

DALŠÍ VARIANTY PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

DALŠÍ PM ORGANIZACE

- ◉ Association for the advancement of Cost Engineering International (AAACE)
- ◉ Australian Institute of Project Management (AIPM)
- ◉ English Association of Project Managers (APM)
- ◉ Association for Project Management Group (APMG)
- ◉ ...

DALŠÍ PM ORGANIZACE

- ⊙ Vlastní přístupy, postupy, návody, ...
- ⊙ Vlastní certifikace (AAEI, AIPM)

- ⊙ U nás nemají tak silnou pozici
 - Většina u nás nemá oficiální zastoupení
 - Problémy se získáním certifikací

AGILNÍ ŘÍZENÍ PROJEKTU

- ⊙ IT projekty - vývoj SW
- ⊙ Výhodné pro projekty:
 - Vágně definované
 - S vysokým počtem změn
 - S „fuzzy“ požadavky
- ⊙ Typicky:
 - Iterativní
 - Plánování výsledku, ne aktivit
 - Týmová samo-organizace
- ⊙ Např. Scrum

AGILNÍ ŘÍZENÍ A STANDARDY

- ◎ PMI zavádí i agilní řízení
 - Včetně možnosti certifikace (PMI Agile Certified Practitioner)
- ◎ IPMA je kompatibilní s agilními přístupy
 - Není metodikou, ale souhrnem kompetencí
 - Zmíněno i v knize Projektový management podle IPMA
- ◎ PRINCE2 oficiálně agilní přístup nemá
 - Jen neoficiální návody

ISO NORMY

- ČSN EN ISO 9004 - Řízení udržitelného úspěchu organizace - Přístup managementu kvality
 - Systémy managementu jakosti - 9000, 9001, 10005, 10006, 10007, 10012
 - ČSN EN ISO 21500 Návod k managementu projektu
 - ...
-
- České varianty mezinárodních norem
 - Většinou jde o doporučení
 - Nezávislé na komplexnosti, velikosti, trvání a prostředí projektu

SROVNÁNÍ STANDARDŮ IPMA, PMI A PRINCE2

Standardy projektového řízení

SROVNÁNÍ STANDARDŮ

- ◎ Nejsou v přímém rozporu
 - Lze využít jeden jako hlavní a ostatní pro doplnění
 - Některé nejsou kompletní - doplnění vyžadují
- ◎ Organizace spolupracují
 - Převody mezi standardy
 - Usnadnění dalších certifikací

PMI X IPMA

	PMI	IPMA
Organizace	Jedna centralizovaná	Řada národních organizací
Znalosti	Celosvětově stejné	Národní odlišnosti
	Procesy	Kompetence
	Není metodologie	Není metodologie
	Nepopisuje chování	Věnuje se chování
Certifikace	Celosvětově stejné	Národní odlišnosti
	Dominantní v USA	Rozšířena v Evropě, Indii a Číně
Zkoušky	Nižší - jen test Vyšší - navíc rozhovor	Nižší - test + příklady Vyšší - navíc rozhovor

PMI X PRINCE2

	PMI	PRINCE2
Znalosti	10 znalostních oblastí	8 komponent
	Procesy	Procesy
	Obsahuje HR management	Nepokrývá oblasti zaměřené na řízení osob
	Není metodika	Metodika
	Pohled projektu	Pohled businessu
	Zaměření na stakeholdery	Zaměření na produkty
Certifikace	Dominantní v USA	Dominantní ve Velké Británii
	Nutno prokazovat aktivitu	Re-certifikace
	Bez návazností	Vzájemně navazují
Zkoušky	Vyžadují prerekvizity	Bez prerekvizit

IPMA X PRINCE2

	IPMA	PRINCE2
Znalosti	Kompetence	Procesy
	Není metodika	Metodika
	Věnuje se behaviorálním kompetencím	Nepokrývá oblasti zaměřené na řízení osob
	„Průvodce, rádce“	Strukturovaná metoda
	Zaměření na rozsah práce	Zaměření na produkt
Certifikace	Národní odlišnosti	Celosvětově stejné
	Rozšířena v Evropě, Indii a Číně	Dominantní ve Velké Británii
	Bez návazností	Vzájemně navazují
Zkoušky	Vyžaduje prerekvizity	Bez prerekvizit

CERTIFIKACE IPMA

⊙ Výhody

- Hodnoceno lidmi, ne jen PC
- Zahrnuje behaviorální a kontextové kompetence
- Bez jazykových bariér - angličtina nebo mateřský jazyk
- Nezávislá na konkrétních kurzech
- Silná v Evropě
- Certifikáty C a výš prokazují nejen znalosti, ale i praktické dovednosti

⊙ Nevýhody

- Odlišnosti mezi jednotlivými státy
- Časově náročné - nutná praxe a kurzy
- Malá hodnota v USA
- Obecné - nenavazuje na žádnou metodologii
- Cena

CERTIFIKACE PMI

⊙ Výhody

- Základní zkoušky jen PC test
- Lze získat velmi rychle
- Celosvětově stejná
- Silná pozice v USA
- Reporty aktivity

⊙ Nevýhody

- Zaměření na znalosti a zkušenosti, neřeší chování
- Jen PC část - chybí osobnostní složka
- Jen v angličtině

CERTIFIKACE PRINCE2

○ Výhody

- Rychlá - stačí týden
- Vysoká úspěšnost absolvování
- „Nutnost“ ve Velké Británii
- Flexibilní, škálovatelná a detailní metodologie
- Malé požadavky na zkušenosti
- Silná ve veřejném sektoru

○ Nevýhody

- Slabá pozice v USA
- Netestuje znalosti řízení, ale znalosti metodiky
- Návaznost certifikací

POROVNÁNÍ CERTIFIKACÍ

	PMI	IPMA	PRINCE2
Znalosti	+++	+++	+
Metodologie	+	+	+++
Procesy	+++	+	+++
Jednání	+	+++	+

TAK TEDY?

