



Nombre y apellido/UČO:

Resultado: (Max.80/ min. 48): _____

1.Subtest *Poslech s porozuměním*

Počet bodů: 15

Poslech A – El señor Palát habla con su secretaria doña Lourdes. Escuche su conversación y complete los espacios en blanco.

P: Doña Lourdes, por favor, necesito que esbocepara mandarla cuanto antes a las firmas de nuestra provincia.

L: Por supuesto, un momento, voy a.....

P: Sí. Bueno. Necesitamos anunciar a nuestros clientes que vamos a.....al mercado una nueva línea de barnices. Destaque que se trata de un producto desarrollado por nuestros investigadores de laboratorio que cumple todos los requisitos sanitarios, no contiene elementos nocivos y no daña el medio ambiente. Informe que disponemos de una amplia.....de colores y que somos capaces de suministrarlo tanto en.....pequeñas, como grandes. Bueno, ya sabe usted, utilice todas las expresiones posibles para llamar la atención.

L: Como, por ejemplo, un producto....., revolucionario, de vanguardia, no?

P.: Eso es.

L: ¿Para cuando lo necesita?

P: De ser posible, para mañana.

L: Vale, se lo tendré preparado. Ah, ¿y vamos aalgún catálogo?

P.Sí, y también vamos a ofrecer a los interesados una visita a nuestros laboratorios para que se.....por sí solos de que no se trata de publicidad.....

L: ¿Menciono también los precios y?

P: No es necesario, esta información ya está en el catálogo.

Poslech B – Escucha y completa el cuadro con las respuestas de Clara Andueza, directora del Departamento de Créditos de un banco, y Ernesto Rúa, grafista de una agencia de publicidad.

En la empresa de.....

Clara Andueza

Ernesto Rúa

SÍ NO DEPENDE SÍ NO DEPENDE

	SÍ	NO	DEPENDE	SÍ	NO	DEPENDE
1.¿Se viste de manera formal?						
2.¿Es posible emplear más de una hora para comer?						
3.¿La gente se llama por el apellido?						
4.¿Se tutea todo el mundo?						
5.¿Se hacen regalos en alguna ocasión?						

2.Subtest Čtení s porozuměním

Počet bodů: 20

Úloha 1 – Estructura de manera adecuada el contenido de la siguiente carta poniendo números delante de cada línea.

- __1__ Edelsa, Grupo Didascalía, S.A. Plaza Ciudad, 3 – 28043 Madrid
- __Anexo: lista de precios
- __Universidad de Economía, Departamento de lenguas, nám. W.Churchilla 4, 130 67 Praga, Rep.Checa
- __Estimada Señora:
- __Directora del Departamento de ventas
- __Al mismo tiempo le informamos de que los precios indicados son válidos hasta finales del año y que estamos dispuestos a concederle un descuento si la cantidad de libros encomendados es superior a diez ejemplares.
- __Madrid, 13 de marzo de 2016
- __Emilia Blanco
- __Aunto: Lista de precios
- __Atentamente,
- __A la atención de Sra.Petra Koukalová
- __De acuerdo con la conversación que mantuvimos con usted ayer, nos permitimos enviarle la lista de precios de nuestro nuevo método/"Español en directo".

Úloha 2 – Lee el texto y contesta a las preguntas.

Ahorra en internet

AHORRA
en internet

DESCUBRE LA NUEVA PLATAFORMA DE COMPRAS ONLINE DEL SANTANDER

Si eres cliente del plan **Queremos ser tu banco**, puedes comprar online en grandes marcas, y un porcentaje de lo que gastes volverá a tu cuenta.

fnac levi's Imaginarium SONY adidas Hotels.com TOYS'R'US Ray-Ban zalando

¡Y muchas marcas más!

/cssa/BlobServer /cssa/BlobServer

Con el plan "Queremos ser tu banco" cada vez es más fácil ahorrar. Porque el 14 de noviembre lanzamos la nueva plataforma de compras online 'Ahorra en internet', una plataforma para que puedas realizar compras online a través del Santander y un porcentaje de lo que compres volverá a tu cuenta.

- La compra siempre se realiza en una tienda online, por lo que comprarás a los mismos precios que si accedieras de forma directa, pero al hacerlo desde la plataforma obtendrás además un reembolso en cuenta. El último día del mes siguiente al que realices la compra recibirás en la cuenta que hayas designado el importe correspondiente a los reembolsos acumulados.

Como complemento a esta plataforma, lanzamos también el e-magazine 'Shopping Experience' una revista online en la que encontrarás las últimas tendencias en hogar. Accede al número de [noviembre](#) y no te lo pierdas cada mes.

1.¿Cuándo se pone en marcha el nuevo servicio de compras?

