

Pokyny k přijímacím skenovacím testům

Testy pro přijímací řízení jsou hodně podobné klasickým zkuškovým testům v předmětech. Liší se pouze v záhlaví testu, kde se místo univerzitního čísla osoby (UČO) vyplňuje číslo přihlášky a dále může být rozdíl v počtu otázek a odpovědí v poli pro odpovědi.

Na co v zadání nezapomenout

Přijímací test MAN

<i>Jméno a příjmení - pište do okénka</i>	<i>Číslo přihlášky</i>	<i>Číslo zadání</i>
		1

Obr. 1: Příklad záhlaví testu (každý obor má stejnou hlavičku)

Pro případné dohledávání a párování konkrétního odpovědního listu se zadáním je důležité nezapomenou správně vyplnit kolonky **Jméno a příjmení** a **číslo přihlášky**. **Číslo zadání** se přepisuje do odpovědního listu.

Odpovědní list

Na Obr. 2 je znázorněn odpovědní list pro přijímací řízení, který můžeme rozdělit na tři části:

1. Úplně nahoře je prostor na vyplnění **jména, data** a **předmětu** (v tomto případě kód oboru).
2. Následuje **číslo zadání** a **číslo přihlášky** dle uvedeného vzoru číslic.
3. Poslední část tvoří prostor pro vepsání odpovědí dle otázek v zadání.

Toto je odpovědní arch. Budc strojově snímán – nepřekládejte, neohýbejte!

* Podpíšte se a vyplňte záhlaví.

* Otázky řešte mimo tento arch, vyplňte jej až na závěr zkontrolovaným řešením.

* Odpověď: výrazně vyplňte takto: **■**, nikoli slabě takto: **□**.

* Chybná odpověď: neškrtejte! Důkladně vygumovat nebo raději požádat o nový arch.

Jméno: Datum:

Předmět:

Typ formuláře

Vzor číslic

0008

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Číslo zadání

č. přihlášky

Vypněte dle vzoru číslic. Mají-li údoje méně
cifér, ponechte mezery vlevo nebo vpravo:

Zaškrťváté nejvýše jednu odpověď na otázku

	a	b	c	d	e	f		a	b	c	d	e	f		a	b	c	d	e	f	
1							26							51							
2							27							52							
3							28							53							
4							29							54							
5							30							55							
6							31							56							
7							32							57							
8							33							58							
9							34							59							
10							35							60							
11							36							61							
12							37							62							
13							38							63							
14							39							64							
15							40							65							
16							41							66							
17							42							67							
18							43							68							
19							44							69							
20							45							70							
21							46							71							
22							47							72							
23							48							73							
24							49							74							
25							50							75							

Oblast strojově snímaných informací, sem nezasahujte.

Obr. 2: Vzorový odpovědní list pro přijímací řízení

Jak správně vyplnit hlavičku (první a druhá část)

Nutno vyplnit **jméno**, **datum** a **předmět** (v tomto případě kód oboru: **APKIN, ASEBS, MAN, UTV/TV45**) – při chybách ve vyplnění čísel a následném dohledávání zadání testu je to nezbytné.

Úplně **nejdůležitější** je správně a bezchybně vyplnit **číslo zadání** a **číslo přihlášky** dle vzoru číslic uvedeného na odpovědním listu Obr. 3. Žádný jiný způsob vepsání číslic není správný. Čísla do kolonek je možné zarovnat jak doleva, tak doprava.

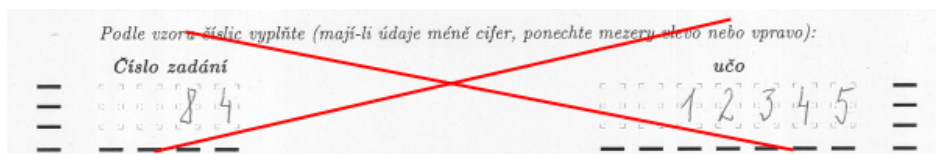
Vzor číslic



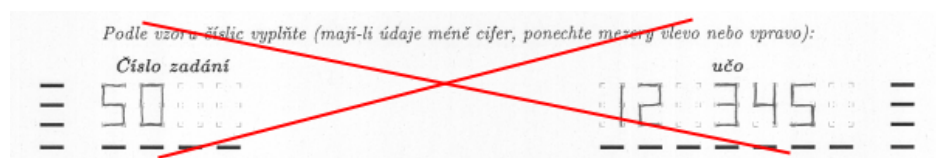
Obr. 3 Vzor správného vepsání číslic

Při vyplňování čísel se obvykle udělá nejvíc chyb, proto je dobré mít několik náhradních listů vždy sebou a poskytnout studentům dostatek času na vyplnění hlavičky.

