

Checklist

Fáze 1: Příprava	2
1a) Založení popisu odpovědníku	2
1b) Průvodka	3
Fáze 2: Skenování	4
2a) Dostání písemek do ISu	4
2b) Úschovna – lze přeskočit, jen informativní	4
Fáze 3: Získání výsledků	5
3a) Rozpoznání obsahu složky	5
3b) Vyhodnocení	7
Situace ideální:	9
Situace, kdy kontrola vrátí chybné a/nebo problematické záznamy	11

SOS volejte na můj pracovní mobil: 778 701 590 nebo teamsy nebo napište na etech@fi.muni.cz

Fáze 1: Příprava

1a) Založení popisu odpovědníku

Záznamník učitele -> sekce *Odpovědníky a kvízy* -> *Správa odpovědníku* -> *Založit nový popis odpovědníku* -> typ: skenovat rukou psaný text s body -> stačí vyplnit název + dát uložit a (ne)zpřístupnit (pokud nechcete ještě zveřejňovat poznámkové bloky zatrhněte tento příznak)

Režim
skenovat rukou psaný text s body

Název odpovědníku (povinný)

Jméno souboru (nepovinné)

Hodnotit ručně
 Chci odpovědník hodnotit ručně

Maximální číslo listu
Nepovinné. Zadávejte číslo větší než nula. Vyplníte-li, provádí se při rozpoznávání kontrola vepsaného čísla listu, které musí být v intervalu od jedné do zde zadaného maximálního čísla listu. Nevyplníte-li, kontroluje se pouze, zda je číslo listu vepsané a větší než 0.
 maximální číslo listu (větší než nula)

Poznámkový blok
 poznámkový blok zatím nezveřejňovat

Zpřístupnění odpovědníku studentům:
Po zavedení odpovědí z odpovědních listů je odpovídajícímu zpřístupněna prohlídka. Při zavádění odpovědí lze nastavit čas zpřístupnění náhledů.
Nyní odpovědník studentům: **není přístupný**
Výberte složku, do které se má odkaz na odpovědník umístit:
Obvyklé je použít složku Odpovědníky: /el/fi/test/Etech19/odp/
/el/fi/test/Etech19/odp/

1b) Průvodka

Záznamník učitele -> sekce Odpovědníky a kvízy -> Správa odpovědníku -> úplně dole pod popisy odpovědníku 3. sloupec Tisk a rozpoznání písemek -> Průvodka

Sady otázek a odpovědníky	Správa odpovědí	Tisk a rozpoznání písemek	Další
<ul style="list-style-type: none">Sady otázekSpráva odpovědníkůZodpovězení odpovědníkuZkontrolovat odpovědníkyKontrola z pohledu studentaPřepočítat body u odpovědníkuZaložit poznámkový blok	<ul style="list-style-type: none">OdpovědiObtížnostRušení odpovědíObnovení zrušených odpovědíKorekce správných/špatných odpovědí v hodnotící částiStav odpovídání	<ul style="list-style-type: none">Sestavit tištěné písemkyTisk:<ul style="list-style-type: none">Zadání písemekOdpovědní listPrůvodkaRozpoznání obsahu složkySmazat ze složky záznamy o rozpoznáníVyhodnocení rozpoznání písemekNahlížení do odpovědních listů	<ul style="list-style-type: none">Export odpovědí:<ul style="list-style-type: none">Jednoduchý exportPDF (jen otázky a.c.r.r)Pokročilý export (např. XLS)XMLTisk odpovědíExport otázek pro drillVyhledat duplicityČinnost během testuKopírovat zadání (pouze etech.istech.privileg)

Následně si vyberu, ke kt. odpovědníku chci průvodku nagenorovat. Pokud jsem zrovna popis odpovědníku založila, je možné, že můžu rovnou generovat (IS si pamatuje poslední volbu odpovědníku), kdyby ne, je třeba vybrat chtěný odpovědník. Pokud žádný nemám, tak jej založit.

Komu naskenované stránky vložit do Úschovny?
Zadejte uč. osobu.

Mgr. Dominika Rebhanová, učo 438010 • vyhledat

Naskenované stránky nechat rozpoznat?

Chcete-li současně s ukládáním do Úschovny nechat naskenované stránky rozpoznat (tzv. načíst z naskenovaných obrázků uča studentů, zaškrtnuté odpovědi apod.), ponechte zaškrtnuté. Odškrtněte, pokud se rozpoznávat nemá; nebo se má rozpoznávat až později.

po vložení do Úschovny nechat rozpoznat

Bude se skenovat barevně?

