

Řízení a kontrola ve veřejné správě

Základní principy zadávání VZ (obecný postup, druhy a režimy VZ)

Obecné zásady zadávání VZ

- Obecné cíle
- Zásada 3E
- Principy vyplývající z mezinárodních smluv
- Zásada rovného zacházení
- Zásada zákazu diskriminace
- Zásada transparentnosti
- Zásada proporcionality
- Zásada přiměřenosti
- Zásada účelnosti
- Zásada hospodárnosti
- Zásada efektivnosti

Obecné cíle

- účelné, efektivní a hospodárné nakládání s veřejnými prostředky
- vytvoření konkurenčního prostředí
- odstranění korupce a protekce
- zajištění kvalitního provedení zakázky
- zajistit statek, který zadavatel skutečně potřebuje pro zajištění plnění svých úkolů, aby uspokojil jeho potřebu (= účelnost / efficiency) za co nejnižší cenu (= hospodárnost / economy) nebo za nejnižší cenu připadající na jednotku užitečnosti (= efektivnost / effectiveness). (tzv. zásada „3E“)

Zásada 3E

- Při zadávání veřejných zakázek je pozornost zadavatelů soustředěna především na dodržení postupů stanovených zákonem o VZ, kde požadavek dodržení zásady „3E“ není explicitně uveden a související zákony jsou často opomíjeny.

Např.:

- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
- zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky
- zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole

Principy vyplývající z mezinárodních smluv

- svoboda podnikání a usazování
- volný pohyb zboží a služeb
- rovné zacházení
- zákaz diskriminace
- transparentnost
- proporcionalita
- přiměřenost
- vzájemné uznávání

Zásada rovného zacházení

- Žádný uchazeč nesmí být přímo nebo nepřímo zvýhodněn vůči ostatním subjektům ve stejném postavení, a to ani nevědomě.
- Posuzování nabídek musí být objektivní, pouze na základě informací v nabídkách uvedených.

Např.

- výzva k doplnění údajů není pro zadavatele povinná, pokud však jednoho uchazeče k doplnění vyzve, měl by vyzvat i ostatní, jejichž nabídky vykazují podobné nedostatky, (X pořadí nabídky viz dále)
- nebo pokud je vybrán uchazeč, který ve své nabídce nedodržel povinné požadavky zadávacích podmínek,
- nebo pokud při hodnocení nabídek bylo přihlédnuto k okolnostem, které nebyly předem stanoveny jako hodnotící kritéria.

Zásada zákazu diskriminace

- Postup zadavatele nesmí žádného potenciálního uchazeče znevýhodňovat.

Např.

- nemožnost účastnit se zadávacího řízení, jelikož zadavatel nastavil kvalifikační předpoklady nepřiměřeně,
- použití zjednodušeného postupu řízení v rozporu se zákonem,
- nevhodné vymezení předmětu veřejné zakázky, kdy je spojeno specifické plnění s obecným,
- předmět veřejné zakázky je vymezen příliš široce,
- jsou požadovány konkrétní výrobky, přestože je lze nahradit jinými.

Zásada transparentnosti

- Postupy a podmínky při zadání veřejné zakázky musí být prováděny a formulovány jasně, přesně, jednoznačně a srozumitelně.
- Porušení zásady nastává, pokud by postupem zadavatele mohlo být zadávací řízení hůře kontrolovatelné, nečitelné nebo nepřehledné,
- nebo pokud postup zadavatele vzbuzuje pochybnosti o pravých důvodech jednotlivých kroků.
- Podmínkou dodržení zásady transparentnosti je průběh zadávacího řízení takovým způsobem, který se navenek jeví jako férový a řádný.
- Porušení zásady transparentnosti může nastat nezávisle na tom, zda se podaří prokázat porušení konkrétní zákonné povinnosti. (NSS)

Zásada proporcionality

- Obecný právní princip - pokud dojde ke kolizi dvou či více chráněných subjektivních práv či zájmů, měl by se rozpor řešit takovým způsobem, aby hodnotnější bylo chráněno s minimálním dopadem na méně hodnotné.

