

# Harmonogram semestru Podzim 2019

PA180, PA185 a PA186

# Parametry stáže

- Zaměření stáže odpovídá profilu absolventa SSME (T-shaped).
- Stáž má rozsah 600 hodin pro PA180, nebo 300 hodin pro PA185 a 300 hodin pro PA186.
- Stáž probíhá kontinuálně v jedné firmě.
- Minimálně 50% stáže probíhá ve výukovém období semestru, ve kterém je zapsána.
- Stáž musí být dokončena nejpozději týden před koncem příslušného zkouškového období.
- Stáž probíhá fyzicky ve firmě. Nepřipouští se home office. Služební cesty se do stáže započítávají.

# Před zápisem

- Zaslát emailem na adresu `hooperova@fi.muni.cz` vyplněný návrh stáže.
  - Tohle je jediná emailová komunikace, vše ostatní bude výhradně přes IS.
  - Návrh bude podepsaný nebo odeslaný z univerzitního účtu.
- Zažádat včas v ISu o souhlas/zápis předmětu.
- Sledovat stav žádosti, případně reagovat na vložené poznámky.

# Do 30.9.2019

- Vložit do ISu Potvrzení o přijetí na stáž
  - Týká se PA180 a PA185
  - Závazné parametry stáže
  - Obsahuje informace o garantovi
    - 3 roky praxe v technickém oboru
    - VŠ vzdělání
  - Originál archivuje student pro případnou kontrolu (po dobu celého semestru)
- Zpětná vazba skrze poznámkový blok bude v ISu do 5 pracovních dnů.

# Do 30.10.2019

- Vložit do ISu:
  - Průběžnou zprávu
    - PA180 a 186 min. 6 normostran
    - PA185 min. 4 normostrany
- Šablona/osnova průběžné a závěrečné zprávy bude zveřejněna v ISu.
- Zpětná vazba skrze poznámkový blok v ISu do 15.11.2019

# Ve zkuškovém období (PA180 a PA186)

- Přihlásit se na zkoušku/pohovor
- 10 dní před termínem pohovoru vložit do ISu:
  - Technickou zprávu (min. 10 normostran)
- 3 dny před obhajobou vložit do ISu:
  - Prezentaci
  - Potvrzení o dokončení (student archivuje originál)

# Ve zkuškovém období (PA185)

- Vložit do ISu:
  - Technickou zprávu (min. 6 normostran)
  - Potvrzení o dokončení (student archivuje originál)

# Komunikační kanály během semestru

- Email (hooperova@fi.muni.cz) v ideálním případě pouze pro zaslání návrhu stáže.
- Odevzdávárna – zprávy, formuláře, prezentace.
- Poznámkový blok – zpětná vazba (připomínky a pokyny) vyučujícího.
- Zkušební termíny a přihlašování na ně.
- Úřední hodiny koordinátorky (B408a):
  - úterý 8 – 9 hodin



# Ostatní

- Škola si vyhrazuje právo provést kontrolu studenta ve firmě.
- Závažné nedodržení termínů (o týden a víc) odevzdávání jednotlivých dokumentů může mít za následek neudělení zápočtu/kolokvia.
- V případě změny garanta je třeba tuto skutečnost nejpozději do 3 prac. dnů sdělit škole vložním nového protokolu o přijetí podepsaného novým garantem. Případná delší časová prodleva se do doby stáže nezapočítá.