V případě, že budete provádět barevné skenování, zaškrtněte níže. V tomto případě musí být provedeno barevné skenování, v opačném případě nebudou naskenované listy přijaty ke zpracování.

skenovat barevně

Název průvodky (nepovinný):

Vloží se do názvu složky v Úschovně, pošle se osobě e-mailem. Nevyplňujte, pokud jste vybrali odpovědník. V takovém případě se použije název odpovědníku.

Popis průvodky (nepovinný):

Vloží se do popisu složky v Úschovně, pošle se osobě e-mailem. Nepovinný.

Vytvořená průvodka platí 3 měsíce.

průvodku

Komu naskenované stránky vložit do úschovny?

Zde je třeba hlavně zkontrolovat, že v této kolonce je Vaše UČO, mělo by být automaticky.

Naskenované stránky nechat rozpoznat?

Můžete zakliknout, že se listy mají rovnou rozpoznat – přeskočíte tak krok rozpoznávání a můžete pak jít rovnou na vyhodnocování.

Bude se skenovat barevně?

Asi bych zaškrtnla, jelikož vy barevně skenujete.

Fáze 2: Skenování

2a) Dostání písemek do ISu

Provedte skenování, jak jste zvyklý a jako první nebo poslední stránku PDFka vložte průvodku, můžete také průvodku dát jako soubor na první či poslední místo a zazipovat s PDFkem s archy.

Přejděte do udělátka a nechte převést PDFko na obrázky bmp:

<https://www.fi.muni.cz/~xsmerk/skendoisu/>

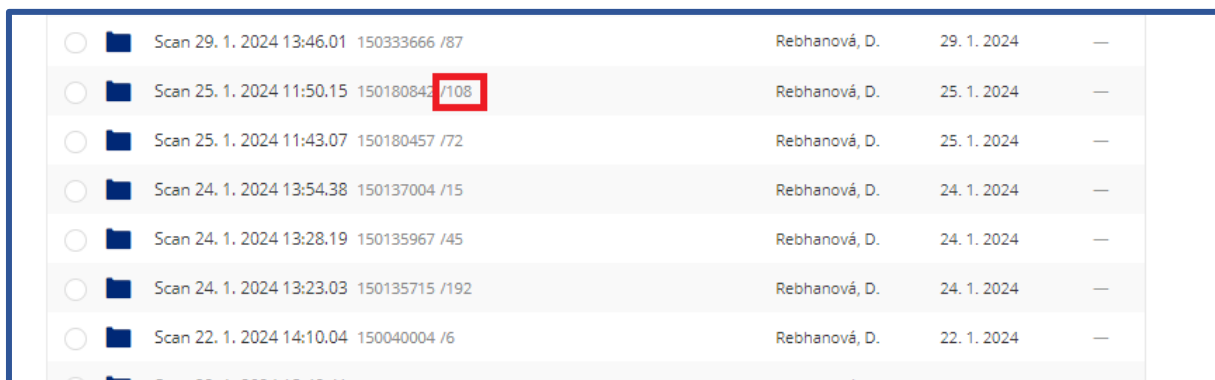
O úspěšném vložení do úschovny by Vám měl přijít email.

Poznámka: Otestovala jsem a jedna průvodka lze použít opakovaně, tedy když budete skenovat třeba 6 hromádek stejného testu, na začátek vždy můžete naskenovat tu stejnou průvodku. Po vložení do úschovny se sice složky budou jmenovat stejně, ale budou mít v názvu jiný čas vložení.