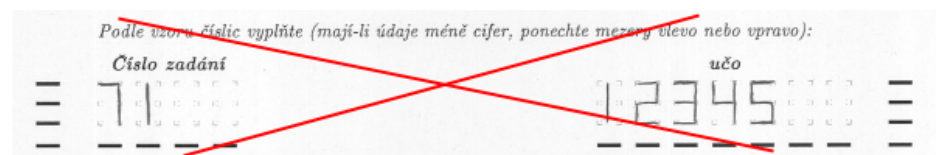
Několik příkladů chybně vyplněné hlavičky:



Obr. 4: Číslice nejsou vepsány dle vzoru - skener je nerozpozná



Obr. 5: Mezi čísla se nesmí psát mezera



Obr. 6: Jednička je chybně vepsaná - na střed políčka, nikoliv dle vzoru

Jak se má správně vyplnit celá hlavička vidíte na následujícím obrázku (obr. 7):

Jméno: . . . JAN. NOVÁK . . . Datum: . . . 20.6.2015 . . .
Předmět: . . . MAN

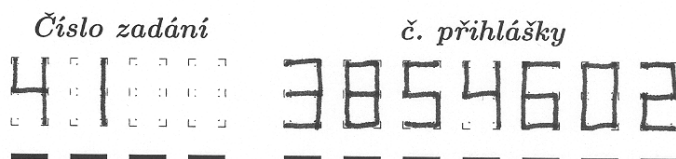
Typ formuláře



Vzor číslic



Vyplňte dle vzoru číslic. Mají-li údaje méně cifer, ponechte mezery vlevo nebo vpravo:

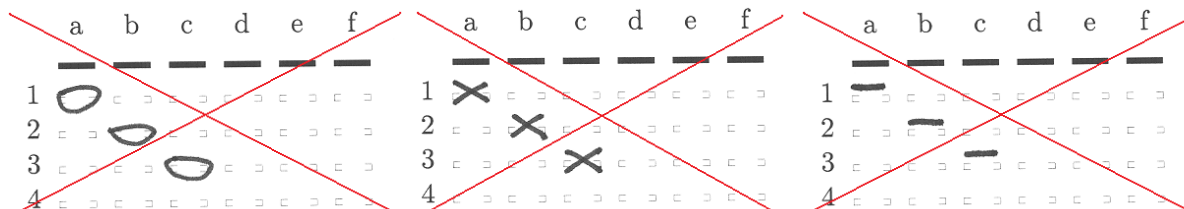


Obr. 7: Správně vyplněná hlavička

Do kolonky **Typ formuláře** se nic nevpisuje. Slouží jenom pro rozlišení různých druhů používaných formulářů.

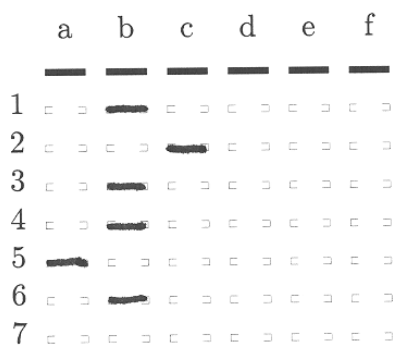
Jak správně vpisovat odpovědi (třetí část)

Chybně vyplněné odpovědi jsou např. kroužky, křížky nebo čárky nad ohraničením možnosti (Obr. 8).



Obr. 8: Chybně vyplněné odpovědi

Jediný správný způsob vyplnění odpovědí je uveden na obrázku níže (Obr. 9), kdy vodorovná čárka přesně překrývá ohraničenou část možnosti.



Obr. 9: Správně vyplněné odpovědi

Tipy a rady na závěr

- Nezapomeňte studenty upozornit, aby si pečlivě přečetli pokyny uvedené na odpovědním listu.
- Každá otázka má jen jednu správnou odpověď.
- Nejlepší pro vyplňování je použít černý fix případně silně píšící propisku.
- Pište radši silně, slabé čáry a písmo nemusí být skenerem rozpoznáno.
- Gumování se nedoporučuje.
- Není dovoleno škrtnat odpovědi a měnit je. Skener neumí případné opravy rozpoznat.
- V případě, že student chce opravit svou odpověď, je nejlepší všechno přepsat do nového odpovědního listu.
- Doporučuje se, aby si studenti poznačili odpovědi nejprve do zadání a až těsně před koncem začali přepisovat své odpovědi do odpovědního listu. Dá se tak předejít přepisování celého odpovědního listu v případě, kdy student potřebuje změnit svou odpověď.
- Dbejte na to, aby odpovědní list nebyl popsán mimo oblasti k tomu určené. Na své poznámky může student použít zadání.
- V průběhu sběru/odevzdávání testů se ujistěte, že na odpovědním listu je vyplněné číslo zadání a číslo přihlášky.