- ⦿ Neexistuje univerzálně lepší nebo horší
 - Vhodnost záleží na kontextu
 - Cena
 - Platnost
 - Země
 - Časová náročnost
 - Jazyk
 - Zvyky, předpisy organizace
 - Způsob aplikace
 - Potřeby organizace
 - Oblast působení
 - ...
- ⦿ U nás má silnou pozici IPMA
- ⦿ Ideál - vlastní zkušenosti 😊

PROJEKTOVÁ ZPRÁVA PODLE IPMA

Pro Interim Project

ZPRÁVA O INTERIM PROJECT

- Vychází ze struktury zprávy o projektu pro certifikaci stupně B
- Česky:
 - <http://www.ipma.cz/web/certifikace/certifikace-stupne-B.php>
 - <http://www.ipma.cz/web/files/informace-pro-zadatele-stupne-B-2013.pdf> (str. 13)
- Anglicky
 - <http://www.ipma.cz/web/certification/level-B.php>

STRUKTURA ZPRÁVY O PROJEKTU

1. Úvod
2. Okolnosti
3. Zákazník
4. Cíle projektu
5. Role a odpovědnosti
6. Tým
7. Anatomie projektu
8. Řízení projektu
9. Důležité aspekty
10. Výsledek
11. Analýza
12. Získaná zkušenost
13. Rady do budoucna
14. Přílohy

ZPRÁVA O PROJEKTU I

1. Úvod

- Co, kdy a kde se stalo projektem

2. Okolnosti

- Pozadí vzniku projektu
- Proč bylo nezbytné k projektu přistoupit
- Podílníci projektu (jestliže jste zde měl svůj podíl, tak jaký)

3. Zákazník

- Charakteristika zákaznickovy organizace
- Mechanismus reportingu (jak jste řídil reporting k zákazníkovi)

4. Cíle projektu

- Co bylo záměrem
- Jaké výstupy z pohledu ceny, času a kvality byly předpokládány
- Jak jste ovlivňoval stanovení cílů, akceptační kritéria, cenu, čas a kvalitu výstupů, včetně jejich splnění

ZPRÁVA O PROJEKTU II

5. Role a odpovědnosti

- Důraz položit na Vaši roli, odpovědnost a pravomoc (byly dostačující?)

6. Tým

- Kdo byl součástí, jak byl tým sestaven (Vámi nebo jste se podílel/nepodílel) a řízen

7. Anatomie projektu

- Hlavní vlastnosti nebo části projektu, organizace a časový plán

8. Řízení projektu

- Proces řízení (jak jste řídil projekt?) včetně podpůrné technologie užité pro koordinaci, komunikaci, sledování a řízení (z Vašeho pohledu, pravomocí a odpovědnosti - co se Vám podařilo, nepodařilo)

ZPRÁVA O PROJEKTU III

9. Důležité aspekty

- Co bylo (bylo-li vůbec) odlišného nebo významného na popisovaném projektu se zaměřením na novost či neobvyklost řešení
- Proč byl projekt považován za důležitý nebo hodný zvláštního zřetele (podařilo se Vám něco nového prosadit či zrealizovat?)

10. Výsledek

- Nakolik se přiblížily výsledné hodnoty hodnotám plánovaným
- Do jaké míry bylo nutno modifikovat původní hodnoty, proč a jak jste postupoval?

11. Analýza

- Kritické faktory úspěchu, vysvětlení odchylek, nepředvídané události a jejich zvládnutí (jaké techniky a nástroje jste využil, jak byly/nebyly úspěšné?)

ZPRÁVA O PROJEKTU IV

12. Získaná zkušenost

- Jaké poučení si mohou jiní odnést Ze Zprávy o projektu a způsobilosti a zkušenosti projektového manažera (Vaše poznání a zkušenosti)

13. Rady do budoucna

- Jaká část projektu, procedura, apod. by byla provedena jinak nebo změněna se znalostí závěrů zprávy (Vaše doporučení)

◎ Přílohy:

- Logický rámec projektu a WBS projektu - nebudou-li zahrnuty přímo do hlavního textu zprávy, tabulky, grafy atd.

UKÁZKA

Fakulta informatiky Masarykovy univerzity & IBA CZ, s.r.o.

Asistentka obchodního oddělení

Technická zpráva o průběhu praxe

Kůrková Pavla, 255547
3.2.2013

TO BY MOHLO
STAČIT.

Kdo nesouhlasí, má smůlu.