2b) Úschovna – lze přeskočit, jen informativní

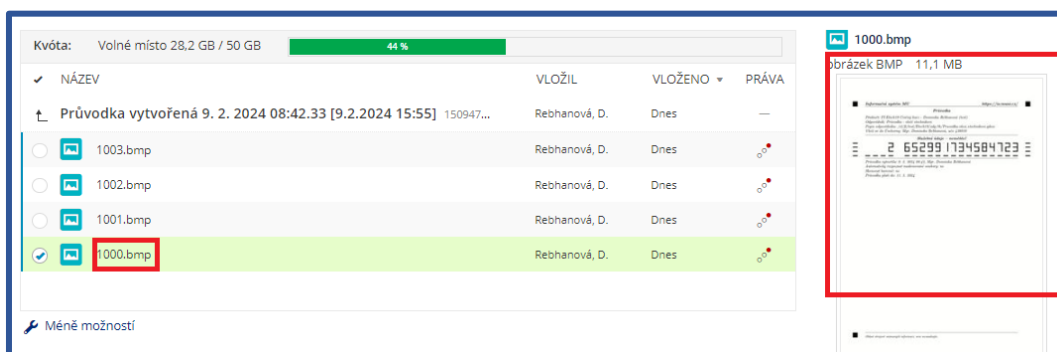
->Zde si lze zkontrolovat, zda mám všechny soubory nahrané. Př. skenuji 79 testů s průvodkou, tedy v ISu by mělo být 80 souborů.

-> Také po ukončení rozpoznání, když mám př. 60 testů, zde bude x3 souborů tedy 180 souborů. Kromě rychlého indikátoru, že se vše rozpoznalo, může také pomoci v orientaci, kt. složka, je která.



Icon	Scan	Time	ID	Folder	Date	Count	
Folder	Scan 29. 1. 2024	13:46:01	150333666	/87	Rebhanová, D.	29. 1. 2024	—
Folder	Scan 25. 1. 2024	11:50:15	150180842	/108	Rebhanová, D.	25. 1. 2024	—
Folder	Scan 25. 1. 2024	11:43:07	150180457	/72	Rebhanová, D.	25. 1. 2024	—
Folder	Scan 24. 1. 2024	13:54:38	150137004	/15	Rebhanová, D.	24. 1. 2024	—
Folder	Scan 24. 1. 2024	13:28:19	150135967	/45	Rebhanová, D.	24. 1. 2024	—
Folder	Scan 24. 1. 2024	13:23:03	150135715	/192	Rebhanová, D.	24. 1. 2024	—
Folder	Scan 22. 1. 2024	14:10:04	150040004	/6	Rebhanová, D.	22. 1. 2024	—

->Před začátkem rozpoznání nebo i po něm, lze odtud smazat průvodku. Průvodka je nagenovaná ke konkrétnímu popisu odpovědníku, tedy kdybyste použil průvodku z minulého týdne, dostane Vám sice testy do ISu, ale bude Vám bránit v napárování na jiný odpovědník, než byl na průvodce uvedený. To lze odblokovat smazáním průvodky. Průvodka by měla být vždy soubor 1000.bmp – dobré zkontrolovat před smazáním přes náhled, že je to skutečně ona.



Fáze 3: Získání výsledků

3a) Rozpoznání obsahu složky

Pokud na průvodce nebylo zaškrtnuto, že se má rozpoznání spustit, tak je třeba jej spustit ručně.

Záznamník učitele -> sekce *Odpovědníky a kvízy* -> *Správa odpovědníku* -> úplně dole pod popisy odpovědníku 3. sloupec *Tisk a rozpoznání písemek* -> *Rozpoznání obsahu složky*

Sady otázek a odpovědníky	Správa odpovědí	Tisk a rozpoznání písemek	Další
<ul style="list-style-type: none">Sady otázekSpráva odpovědníkůZodpovězení odpovědníkuZkontrolovat odpovědníkyKontrola z pohledu studentaPřepočítat body u odpovědníkuZaložit poznámkový blok	<ul style="list-style-type: none">OdpovědiObtížnostRušení odpovědíObnovení zrušených odpovědíKorekce správných/špatných odpovědí v hodnotící částiStav odpovídání	<ul style="list-style-type: none">Sestavit tištěné písemkyTisk:<ul style="list-style-type: none">Zadání písemekOdpovědní listPrůvodkaRozpoznání obsahu složkySmažat ze složky záznamy o rozpoznáníVyhodnocení rozpoznání písemekNahlášení do odpovědních listů	<ul style="list-style-type: none">Export odpovědí:<ul style="list-style-type: none">Jednoduchý exportPDF (jen otázky :a:c:r)Pokročilý export (např. XLS)XMLTisk odpovědíExport otázek pro drilVyhledat duplicityČinnost během testuKopírovat zadání (pouze etech.istech.privileg)

Následně vyberete složku, kt. se má rozpoznat. Můžete vložit link, ale rychleji to jde přes tlačítko *Vyhledat* -> následně se vám ve vyskakovacím okně automaticky nabídne složka úschovny -> zaškrtnete (neotevíráte) složku, kt. chcete použít -> potvrdíte tlačítkem **vybrat** -> vrátí vás to na stránku rozpoznání -> kliknout na **Použít**

Rozpoznání obsahu složky (učitel)

Vyberte složku, ze které chcete rozpoznat soubory:

 vybranou složku

Nejprve vyberte složku.