Např.

- z důvodu dodržení principu rovného zacházení by měl zadavatel vyzvat k doplnění i uchazeče, jehož nabídka je 5. v pořadí, i když s největší pravděpodobností by doplnění nemělo zásadní vliv na výsledek řízení.
- Teoreticky může dojít k vyloučení předchozích 4 uchazečů.
- Zadavatel musí řešit otázku, zda by uzavřel smlouvu s tímto uchazečem, neboť je nutné dodržet i principy „3E“.

Zásada přiměřenosti

- Zadavatel musí podle této zásady nastavit parametry zadávacího řízení tak, aby byly přiměřené charakteru, rozsahu či předmětu veřejné zakázky.

Např.

- přiměřenost nastavení požadavků na kvalifikaci,
- přiměřenost náročnosti zpracování nabídky,
- přiměřené lhůty.

Zásada účelnosti

- Veřejné prostředky musí být užity způsobem, který zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.
- Účelnost je vztah mezi zamýšlenými cíli projektu a skutečnými dopady, které jeho realizace vyvolá.
- Potřeba nastavení měřitelných indikátorů vyhodnocujících míru dosažení stanoveného cíle.
- Např.
- v přípravné fázi zadávacího řízení - řádné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a zadávacích podmínek, především hodnotících kritérií.

Zásada hospodárnosti

- Co nejnižší vynaložení veřejných prostředků za dosažení požadovaného rozsahu a kvality výstupů.
- Jedná se o minimalizaci nákladů na plnění svěřených úkolů.
- Zásada hospodárnosti není naplněna, jsou-li veřejné prostředky vynaloženy na činnosti, které nepřispívají k dosažení stanovených cílů.
- Pro dodržení zásady hospodárnosti musí zadavatel vzít v úvahu nejen náklady pořizovací, ale i vyvolané nebo provozní.

Zásada efektivnosti

- Veřejné prostředky musí být užity způsobem, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu a kvality výstupu ve vztahu k objemu prostředků vynaložených na jeho dosažení.
- Jedná se o vztah mezi náklady vynaloženými na zboží, služby či jinou činnost a množstvím nebo kvalitou tohoto zboží, služeb nebo jiných činností.
- Za efektivní je tedy považováno dosažení požadovaného užitku při minimálních nákladech nebo dosažení maximálního užitku při předem stanovených nákladech.

Proces zadávání VZ (obecně)

- potřeba pořízení zboží, služeb nebo prací vyplývající z plnění úkolů zadavateli svěřených

přípravná fáze:

- specifikace předmětu, požadovaného rozsahu a kvality výstupů
- rozhodnutí zadavatele o záměru pořídit zboží, služby nebo práce
- pořízení podkladů pro zpracování zadávacích podmínek (analýzy, studie, projekty,...)
- zpracování zadávacích podmínek

postup dle zákona:

- oznámení nebo výzva o zahájení zadávacího řízení
- podání nabídek
- otevírání obálek s nabídkami
- posouzení a hodnocení nabídek
- výběr nejvhodnější nabídky
- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- oznámení o výsledku zadávacího řízení
- uveřejnění písemné zprávy o veřejné zakázce
- realizace
- uveřejnění smlouvy a skutečně uhrazené ceny

Obecný postup zadání veřejné zakázky I.

- Potřeba pořízení zboží, služeb nebo prací vyplývající z plnění úkolů zadavateli svěřených investice plnění úkolů *umožňuje, usnadňuje, zefektivňuje* nebo *zkvalitňuje* možnost čerpat dotace ≠ skutečná potřeba investice

Volený orgán:

- politická vůle, naplnění programu
- část prostředků spotřebuje na zákonné povinnosti (municipalita cca 80 - 90%)
- zbytek „proinvestuje dle „vlastního uvážení“

Veřejně řízená instituce:

- ve zřizovacím dokumentu je vymezeno, co je předmětem činnosti a do čehokoliv jiného by investovat neměla

Obecný postup zadání veřejné zakázky II.

