

DOPLEROVA

BOZP

N - nesprávná
S - správná
Z - pravdivá

1) ČÍSLO OSNOVY

- formát < pracovisko ID bez 19 > - < rok posledních 2 cifry > - < měsíc 2 cifry > - < upřesnění >
↳ ps. 41-19-09 - PDFA → pošlou
= 23

2) PREZENTACE - poslat vzor (máštědně z PPTX učitel PDF)

- upravil slidy na konkrétní fakultu (másta shromáždění uču.) ✓
- upravil seznam relevantních souborů (dostanou se k nim odpovídající osoby → pošlou v souboru)
- specifická školení - doplnit osnovy → nejsou

3) KTERÁ ŠKOLENÍ SPUSTIT / PRO KOGO? BOZP PO

→ vedoucí os. škol. pro vedoucí - 3 roby, zbylá "obyč." školení - 2 roby (v 10. lis nej později)
→ pracovníci PO (práva bozp - ved, bozp - zam...)
→ Posázení křídla
↳ mimo
↳ místo

4) MAGION

- ↳ zavedena nějaká školení?
- ↳ od jakého roku?

5) ŠKOLENÍ PRO ŘIDIČE - 2

↳ centrálně představa

FSS - BOZP, DP

FSS - mimo IS

6) JAK DLOUHO PO NÁSTUPU MAJÍ ZAMĚŠTNANCI NA SPLNĚNÍ

↳ na FI 2 týdny (mezi nástupem)

- ↳ při opalování negovat max. 1 měsíc dopředu (OK? NOK?)
- ↳ mail v Č i AJ ⇒ i AJ ↳ starší měsíc
- ↳ generuje mail automaticky IS a mělo se to vzít z FSS na starost - 2 ↳ 2. 14 dní (či Doplerová)

↳ výše popsané se má sát pravidlem a aplikuje se na každého příchozí zaměstnanec? ANO

↳ komu se bude předkládat zápisem o absolvování? (bradění vedoucí - ten i podepisují) Doplerová

↳ spustit ihned? ANO