<input type="radio"/>	Scan 11. 1. 2024 11:54.22 149461262 /24	Rebhanová, D.	11. 1. 2024
<input type="radio"/>	Scan 10. 1. 2024 15:45.14 149422101 /105	Rebhanová, D.	10. 1. 2024
<input type="radio"/>	Scan 10. 1. 2024 15:00.38 149420834 /192	Rebhanová, D.	10. 1. 2024
<input checked="" type="radio"/>	Scan 9. 1. 2024 11:41.12 149355025 /0	Rebhanová, D.	9. 1. 2024
<input type="radio"/>	Popelnice / Waste Container WasteContainer /6337		8. 6. 2023

Rozpoznání obsahu složky (učitel)

Vyberte složku, ze které chcete rozpoznat soubory:

 vybranou složku

Nejprve vyberte složku.

Následně potvrdíte, že chcete archy skutečně rozpoznat. Pokud je archů do 10 kusů, rozpozná se to rovnou, pokud více, bude to chvíli trvat a ukončení rozpoznání přijde email.

Rozpoznání obsahu složky (učitel)

Vyberte složku, ze které chcete rozpoznat soubory:

/de/rebhanova/150567432/

vybranou složku

Rozpoznání jedné stránky (souboru) trvá 15-30 sekund v závislosti na celkovém aktuálním zatížení systému. Pokud se má rozpoznávat více než 10 souborů, pak se zde na stránce rozpoznávání pouze spustí a o dokončení rozpoznávání budete informován/a e-mailem. Menší počet souborů se rozpozná během zpracování této stránky (budete čekat na dokončení).

Přejete si skutečně rozpoznat všechny soubory ve složce?

kutečně rozpoznat

Změnit číslo formuláře, pokud jsem si vytiskl/a špatný formulář:
 používejte jen ve výjimečné situaci, jinak ponechte nevyplněné

- Ne, nerozpoznávat

Je možné také sledovat živě, zda se ještě složka rozpoznává nebo už je rozpoznána. Stačí kliknout na Přehled spuštěných úloh.

Rozpoznání obsahu složky (učitel)


Vyberte složku, ze které chcete rozpoznat soubory:

/de/rebhanova/150567432/

vybranou složku

Složka: /de/rebhanova/150567432/
Počet (dosud) nerozpoznaných souborů ve složce: 86
Počet souborů se záznamy o rozpoznávání ve složce: 0
Počet souborů rozpoznáných bez chyb: 0
Počet souborů rozpoznáných s chybami: 0
Počet souborů nerozpoznatelných: 0
Počet souborů s náhledy stránek: 0

příkazal(a) spustit:	Mgr. Dominika Rebhanová (CVT FI MU), učo 438010
příkazáno spustit:	9. 2. 2024 18:53.23
skutečně spuštěno:	
skončeno:	dosud neskončeno

- Přehled spuštěných úloh 

V novém okně se pak otevře přehled aktuálního stavu, který můžete aktualizovat pomocí tlačítka ‚Obnovit‘

Důležitý je řádek skončeno – když je tam jen čas dokončení a jak dlouho to trvalo, můžete složku vyhodnotit. Když ještě rozpoznání ‚dosud neskončeno‘ složku ještě nevyhodnocujte, jelikož budou chybět rozpoznané soubory a vyhodnotit by to moc dobře nešlo.

Přehled spuštěných úloh

Obnovit

Aktivní úlohy	
Rozpoznání obsahu složky	
Úloha 1922895	
příkazal(a) spustit:	Mgr. Dominika Rebhanová (CVT FI MU), učo 438010
příkázáno spustit:	9. 2. 2024 18:53.23
skutečně spuštěno:	9. 2. 2024 18:53.25
uživatel smí spustit:	nejvýše 3krát, aktuálně běží 1krát
v systému se smí spustit:	nejvýše 6krát, aktuálně běží 1krát
skončeno:	dosud neskončeno; 30 sekund
	zabít úlohu
Dříve skončené úlohy	
Rozpoznání obsahu složky	
Úloha 1922492	
příkazal(a) spustit:	Mgr. Dominika Rebhanová (CVT FI MU), učo 438010
příkázáno spustit:	8. 2. 2024 16:28.56
skutečně spuštěno:	8. 2. 2024 16:28.57
skončeno:	8. 2. 2024 16:29.34; 36 sekund
Úloha 1922422	

ještě nevyhodnocovat

možno vyhodnocovat

Tip: Je možné spustit rozpoznávání na více složkách současně, předem. A pak už jen vyhodnocovat.