2.¿Qué tipo de tiendas se aprovecha en esta plataforma?

3.¿Con qué frecuencia se publicará la revista online?

4.¿De qué forma van a recibir los clientes un porcentaje determinado de los gastos realizados?

5.¿Cuál es el tema tratado por la revista?

Úloha 3 – Completa el texto con las palabras adecuadas.

ALMACENES LA PERLA

Don Manuel Belver Vara nació el 18 de octubre de 1905 en Samir, un pueblecito de la provincia de Zamora. Cuando tenía 15 años emigró a Buenos Aires. Allí comenzó a trabajar como aprendiz en los Almacenes La Plata, donde su hermano era el encargado de (1)___de caballeros.

Cuatro años después se trasladó a Brasil. Durante ese período estuvo trabajando en una empresa de tejidos donde era el (2)___de la importación.

En 1935 volvió a España y en Madrid (3)___una pequeña tienda de ropa que estaba en la Gran Vía: Almacenes La Perla. Contaba con cinco dependientes que se dedicaban a (4)___a los clientes y tres (5)___que trabajaban en el taller de confección.

Después de la Guerra Civil, en 1940, (6)___otra tienda en Madrid y, pocos años más tarde, empezó a abrir almacenes en las capitales más importantes del país. A partir de ese momento los establecimientos comenzaron a funcionar con (7)___de departamentos: niños, señora, caballero, hogar...

Desde sus comienzos, Almacenes La Perla diseñó un estilo propio de gestión, basado en la dirección de don Manuel Belver y su grupo de colaboradores. Poco a poco los directivos de (8)___se convirtieron en accionistas. El éxito de La Perla consistía en ofrecer a los clientes calidad y moda a buen precio, y todo en un mismo lugar.

En los años sesenta La Perla tenía más de 50 (9)___en España. En el año 1974 se creó el Grupo La Perla con la adquisición y creación progresiva de diferentes empresas: Perla Electronics. Viajes La Perla, Seguros La Perla, Perla Constructores, Editorial Belver y Teleperla.

Don Manuel Belver sentía que tenía una deuda con la sociedad y por esa razón, en 1980, un año antes de morir, creó la Fundación Manuel Belver, una fundación cultural privada bajo la protección del Ministerio de Educación. Actualmente, la Fundación y sus accionistas (10)___el Grupo La Perla.

- (1) a. la distribución b. la correspondencia c. la sección (6) a. inauguró b. invirtió c. presentó
(2) a. operador b. responsable c. candidato (7) a. un requisito b. un sector c. una estructura
(3) a. encargó b. adquirió c. convirtió (8) a. la cadena b. la producción c. la expectativa
(4) a. atender b. probar c. formar (9) a. lugares b. sucursales c. novedades
(5) a. puestos b. empleados c. contratos (10) a. clausuran b. administran c. suministran

3. Gramaticko-lexikální subtest

Počet bodů: 30

1. Transforma en Estilo indirecto.

1. "Voy a cambiar de trabajo, estoy harto de mi jefe."

Juan me dijo que.....

2. "A mí no me parece caro el nuevo modelo del coche Seat."

Julia me contó que.....

3. "¿Quieres comer?, he hecho paella."

Ella me preguntó que.....

4. "Pepe tuvo un accidente con la moto."

Juan me dijo que.....

5. "Te compraremos un ordenador más eficaz."

Mis padres dijeron que.....

2. Traduce al español.

Podepsat pojistnou smlouvu –

Týmová práce –

Reklama v rádiu –

Sleva výrobku –

Reklamní letáky –

Bankovní poplatky –

3. Pon la forma correcta del verbo. El texto está en el pasado.

Cuando me.....(llamar, tú),(dar, yo) un salto del susto,
porque.....(estar) viendo una película de terror.(asustarse, yo)
mucho porque en casa no(haber) nadie y mis padres me dijeron
que.....(llamar, ellos) al día siguiente.

4. Completa las oraciones con las expresiones de la lista en forma adecuada: alguno, ninguno, el otro, vario

- 1.¿Ya tienes un diploma internacional? – No, no tengo todavía.
- 2.Si quieres recibir regularmente el catálogo, puedes dirigirte a de nuestras secretarías.
- 3.Tengo sobre la mesa contratos que hay que firmar antes de mediodía.
- 4.En la reunión se quedaron solamente los contables, ya se han ido.

5. Completa con la preposición adecuada.

Nos dirigimos.....nuestros clientes.

El beneficiario de un seguro es la persona que cobra la indemnización.....caso de siniestro.

Aprovechamos la ocasión.....saludarles atentamente.

Nuestra empresa no ha tenido muchas ventas porque hay poca oferta.....productos.