- **specifikace předmětu, požadovaného rozsahu a kvality výstupů**
 - druh výběrového řízení (při postupu dle zákona se užití pravidla dle hlavního předmětu VZ)
 - možnosti spolufinancování (dotace, veřejnosoukromé partnerství, spol. n. interní plnění /DSO/...)
 - opodstatněnost - řádné zdůvodnění potřeby
 - ujasnění si požadovaných cílů a předpokládaných důsledků
 - rozhodnutí zadavatele o záměru pořídit zboží, služby nebo práce
- **projednání dle typu zadavatele**
 - na úrovni státu - organizační složky státu (vláda, ministerstva, soudy, NKÚ, kancelář PS, senátu, prezidenta, AV...)
 - samospráva - rada a/nebo zastupitelstvo (obce a kraje)
 - řízené organizace - dle vymezených kompetencí (interní předpis)

Obecný postup zadání veřejné zakázky III.

- **pořízení podkladů pro zpracování zadávacích podmínek**
 - dle složitosti a rozsahu VZ - průzkumy, analýzy, studie, soutěže, projekty
 - vlastními silami v rámci personálního zázemí zadavatele
 - nebo se zadává specialistům (výběrovým řízením - ZMR, SoN)
 - ale odpovědnost je vždy na zadavateli
- **zpracování zadávacích podmínek (dle zákona; pozor X *zadávací dokumentace*)**
 - čím přesněji a precizněji zadáme VZ, tím budou výstupy blíže tomu, co jsme chtěli
 - čím přesněji a precizněji zadáme VZ, tím bude celá akce dražší a případný nezdar hlubší
 - podmínky účasti v zadávacím řízení
 - pravidla pro snížení počtu účastníků
 - pravidla pro hodnocení nabídek
 - podmínky pro uzavření smlouvy
 - *chyba v zadávacích podmínkách je počátek většiny vad zadávacích řízení*

Zahájení zadávacího řízení

- způsob zahájení záleží na druhu a režimu VZ a druhu zadávacího řízení
- řízení se zahajuje odesláním k uveřejnění:
 - předběžného oznámení
 - oznámení o zahájení zadávacího řízení
 - výzvy k podání nabídek
 - výzvy k podání předběžných nabídek
 - (výzvy k podání žádosti o účast)
- současně se uveřejní zadávací dokumentace:
 - místa pro uveřejnění
 - profil zadavatele
 - věstník veřejných zakázek
 - úřední věstník Evropské unie (TED - Tenders Electronic Daily)

Podání nabídky

- podmínky, které musí nabídka splňovat musí být uvedeny v zadávací dokumentaci (v zadávacích podmínkách)
- nabídka se podává v elektronické nebo v listinné podobě (dle zadávacích podmínek)
- podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem zadávacího řízení
- nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky
- v jednom zadávacím řízení nelze podat více nabídek, nebo podat nabídku a současně jinému účastníku prokazovat kvalifikaci

Otevírání nabídek

- nabídka se nesmí otevřít před uplynutím lhůty pro podání nabídek
- otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení
- při otevírání obálek se kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě
- otevřením elektronické nabídky se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli
- při otevírání elektronické nabídky se kontroluje, zda byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno
- zadavatel z nabídek sdělí údaje o účastnících a číselně vyjádřitelné hodnoty nabízené u jednotlivých kritérií
- o otevírání obálek s nabídkami zadavatel vyhotoví písemný protokol

Posouzení a hodnocení nabídek

- komise je zřizována povinně pro VZ od 300 000 000,- Kč
- ale vždy je odpovědný zadavatel
 - A) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
 - B) hodnocení nabídek
- hodnotí se ekonomická výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality
- ekonomickou výhodnost nabídek lze hodnotit také podle nejnižší nabídkové ceny
- pravidla pro hodnocení nabídek musí být stanovena v zadávacích podmínkách:
 - kritéria hodnocení
 - metoda vyhodnocení jednotlivých kritériích
 - váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Výběr nejvhodnější nabídky

- zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější (...třeba i když je to lump)
- pokud je v zadávacím řízení jediný účastník, může být vybrán bez hodnocení (pozor na „3E“)
- oznámení o výsledku zadávacího řízení:
 - všem účastníkům zadávacího řízení se zašle oznámení o výběru dodavatele
- součástí tohoto oznámení musí být:
 - výsledek posouzení splnění podmínek účasti
 - zpráva o hodnocení nabídek
 - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- po uplynutí zák. lhůt jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni uzavřít smlouvu
 - smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele
 - smlouva musí být uzavřena písemně

Uveřejnění a realizace

– uveřejnění písemné zprávy o VZ

- písemná zpráva musí být uveřejněna na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení
- jedná se o podrobný popis a zdůvodnění postupů použitých v zadávacím řízení

– realizace (průběh) VZ

- zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na VZ
- podstatná změna:
 - by umožnila účast jiných dodavatelů v zadávacím řízení
 - by mohla ovlivnit výběr dodavatele v zadávacím řízení
 - je jednostranně výhodná pro dodavatele
 - je významným rozšířením rozsahu plnění

– uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny

- smlouva na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků musí být uveřejněna na profilu zadavatele do 15 dnů od uzavření
- výše skutečně uhrazené ceny musí být uveřejněna na profilu zadavatele do 3 měsíců od splnění smlouvy

Druhy a režimy VZ - základní charakteristika

- Druhy VZ dle předmětu (běžné postupy):
- **Veřejná zakázka na dodávky**; předmětem je pořízení:
 - Věcí
 - Zvířat
 - ovladatelných přírodních sil
- **Pořízením se rozumí: (zejména)**
 - Koupě
 - Nájem
 - pacht (kromě práva užívat věc obsahuje navíc právo brát z ní užitky)
- **Veřejná zakázka na služby**
 - vymezena negativně - předmětem je poskytování činností, které nejsou stavebními pracemi

Druhy VZ – dle předmětu I.

- **Veřejná zakázka na stavební práce**; předmětem je:
 - činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému (CPV)
 - zhotovení stavby
 - souvisejících projektové činnosti, zadávané společně se stavebními pracemi
- stavba je v zákoně definována jako:
„výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce“

Druhy VZ – dle předmětu II.

- **Hlavní slovník jednotného klasifikačního systému (CPV)**
 - *common procurement vocabulary*
 - cílem je standardizovat popis předmětu veřejných zakázek
 - aktuální verze schválena nařízením ES č. 213/2008
- CPV obsahuje :
 - hlavní slovník, pro určení předmětu zakázky
 - např. *45214200-2 Stavební úpravy školních budov*
 - doplňkový slovník, pro zadávání kvalitativních informací (atributy)
 - např. *EA13-1 Pro fyzicky postižené osoby*
 - první dvě číslice kódu z hl. slovníku určují oddíl
- zadavatel musí nalézt kód, který co nejpřesněji odpovídá plánovanému nákupu nebo použít kód obecnější (skupiny, třídy nebo kategorie)

Druhy VZ – dle předmětu III.

- **Veřejné zakázky, které zahrnují více druhů předmětu**
 - se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh veřejné zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této veřejné zakázky
 - obsahuje-li VZ současně dodávky a služby, hlavní předmět se určí podle předmětu s vyšší předpokládanou hodnotou

Druhy VZ – dle způsobu/formy zadání I.

- pojem *veřejná zakázka* není v zákoně explicitně definován
- implicitně je veřejnou zakázkou každá zakázka zadaná podle zákona
- zadání veřejné zakázky - „uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce“
- veřejnou zakázkou není:
 - pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah
 - spolupráce zadavatelů při zadávání veřejné zakázky (za podmínek dle zákona)
- zákon upravuje:
 - běžné (obecné) postupy pro jednotlivé druhy VZ dle předmětu a režimu
 - zvláštní postupy

Druhy VZ – dle způsobu/formy zadání II.

