



Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Pořadové číslo dohody:..... Číslo zakázky: 1132.....
Číslo a název pracoviště: 510000 Fakulta sportovních studií Číslo činnosti: 1111
UČO: Číslo fak.účtu: 0000

Masarykova univerzita se sídlem v Brně, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno
(dále jen MU)
zastoupená doc. Mgr. Jiřím Nykodým, Ph.D., děkanem Fakulty sportovních studií

a pan(paní)

rodné jméno a všechna příjmení

datum narození místo a stát narození

trvalé bydliště PSČ

státní příslušnost číslo pasu(cizinec)

rodné číslo

kvalifikace

(dále jen zaměstnanec)

uzavírají tuto dohodu o provedení práce (dále jen dohoda).

1. Zaměstnanec se zavazuje, že pro MU provede tuto práci:...**vedení praxe...v oboru Management sportu u těchto posluchačů**

.....

v rozsahu max.hodin celkem

Práce bude provedena v době od..... do

2. Místo výkonu práce (uveďte školu, kde praxe probíhá)

3. Za provedení práce ve sjednané kvalitě a době poskytne MU zaměstnanci odměnu ve

výšiKč celkem, slovy.....

Odměna je splatná po dokončení a převzetí práce ve výplatních termínech stanovených MU. Odměna může být také proplácena průběžně po předložení výkazu odpracovaných hodin. MU může odměnu přiměřeně snížit, nebude-li práce odpovídat sjednané kvalitě.

Kontrolu a případné převzetí práce provede Mgr. Milena Strachová, Ph.D.....

4. Zaměstnanec je přihlášen u zdravotní pojišťovny (název)

5. Zaměstnanec prohlašuje, že pobírá/nepobírá*důchod druh..... plátce

6. Účast ve II. pilíři – důchodové spoření (*správnou odpověď zakroužkujte*) NE ANO

V případě účasti ve II. pilíři zaměstnanec doloží kopii „Rozhodnutí o nabytí právní moci“ registrace smlouvy o důchodovém spoření a jakoukoli změnu týkající se účasti ve II. pilíři důchodového spoření neprodleně nahlásí na personální oddělení zaměstnavatele.

7. Zaměstnanci přísluší v době prvních 14 dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény náhrada odměny z dohody o provedení práce, pokud budou splněny podmínky stanovené zákonem

187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákonem ČNR číslo 589/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Pro účely poskytování náhrady odměny z dohody o provedení práce při dočasné pracovní neschopnosti nebo karanténě, je pracovní doba rozvržena do pěti pracovních dnů.

8. MU se zavazuje vytvořit zaměstnanci pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce.
9. Odměna za vykonanou práci bude převedena na účet zaměstnance u peněžního ústavu na základě přiloženého Údaje o bankovním účtu nebo vyzvednuta osobně v řádném výplatním termínu na pokladně Fakulty sportovních studií MU. Nevyzvednutá odměna bude zaslána složenkou na náklady zaměstnance. Na základě požadavku zaměstnance bude odměna poukazována na zaměstnancův zahraniční účet. V tomto případě budou bankovní poplatky hrazeny formou SHA (tzn. polovinu těchto poplatků hradí zaměstnanec).
10. MU může odstoupit od dohody, jestliže práce nebude provedena ve sjednané době. Zaměstnanec může od dohody ustoupit, nemůže-li pracovní úkol provést, protože mu MU nevytvořila sjednané pracovní podmínky.
11. Zaměstnanec i zaměstnavatel mají právo závazek založený touto dohodou rozvázat písemnou výpovědí danou z jakéhokoliv důvodu, nebo bez uvedení důvodu v 15denní výpovědní době, která začíná běžet v den, kdy byla výpověď doručena druhé straně, nebo ji zrušit dohodou smluvních stran ke sjednanému dni.
12. Pokud bude zaměstnanec pověřen, aby přicházel do styku s osobními údaji zpracovávanými zaměstnavatelem, bere na vědomí, že je povinen řídit se ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Směrnice rektora „Ochrana osobních údajů na Masarykově univerzitě.“ *
13. Zaměstnanec prohlašuje, že si je vědom svých práv a povinností vyplývajících z právních předpisů a vnitřních předpisů MU upravujících oblast duševního vlastnictví. Zaměstnanec se zavazuje tyto vnitřní předpisy MU, jakož i platnou právní úpravu dodržovat.
14. Zaměstnanec byl před uzavřením této dohody seznámen s výtahem právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, systémem varování obyvatelstva a opatřeními ke zdolávání požárů, poskytnutí první pomoci a evakuaci fyzických osob v případě vzniku mimořádné události. Zaměstnanec je povinen dodržovat právní a ostatní předpisy, pokyny a informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vztahující se na výkon jeho práce a požární ochrany a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti.
15. O dalších povinnostech zaměstnance a MU souvisejících s uzavřením této dohody platí ustanovení zákoníku práce, zejména ustanovení § 74 a následující.
16. Další ujednání:
 - Práce nepřesáhne 12 hodin denně
 - Po skončení dohody o provedení práce si zaměstnanec vyzvedne na personálním oddělení fakulty potvrzení o zaměstnání (zápočtový list).

Obě strany svými podpisy vyjadřují souhlas s obsahem této dohody.

V Brně dne 13.2.2015.....

.....
zaměstnanec

.....
zaměstnavatel

*Nehodící se škrtněte.

** Uvedené dokumenty jsou veřejně přístupny na institucionálních www-stránkách zaměstnavatele.

Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly u výdajů před vznikem závazku ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se zákon o finanční kontrole provádí

V Brně dne

.....

.....

příkazce operace

správce rozpočtu

Práci kontroloval a převzal dne

.....

podpis