6. Completa la frase con la forma verbal adecuada de subjuntivo o indicativo.

- 1.Es posible que.....ya. (llegar, ellos)

- 2.Seguramente lo....., vive en tu barrio. (conocer, tú)
- 3.Necesita que le.....(ayudar, tú)
- 4.Prefiero que me.....la verdad ahora, sé que no eres un mentiroso.
(decir, tú)
- 5.Ojalá.....el examen de economía que tengo el próximo lunes. (aprobar,
yo)

4.Subtest Psaní
Počet bodů: 15

Elige uno de los temas que te ofrecemos y redacta una carta de 40 a 50 palabras.

- 1)Durante su estancia en Granada Usted se alojó dos noches en el Hotel Iris. Acaba de recibir la factura pero contiene dos errores. Tiene que mandar una carta al hotel reclamando la factura y pidiendo una factura nueva.
- 2)Esta tarde Usted debe dar bienvenida a su nuevo colega y explicarle su trabajo. Desgraciadamente Usted no puede llegar a la hora convenida. Escríble al colega un correo electrónico pidiendo disculpas y explicando qué puede hacer mientras tanto y especifique la hora de su llegada.

SOLUCIÓN

1.A.

P: Doña Lourdes, por favor, necesito que esboceuna oferta.....para mandarla cuanto antes a las firmas de nuestra provincia.

L: Por supuesto, un momento, voy a.....tomar nota.....

P: Sí. Bueno. Necesitamos anunciar a nuestros clientes que vamos a.....lanzar.....al mercado una nueva línea de barnices. Destaque que se trata de un producto desarrollado por nuestros investigadores de laboratorio que cumple todos los requisitos sanitarios, no contiene elementos nocivos y no daña el medio ambiente. Informe que disponemos de una amplia.....gama.....de colores y que somos capaces de suministrarlo tanto en.....cantidades.....pequeñas, como grandes. Bueno, ya sabe usted, utilice todas las expresiones posibles para llamar la atención.

L.: Como, por ejemplo, un producto.....innovador....., revolucionario, de vanguardia, no?

P.: Eso es.

L: ¿Para cuando lo necesita?

P: De ser posible, para mañana.

L: Vale, se lo tendré preparado. Ah, ¿y vamos aadjuntar.....algún catálogo?

P: Sí, y también vamos a ofrecer a los interesados una visita a nuestros laboratorios para que se.....convenzan.....por sí solos de que no se trata de publicidad.....engañosa.....

L: ¿Menciono también los precios yplazos de entrega.....?

P: No es necesario, esta información ya está en el catálogo.

1.B

1 - Clara-depende, Ernesto-no; 2- C-no, E-sí; 3- C – depende, E – no; 4 – C – depende, E – sí; 5 – C – sí, E – sí.

2.1.

1-Edelsa.....

2-Universidad...

3-A la atención...

4- Asunto....

5- Madrid...

6- Estimada....

7- De acuerdo...

8- Al mismo...

9- Atentamente...

10- Emilia Blanco

11- Directora...

12- Anexo...

2.2.

1- el 14 de noviembre

2-Tiendas en línea

3- Mensualmente/cada mes

4- en forma de un reembolso en su cuenta

5- la casa/la vivienda/el hogar

2.3.

1-la sección; 2-responsable; 3- adquirió; 4 – atender; 5 – empleados; 6 – inauguró; 7 – una estructura; 8 – la cadena; 9 – sucursales; 10 – administran.

3.1.

1."Voy a cambiar de trabajo, estoy harto de mi jefe."

Juan me dijo que.....iba a cambiar de trabajo, estaba harto de su jefe.....

2."A mí no me parece caro el nuevo modelo del coche Seat."

Julia me contó que.....a ella no le parecía caro el nuevo modelo del coche Seat.....

3. "¿Quieres comer?, he hecho paella."

Ella me preguntó que...si quería comer, que había hecho paella.....

4. "Pepe tuvo un accidente con la moto."

Juan me dijo que...Pepe había tenido un accidente con la moto.....

5. "Te compraremos un ordenador más eficaz."

Mis padres dijeron que...me comprarían un ordenador más eficaz.....

3.2.

Podepsat pojistnou smlouvu – firmar una póliza de seguros

Týmová práce – trabajo en equipo

Reklama v rádiu – cuña

Sleva výrobku – descuento de un producto

Reklamní letáky – folletos

Bankovní poplatky – comisiones bancarias

3.3.

Llamaste, di, estaba, me asusté, había, llamarían

3.4.

1-ninguno; 2 – alguna; 3 – varios; 4 – los otros.

3.5.

A, en, para, de

3.6.

1-hayan llegado; 2 – conoces; 3 – ayudes; 4 – digas; 5 – apruebe