3b) Vyhodnocení

Záznamník učitele -> sekce Odpovědníky a kvízy -> Správa odpovědníku -> úplně dole pod popis odpovědníku 3. sloupec Tisk a rozpoznání písemek -> Vyhodnocení rozpoznání písemek

Sady otázek a odpovědníky	Správa odpovědí	Tisk a rozpoznání písemek	Další
<ul style="list-style-type: none"> Sady otázek Správa odpovědníků Zodpovězení odpovědníku Zkontrolovat odpovědníky Kontrola z pohledu studenta Přepočítat body u odpovědníku Založit poznámkový blok 	<ul style="list-style-type: none"> Odpovědi Obtížnost Rušení odpovědí Obnovení zrušených odpovědí Korekce správných/špatných odpovědí v hodnotící části Stav odpovídání 	<ul style="list-style-type: none"> Sestavit tištěné písemky Tisk: <ul style="list-style-type: none"> Zadání písemek Odpovědní list Průvodka Rozpoznání obsahu složky Smazat ze složky záznamy o rozpoznání Vyhodnocení rozpoznání písemek Namízení do odpovědníku 	<ul style="list-style-type: none"> Export odpovědi: <ul style="list-style-type: none"> Jednoduchý export PDF (jen otázky a :c:r) Pokročilý export (např. XLS) XML Tisk odpovědi Export otázek pro dril Vyhledat duplicity Činnost během testu Kopírovat zadání (pouze etech,istech,privileg)

Následně vybrat popis odpovědníku, ke kterému se mají testy napárovat. Opět (obdobně jako při spouštění rozpoznání) přes tlačítko Vyhledat -> vybrat složku s rozpoznávanými soubory -> potvrdit výběr složky tlačítkem Použít.

FI: **Etech19 Cvičný kurz - Dominika Rebhanová (test)** jiné předměty

Výběr: všichni aktivní studenti zapsaní do zvolených předmětů [Etech19] změna omezení
 Etech19: 9 osob / 9 studií

odpovědník AAAAAArukou psany test

/el/fi/test/Etech19/odp/tb/AAAAAArukou_psany_test.qdesc

Vyhledejte složku s rozpoznávanými soubory:

1
2
Vyhledat
Použít

Nejprve vyberte složku s rozpoznávanými soubory.

Po vybrání tak dát *Zkontrolovat* (porovná učo na testech oproti seznamu studentů v předmětu atp.)

Pokud by se člověk překlíkl ve složce, lze přes *změnit* nebo *zpět na výběr složek* se vrátit o krok zpět a vybrat jinou složku.

odpovědník AAAAAArukou psany test

/el/fi/test/Etech19/odp/tb/AAAAAArukou_psany_test.qdesc

Vyhledejte složku s rozpoznávanými soubory:

Změnit

Zpět na výběr složek

Složka: */de/rebhanova/150947999/*

Počet (dosud) nerozpoznaných souborů ve složce: 4
Počet souborů se záznamy o rozpoznávání ve složce: 0
Počet souborů rozpoznáných bez chyb: 0
Počet souborů rozpoznáných s chybami: 0
Počet souborů nerozpoznatelných: 0
Počet souborů s náhledy stránek: 0

Klikněte na 'Zkontrolovat'. Kontrola 50 písemek trvá asi jednu minutu.

Vědomě jsem použila stejná čísla zadání, chci výsledky přiřadit k duplikovanému vzorovému zadání.

Zkontrolovat
←

TIP: Omezíte-li seznam studentů ('změna omezení' nahoře), pak se vepsaná uča zkontrolují proti tomuto seznamu.