(zvláštní postupy)

Elektronická aukce

- v oznámení nebo ve výzvě o zahájení zadávacího řízení si zadavatel může vyhradit, že po hodnocení nabídek provede elektronickou aukci
- do ukončení aukce se nemohou její účastníci vzájemně identifikovat

- v zadávacích podmínkách musí být uvedeny:
 - kritéria hodnocení, která lze vyjádřit v číslech
 - postupy při elektronické aukci
 - podmínky podávání nových aukčních hodnot
 - minimální rozdíly pro jednotlivá podání
 - informace o elektronickém nástroji a technické informace pro komunikaci
- po hodnocení nabídek zadavatel zavede výsledky do elektronické aukce jako výchozí stav a elektronicky vyzve účastníky, aby podali nové aukční hodnoty
- aukce může mít více kol
- elektronická aukce končí
 - uplynutím předem stanovené doby
 - pokud zadavatel neobdrží během stanovené doby nové aukční hodnoty
 - vyčerpáním předem stanoveného počtu aukčních kol

Druhy VZ – dle způsobu/formy zadání III.

(zvláštní postupy)

Rámcová dohoda

- rámcovou dohodou se ujednávají rámcové podmínky týkající se plnění VZ, které jsou závazné po dobu jejího trvání
- pouze na základě adekvátního zadávacího řízení
- trvání rámcové dohody nesmí být delší než 4 roky (až na výjimky)
- veřejné zakázky na základě rámcové dohody uzavřené s více dodavateli budou zadány postupem
 - s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody
 - bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody

Druhy VZ – dle způsobu/formy zadání IV.

(zvláštní postupy)

Dynamický nákupní systém

- plně elektronický, otevřený systém pro zadávání VZ, jejichž předmětem je pořízení běžného, obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací
- dynamický nákupní systém zadavatel zavede v zadávacím řízení
- dynamický nákupní systém se může rozdělit do kategorií, které jsou objektivně vymezeny na základě předmětu nebo územního rozsahu plnění
- zadavatel umožní po celou dobu trvání dynamického nákupního systému každému dodavateli podat žádost o účast
- před zadáním veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému zadavatel odešle všem dodavatelům zařazeným do dynamického nákupního systému výzvu k podání nabídky

Druhy VZ – dle způsobu/formy zadání V.

(zvláštní postupy)

Soutěž o návrh

- postup směřující k získání návrhu, kterým je zejména plán nebo projekt v oblasti územního plánování nebo architektonických, stavebních, technických inspekčních služeb
- užije se, pokud:
 - má zadavatel v úmyslu zadat VZ na služby v navazujícím jednacím řízení bez uveřejnění
 - je soutěž o návrh součástí zadávacího řízení na veřejnou zakázku na služby
 - souhrnná hodnota odměn spojených s účastí v soutěži přesahuje 2 000 000 Kč
- v zadávacích podmínkách musí být uvedeno:
 - složení poroty
 - způsob zajištění anonymity
 - výše cen, odměn nebo jiných plateb
 - podmínky nakládání s právy k duševnímu vlastnictví

Druhy VZ – dle způsobu/formy zadání VI.

(zvláštní postupy)

Sektorová veřejná zakázka

- je VZ, kterou zadává
 - veřejný zadavatel při výkonu relevantní činnosti
 - jiná osoba, která relevantní činnost vykonává na základě výhradního práva
 - jiná osoba, nad kterou může veřejný zadavatel uplatňovat dominantní vliv
- relevantní činnost
 - provozování distribuční soustavy nebo poskytování dodávek v odvětví plynárenství, teplárenství, elektroenergetiky, vodárenství, dopravních sítí, provozování letišť nebo přístavů, poštovních služeb a těžby
- zadávací řízení na sektorové zakázky se řídí obecnými ustanoveními zákona
- zákon současně upravuje řadu výjimek a zvláštních pravidel pro zadávání sektorových zakázek

Druhy VZ – dle způsobu/formy zadání VII.

