>
Vzorec: =MAX(\$F\$14:\$F\$21)=F14	ÁáBbČčYyŽž	=F\$14:\$F\$21	<input type="checkbox"/>
Vzorec: =LARGE(\$K\$14:\$K\$21;\$B\$24)<=K14	ÁáBbČčYyŽž	=K\$14:\$K\$21	<input type="checkbox"/>
Vzorec: =SMALL(\$M\$14:\$M\$21;\$B\$24)>=M14	ÁáBbČčYyŽž	=M\$14:\$M\$21	<input type="checkbox"/>

OK Storno Použít

Funkce

- MAX (MAX) Vratí maximální hodnotu z oblasti
- MIN (MIN) Vratí minimální hodnotu z oblasti
- LARGE (LARGE) Vratí x-tou nejvyšší hodnotu
- SMALL (SMALL) Vratí x-tou nejnižší hodnotu

Tip
Viz [samostatné pdf o funkcích](#)

<https://office.lasakovi.com>

Pavel Lasák - revize 2023

(3) Podmíněné formátování - Conditional formatting

<http://office.lasakovi.com>

Dny týdne, svátek

- Datum1 Víkendové dny sobota a neděle stejnou barvou
- Datum2 Víkendové dny sobota a neděle různé barvy
- Datum3 Označit celý řádek, pokud je datum víkendem
- Datum4 Označit vybraný den (viz buňka B24)
- Datum5 Označit sváteční dny B25:B27 v celém řádku

	B	C	D	E	F	G	I	J	K	L	M	N
13	Datum1	Den	Datum2		Datum3	Den	Pozn.		Datum4		Id5	Jméno
14	17.05.2023	st	17.05.2023		17.05.2023	st			17.05.2023		17.05.2023	
15	18.05.2023	čt	18.05.2023		18.05.2023	čt			18.05.2023		18.05.2023	
16	19.05.2023	pá	19.05.2023		19.05.2023	pá			19.05.2023		19.05.2023	
17	20.05.2023	so	20.05.2023		20.05.2023	so			20.05.2023		20.05.2023	
18	21.05.2023	ne	21.05.2023		21.05.2023	ne			21.05.2023		21.05.2023	
19	22.05.2023	po	22.05.2023		22.05.2023	po			22.05.2023		22.05.2023	
20	23.05.2023	út	23.05.2023		23.05.2023	út			23.05.2023		23.05.2023	
21	24.05.2023	st	24.05.2023		24.05.2023	st			24.05.2023		24.05.2023	

	B
24	3
25	20.05.2023
26	23.05.2023
27	22.06.2023

Požadovaný den v týdnu (Po..1, Út..2, ... Ne..7) pro označení
Sváteční den

Správce pravidel

Ukáža pravidel pro jednotlivé požadavky

Správce pravidel podmíněného formátování

Zobrazit pravidla formátování pro: Tento list

Nové pravidlo... Upravit pravidlo... Odstranit pravidlo Duplicitní pravidlo

Pravidlo (použito v zobrazeném pořadí)	Formát	Platí pro
Vzorec: =DENTÝDNE(B14;2)>5	ÁáBbČčYyŽž	=SBS14:SBS21
Vzorec: =DENTÝDNE(E14)=6	ÁáBbČčYyŽž	=SES14:SES21
Vzorec: =DENTÝDNE(E14)=7	ÁáBbČčYyŽž	=SES14:SES21
Vzorec: =DENTÝDNE(SG14;2)=6	ÁáBbČčYyŽž	=SGS14:SIS21
Vzorec: =DENTÝDNE(SG14;2)=7	ÁáBbČčYyŽž	=SGS14:SIS21
Vzorec: =DENTÝDNE(K14;2)=SBS24	ÁáBbČčYyŽž	=SKS14:SKS21
Vzorec: =SVYHLEDAT(\$M14;\$B\$25:\$B\$27;1;NEPRAVDA)>0	ÁáBbČčYyŽž	=SMS14:SNS21

OK St

Funkce

DENTÝDNE (WEEKDAY)
SVYHLEDAT (VLOOKUOP)

Vrtaí číslo 1 - 7 pro den týdne
Vyhledá hodnotu

Tip
Viz samostatné pdf o funkcích

<https://office.lasakovi.com>

Pavel Lasák - revize 2023