

Export odpovědí studentů z vybraného odpovědníku

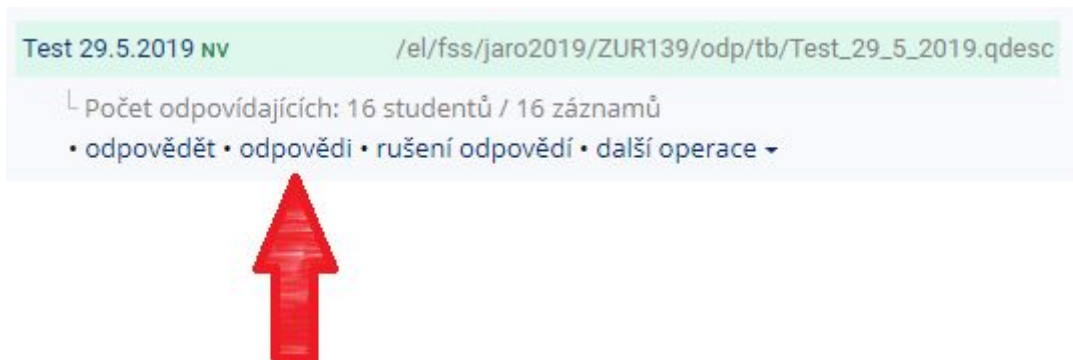
1.

Proklikáme se touto cestou:

Záznamník učitele -> Odpovědníky -> Správa odpovědníku

až k odpovědníku, ze kterého chceme vygenerovat odpovědi.


2. U konkrétního odpovědníku klikneme na sekci *Odpovědi*.



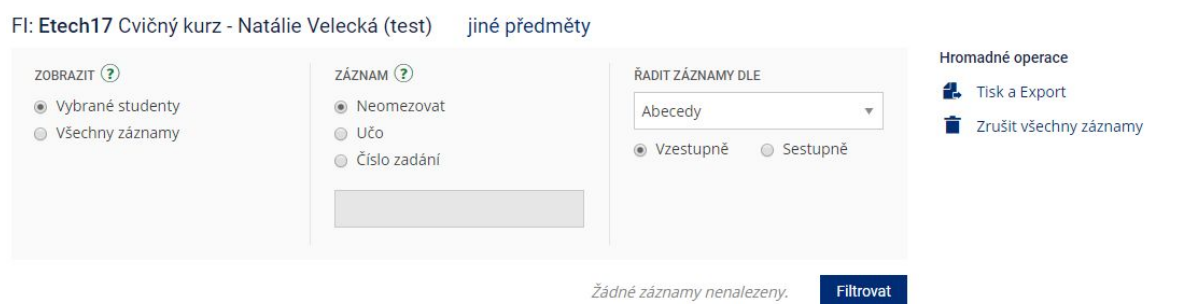
Test 29.5.2019 NV /el/fss/jaro2019/ZUR139/odp/tb/Test_29_5_2019.qdesc

Počet odpovídajících: 16 studentů / 16 záznamů

- odpovědět
- odpovědi
- rušení odpovědí
- další operace ▾



3. Objeví se “tabulka”, ve které můžete pomocí různých omezení nahlížet na záznamy vázané k danému odpovědníku.



FI: Etech17 Cvičný kurz - Natálie Velecká (test) jiné předměty

ZOBRAZIT ?

- Vybrané studenty
- Všechny záznamy

ZÁZNAM ?