(zvláštní postupy)

Koncese - označuje subjektivní právo, výsadu či oprávnění k provozu nějaké činnosti na určitém území

- koncese na stavební práce - zadání stavebních prací, přičemž:
 - protiplnění spočívá v braní užitků z provozování stavby (nebo společně s platbou)
 - na dodavatele se přenáší provozní riziko
- koncese na služby - zadání poskytnutí služeb, přičemž:
 - protiplnění spočívá v braní užitků z poskytování služeb (nebo společně s platbou)
 - na dodavatele se přenáší provozní riziko

- koncese se zadává:
 - koncesním řízením
 - jiným druhem zadávacího řízení dle ustanovení pro nadlimitní režim

- zadávacím řízením nemusí být zadána koncese malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší 20 000 000 Kč

- pokud trvání smlouvy přesahuje 5 let, musí zadavatel stanovit tuto dobu tak, aby nepřesáhla dobu, za kterou lze předpokládat návratnost investic

Druhy VZ – dle způsobu/formy zadání VII.

(zvláštní postupy)

VZ v oblasti obrany nebo bezpečnosti

- dodávky vojenského materiálu
- práce a služby související nebo určené výhradně pro vojenské účely
- dodávky citlivého materiálu, citlivé služby nebo citlivé stavební práce
- v zadávacích podmínkách se stanoví opatření k zajištění ochrany utajovaných informací
(musí splňovat rovněž poddodavatelé)
- řada výjimek a zvláštních ustanovení - utajení, naléhavost...

Režimy VZ - základní charakteristika

- režim veřejné zakázky se určí podle její předpokládané hodnoty
- zařazení do režimu VZ je rozhodující pro to, jaká práva a povinnosti se dle zákona na zadavatele vztahují
- výše limitu je pravidelně měněna (každé 2 roky), a proto je upravena prováděcím předpisem - nařízením vlády zpracovávajícím příslušné předpisy Evropské unie
- zadavatel je povinen dodržet režim určený při zahájení zadávacího řízení, a to i v případě, že by byl oprávněn použít jiný režim

Režimy VZ – dle předpokládané hodnoty I.

Nadlimitní veřejná zakázka

- její předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje finanční limit stanovený EU

Podlimitní veřejná zakázka

- její předpokládaná hodnota nedosahuje finanční limit EU a přesahuje hodnoty stanovené pro zakázky malého rozsahu

Veřejná zakázka malého rozsahu

- její předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 2 000 000,- Kč na dodávky a služby nebo částce 6 000 000,- Kč na stavební práce

Režimy VZ – dle předpokládané hodnoty II.

Režim VZ	Předmět VZ	Zadavatel VZ	Předpokládaná hodnota VZ	
			Od (CZK)	Do (CZK)
malého rozsahu	dodávky a služby	všichni	0	2.000.000
	stavební práce		0	6.000.000
podlimitní	dodávky a služby	ČR a její organizační složky	2.000.001	3.494.000
		sektorové zakázky+obrana a bezpečnost		11.247 000
		ostatní		5.401.000
	sektorové zakázky a služby	zadavatelé vykonávající relevantní činnost		10.826.000
	služby zadávané ve zjednodušeném režimu	všichni		19.572.000
	koncese na služby			149.224.000
	stavební práce			6.000.001

od 1.1.2024

Režimy VZ – dle předpokládané hodnoty III.

Nadlimitní režim

- Pravidla zadávacího řízení jsou zákonem stanovena striktně - nejsložitější postup
- povinnost oznamovat a zdůvodňovat některé postupy orgánům EU
- např.: účastník je vyloučen, protože jeho nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory

Podlimitní režim

- je možno použít zjednodušené podlimitní řízení s výjimkou veřejné zakázky na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 50 000 000 Kč
- jinak se užití druhy zadávacích řízení pro nadlimitní režim s tím, že je možno využít řady úlev („mírnější režim“)

Režim pro VZ malého rozsahu

- není povinnost zadat v zadávacím řízení dle zákona
- při zadávání je povinnost dodržet zásady podle § 6 (transparentnost, přiměřenost, rovné zacházení, zákaz diskriminace)

Použité zdroje, literatura

- Zákon č. 134/2016 Sb., *Zákon o zadávání veřejných zakázek*
- Nařízení vlády č. 172/2016 Sb. *Nařízení vlády o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek*

Děkuji za pozornost!