

MUNI
FI



Prezentační dovednosti v kontextu obhajoby BP

VB000 Základy odborného stylu

Marie Stará
413827

jaro 2020

KOREKTOR #35

Scénář: Vilém Koubek

Kresba: Jana „Yuffie“ Kilianová



2014

- prezentace (slidy)
- prezentování (mluvení)

Struktura prezentace

- úvodní snímek
 - název prezentace
 - jméno autora (kontakt)
- přehled
- samotná prezentace

Struktura snímků

- nadpis + obsah
- grafický minimalismus
- dostatečně velké písmo
- text stručný, v bodech
- bez typografických, pravopisných a gramatických chyb

Základní pravidla vzhledu slidů, kterými je potřeba se **vždy** řídit.

- Nedávejte na slidy celé věty. Když dáte moc textu na slide, posluchači se začtou a vůbec vás nebudou poslouchat. Používejte velké písmo, to vám zabrání dát na slide moc textu.
- Body musí být heslovité.
 - Členění na podbody logické. Obrázky k věci. 📸
 - **Barvy využívat jen přiměřeně.** Buďte **kreativní** v obsahu, ne ve vzhledu.
- Nečíst přímo ze slidů!!! **NEPOUŽÍVAT zbytečně VELKÁ** písmena a *různé fonty*.
- Taky déte bacha na přklepy a gramatycké chyby a slang.



Obsah prezentace

- časový limit → adekvátní počet slidů
- podstatné informace
 - co je cílem bakalářky
- lineárnost → logická struktura, návaznost
- příklady (předpřipravené)

Jak prezentovat

- souvislost mluveného s psaným
- ohled na publikum
- úvod a závěr → 3Ř
 - řekni, o čem budeš mluvit
 - řekni to
 - řekni, o čem jsi mluvil(a)

Verbální projev

- mluvit, nečíst
- (pozdrav)
- relevance
 - nepřidávat informace bez podkladu v prezentaci
 - komentovat, co je v prezentaci
- srozumitelnost – spisovnost – plynulost

Neverbální projev

- oční kontakt
- otevřený postoj
- uměřená gestikulace

Časté nedostatky

- nepřipravenost
- hezitační zvuky
- absence očního kontaktu
- nedodržení časového limitu
- chyby ve slidech (pravopis, grafika)

<i>USUALLY BETTER</i>	<i>USUALLY WORSE</i>
Talk	Read
Stand	Sit
Move	Stand still
Vary the pitch of your voice	Speak in a monotone
Speak loudly, facing the audience	Mumble, facing downward
Make eye contact	Stare at your laptop
Focus on main points	Get lost in details
Use outlines, images, and charts	Have no visual aids
Finish within your time limit	Run overtime
Rehearse	Don't practice because you're too busy working on the slides
Summarize your main points at the beginning and end	Start without an overview; trail off without a conclusion
Notice your audience and respond to its needs	Ignore audience behavior
Emulate excellent speakers	Emulate your advisor, even if s/he gives lousy talks

<http://pne.people.si.umich.edu/PDF/howtotalk.pdf>

Tipy a triky

- tréma vs. příprava
- seznámení se s technikou
- schopnost vystačit si i bez techniky
- nemít live demo
- *know your shit*

Bibliografie I

- [1] Vilém Koubek a Jana „Yuffie“ Kilianová. *Korektor* 35. 10. ún. 2014. URL: <http://korektor.webcomic.ws/comics/37/> (cit. 15.04.2020).
- [2] Radek Pelánek. *Rychlokurz prezentačních dovedností*. URL: <https://www.fi.muni.cz/~xpelanek/PV205/slidy/prez-dov.pdf> (cit. 15.04.2020).
- [3] Paul N. Edwards. *How to Give an Academic Talk*, 2014. URL: <http://pne.people.si.umich.edu/PDF/howtotalk.pdf> (cit. 15.04.2020).

MUNI

FAKULTA

INFORMATIKY