Po zapnutí ručního hodnocení v popisu odpovědníku není povinné vyplňovat body do odpovědního

Po zkontrolovat mohou nastat dvě situace:

Situace ideální: Všichni studenti i opravující byli šikovni a vše vyplnili správně, tedy (pod seznamem studentů) máme pouze a jen bezchybné záznamy. Ideální situace, stačí již jen kliknout na tlačítko Zavést výsledky k odpovědníku.

odpovědník AAAAAArukou psany test


/el/fi/test/Etech19/odp/tb/AAAAAArukou_psany_test.qdesc


Vyhledejte složku s rozpoznávanými soubory:

• [Zpět na výběr složek](#)

Složka: /de/rebhanova/150944616/ Výsledek rozpoznání obsahu složky ▾

Znovu zkontrolovat ▾

 Po zapnutí ručního hodnocení v popisu odpovědníku není povinné vyplňovat body do odpovědního listu.

Zobrazit studentům v přijímací od 

Když nevyplníte datum, zveřejní se ihned.

Zavést výsledky k odpovědníku

Nezavedou se záznamy, které jsou chybné nebo problematické. Zavedou se pouze bezchybné záznamy.

• [Zavést jeden prázdný odpovědní list k ručnímu doplnění](#)

Použijte např. pokud nějaký odpovědní list nebylo možné skenovat, nebo zkoušku skládal tělesně postižený student jiným způsobem apod. Obsah potom doplníte kliknutím na 'opravit'.




Nenalezené osoby (mezi odpovídajícími nebyli nalezeni):

1. Mgr. Petra Baštářová, učo 105126, FI C-CV EL celoživ. (skupina mjuni_9_14)
2. Mgr. Viera Filakovská, učo 475580, FI C-CV EL celoživ. [sem 2, roč 1]
3. Bc. Veronika Reitschmiedová, učo 483760, FI C-CV EL celoživ. [sem 1, roč 1]
4. Bc. Václav Římánek, učo 402734, FI C-CV EL celoživ.
5. Bc. Magdaléna Šimčíková, učo 484199, FI C-CV EL celoživ. [sem 1]
6. Bc. Michal Zich, DiS., učo 498326, FI C-CV EL celoživ. [sem 1]

Použitý typ formuláře:

rukou psaný text na stránce s body


Bezchybné záznamy o naskenování:

1. jméno souboru: /de/rebhanova/150944616/1001.qrecog [upravit] • Změnit rozpoznané údaje 
 - *Naskenované údaje:* barevne:1 body:25 č.listu:7 formulář:18 učo:41??10
 - *Ruční opravy:* učo:438010
 - Mgr. Dominika Rebhanová, učo 438010
2. jméno souboru: /de/rebhanova/150944616/1002.qrecog [upravit] • Změnit rozpoznané údaje 
 - *Naskenované údaje:* barevne:1 body:32 č.listu:1 formulář:18 učo:3221
 - Mgr. Andrea Pavliňáková, učo 3221
3. jméno souboru: /de/rebhanova/150944616/1003.qrecog [upravit] • Změnit rozpoznané údaje 
 - *Naskenované údaje:* barevne:1 body:10 č.listu:1 formulář:18 učo:438383
 - Mgr. Kateřina Linhová, učo 438383


Chvilku to bude pracovat a pak by to mělo vypsát, že úspěšně zavedeno.


▪ [Zpět na výběr složek](#)

Složka: /de/rebhanova/150944616/
Počet (dosud) nerozpoznaných souborů ve složce: 0
Počet souborů se záznamy o rozpoznávání ve složce: 3
Počet souborů rozpoznáných bez chyb: 3
Počet souborů rozpoznáných s chybami: 0
Počet souborů nerozpoznatelných: 0
Počet souborů s náhledy stránek: 3

Vědomě jsem použila stejná čísla zadání, chci výsledky přiřadit k duplikovanému vzorovému zadání. 


TIP: Omezíte-li seznam studentů ('změna omezení' nahoře), pak se vepsaná uča zkontrolují proti tomuto seznamu.

 Po zapnutí ručního hodnocení v popisu odpovědníku není povinné vyplňovat body do odpovědního listu.

Zobrazit studentům v přijímací od 

Když nevyplníte datum, zveřejní se ihned.

Nezavedou se záznamy, které jsou chybné nebo problematické. Zavedou se pouze bezchybné záznamy.

 Zavedeno.

Naskenované náhledy a záznam o rozpoznání (číslo otázky, zaškrtnutá odpověď a počet bodů za otázku) studenti najdou v ISu pod "Student" -> "Naskenované odpovědní listy".

Tím je to hotovo.