- Neomezovat
- Učo
- Číslo zadání

ŘADIT ZÁZNAMY DLE

Abecedy ▾

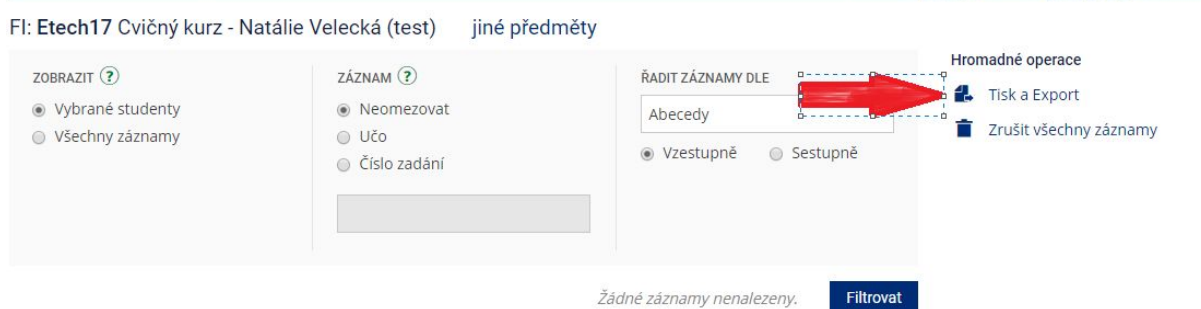
- Vzestupně
- Sestupně

Hromadné operace

- Tisk a Export
- Zrušit všechny záznamy

Žádné záznamy nenalezeny. **Filtrovat**

4. Pro vygenerování odpovědí naleznete vpravo políčko “Tisk a export”.



FI: Etech17 Cvičný kurz - Natálie Velecká (test) jiné předměty

ZOBRAZIT ?

- Vybrané studenty
- Všechny záznamy

ZÁZNAM ?

- Neomezovat
- Učo
- Číslo zadání

ŘADIT ZÁZNAMY DLE

Abecedy ▾

- Vzestupně
- Sestupně

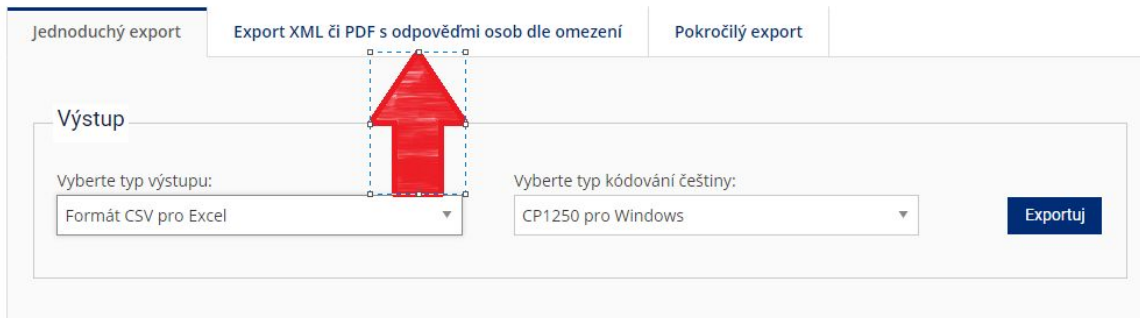
Hromadné operace

- Tisk a Export
- Zrušit všechny záznamy


Žádné záznamy nenalezeny. **Filtrovat**

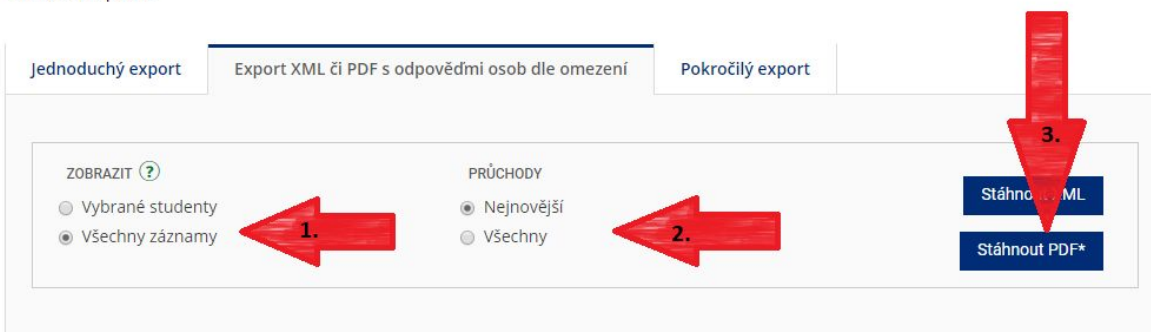
5. Dle preferencí exportu záznamů kliknete na požadovanou záložku.

 Tisk a Export



6. Pod vybranou záložkou pak omezíte výsledný vyexportovaný soubor, a to nejčastěji na “všechny záznamy” a “všechny”. Posledním krokem již je jen tlačítko “Stáhnout PDF”.

 Tisk a Export



Více informací v Nápovědě např. zde:

https://is.muni.cz/auth/help/elearning/testy?lang=cs#u_test_export