

Úkol 1 – odevzdat do 20. 3. 2020

Pokyny ke zpracování

Úkol odevzdat elektronicky mailem. Výsledek může být zpracován rukou (nakreslen) a naskenován, nebo může být použit nástroj pro datové modelování. V tomto případě je nutné výsledek exportovat do podoby obrázku nebo pdf. Pokud budete potřebovat upřesnění k zadání, je možné komunikovat mailem.

Úkol

Popis problematiky

Organizace se rozhodla zavést systém sledování doručené pošty a jejího vyřizování. Doručená pošta bude směřována na podatelnu, která provede o poště základní zápis (obsahující datum doručení, podací číslo, odesílatele - textově, datum odeslání, adresáta – zaměstnanec organizace vazba na seznam zaměstnanců) do systému a předá ji adresátovi k dalšímu vyřízení. Adresát doplní záznam o poště (předmět, typ), určí způsob vyřízení a může předat dalším pracovníkům (1 nebo více) k vyřízení (může předat i sám sobě). Adresátem může být pošta postoupena i dále (změna adresáta). Pracovníci, kteří poštu vyřizují, poznamenají popis vyřízení (text) a datum vyřízení.

Zadání

Navrhňte datový model, který pokrývá zadanou problematiku v rozsahu:

- Navrhované entity
- Jejich atributy, datové typy a vyznačení primárních klíčů
- Vazby mezi entitami s vyznačením kardinality