Nyní můžete odejít nebo můžete zvolit další složku, kterou chcete u tohoto odpovědníku vyhodnotit.

U jednoho odpovědníku lze vyhodnocovat vícero složek, jen pozor, nepůjde zavést k jedné osobě více stejných čísel zadání, nehledě na to, zda se vše dělá v jedné várcce nebo ve více várkách (více složek). (Tedy pro každý termín je třeba mít nový odpovědník, kdyby se studenti opakovali.)

V rámci jednoho testu, když Anička píše příklad 1, 2, 3, k příkladu 1 má pomocný list 12, k příkladu 2 si dala též pomocný list 12, tak je potřeba jednomu z těchto pomocných listů dát (přes Opravit/Změnit rozpoznané údaje) jiné číslo, když je to pomocný list, tak je jedno, kt. číslo mu dáte, doporučuji nějaké takové, kde je malá pravděpodobnost, že by ho student použil, př. 99.

Situace, kdy kontrola vrátí chybné a/nebo problematické záznamy.

Chybné záznamy nepůjde zavést.

- Typicky nebylo možné strojově rozpoznat nějaký údaj (učo, číslo zadání, body) a je potřeba to ručně opravit.
- Buď můžete dát *opravit všechny ve složce* – kdy se to otevře v novém okně, opravíte jeden list – dáte uložit a přepne vás to na další chybný a tak dále a tak dále, než dojdete do konce a opravíte i poslední. Nebo po jednom, kdy stačí na konci každého řádku u listu kliknout na opravit. Otevře se nové okno, opravíte a uložíte a okno můžete zavřít.
- Na přehledu a i pak na stránce s opravováním listu to nahoře obvykle píše, co je za problém.

Chybné záznamy o naskenování -- nutno opravit: [opravit všechny ve složce /de/rebhanova/150944616/](#)

1. jméno souboru: /de/rebhanova/150944616/1001.qrecog [upravit] [opravit](#)
 - **Chybová hlášení:** Učo 438010: Student už má list číslo 7 zavedený, ignoruji.
 - **Naskenované údaje:** barevne:1 body:25 č.listu:7 formulář:18 učo:41??10
 - **Ruční opravy:** učo:438010
 - Mgr. Dominika Rebhanová, učo 438010
2. jméno souboru: /de/rebhanova/150944616/1002.qrecog [upravit] [opravit](#)
 - **Chybová hlášení:** Učo 3221: Student už má list číslo 1 zavedený, ignoruji.
 - **Naskenované údaje:** barevne:1 body:32 č.listu:1 formulář:18 učo:3221
 - Mgr. Andrea Pavliňáková, učo 3221

Problematické záznamy lze zavést, jen se kontrolou listu ujistěte, že to opravdu chcete.

- Typicky to může být žádoucí například, když student píše test, mezitím si přeruší studium, tedy v době vyhodnocování není studentem předmětu, ale vy chcete výsledek uchovat, tedy po zavedení, pak bude jeho test v sekci všechny záznamy.

Když vyřešíte všechny chybné a případně problematické záznamy, tak je třeba to znovu projet kontrolou. Pro druhou a každou další kontrolu je tlačítko schované, je třeba nejdříve kliknout na *Znovu zkontrolovat* a pak na tlačítko *Zkontrolovat*.

odpovědník AAAAAArukou psany test

/el/fi/test/Etech19/odp/tb/AAAAArukou_psany_test.qdesc

Vyhledejte složku s rozpoznanými soubory:

• Zpět na výběr složek

Složka: /de/rebhanova/150944616/ Výsledek rozpoznání obsahu složky

[Znovu zkontrolovat](#) **1**

Vědomě jsem použila stejná čísla zadání, chci výsledky přiřadit k duplikovanému vzorovému zadání.

[Zkontrolovat](#) **2**

TIP: Omezíte-li seznam studentů ("změna omezení" nahoře), pak se vepsaná uča zkontrolují proti tomuto seznamu.

Po zapnutí ručního hodnocení v popisu odpovědníku není povinné vyplňovat body do odpovědního listu.

Zobrazit studentům v přijímací od

Když nevyplníte datum, zveřejní se ihned.

Nezavedou se záznamy, které jsou chybné nebo problematické. Zavedou se pouze

Pokud by stále zbývaly nějaké problematické testy, tak opět opravit. Pokud jsou již jen bezchybné záznamy, můžete zavést výsledky (jako kdyby situace byla ideální od začátku).