

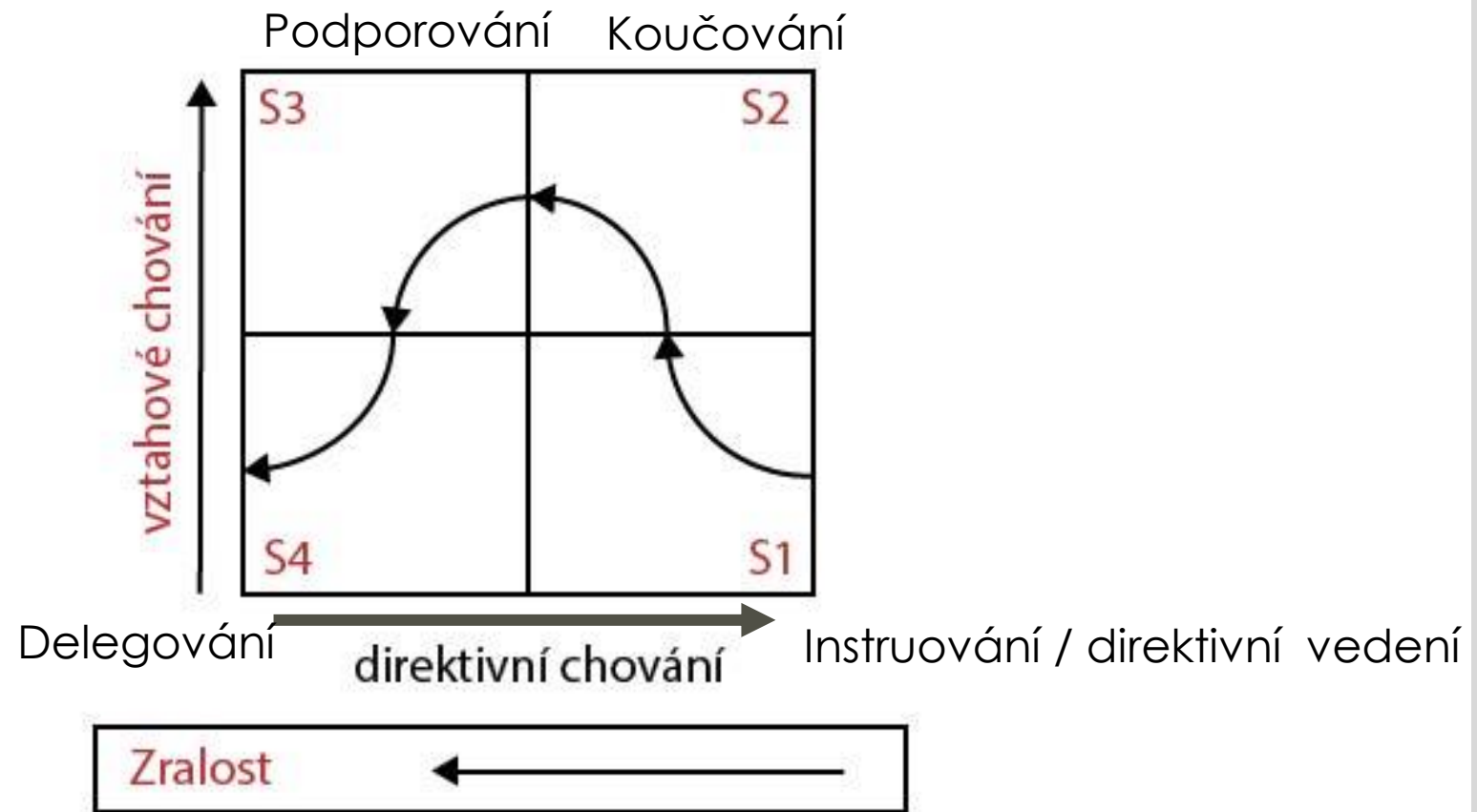


VEDENÍ TÝMŮ

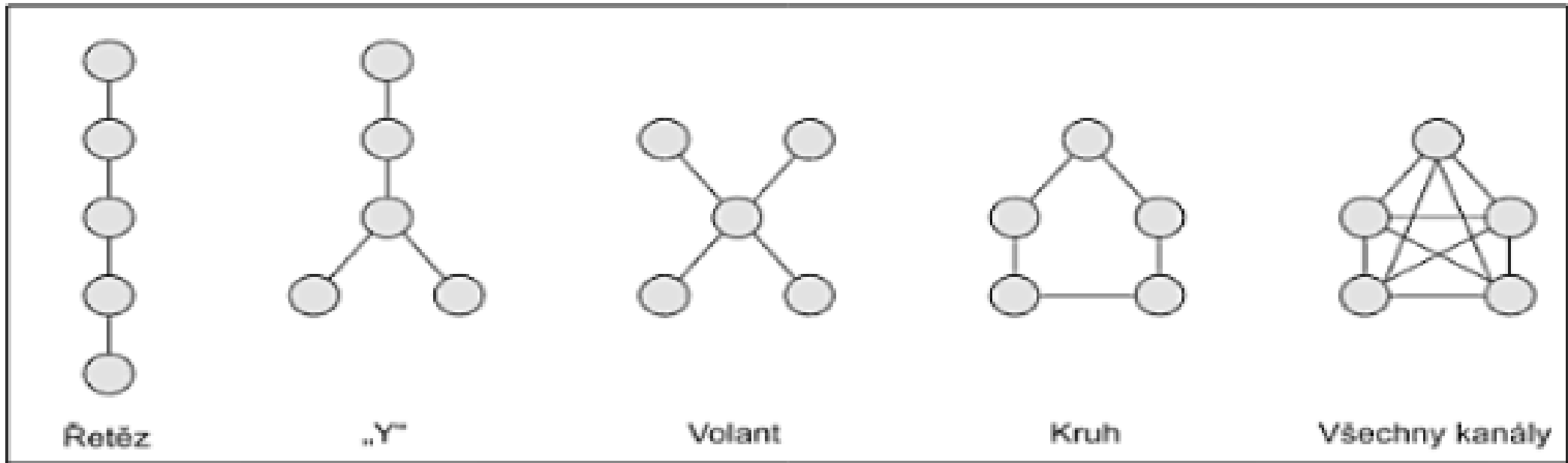
Klasická typologie vedení

Styl	Autokratický	Demokratický	Laissez-Faire
Sestavování cílů	Sám vedoucí	V diskuzi (přivzati do procesu)	Lidé sami
Diskuze	Řízená diskuze	Napomáhá diskuzi	Vyhýbá se
Zpětná vazba	Často	Často	Vyhýbá se
Plány plnění úkolů	Sám udává	Konzultuje s lidmi	Lidi sami
Focus na vlastnosti	špatné	dobré	oboje
Práce s konflikty	Konflikty pro osobní úspěchy	Konflikty pro úspěch skupiny	Vyhýbá se
VÝHODY	Krize	Motivace	Kreativita
NEVÝHODY	Motivace	Kapacita	Chybí směřování

Situační vedení

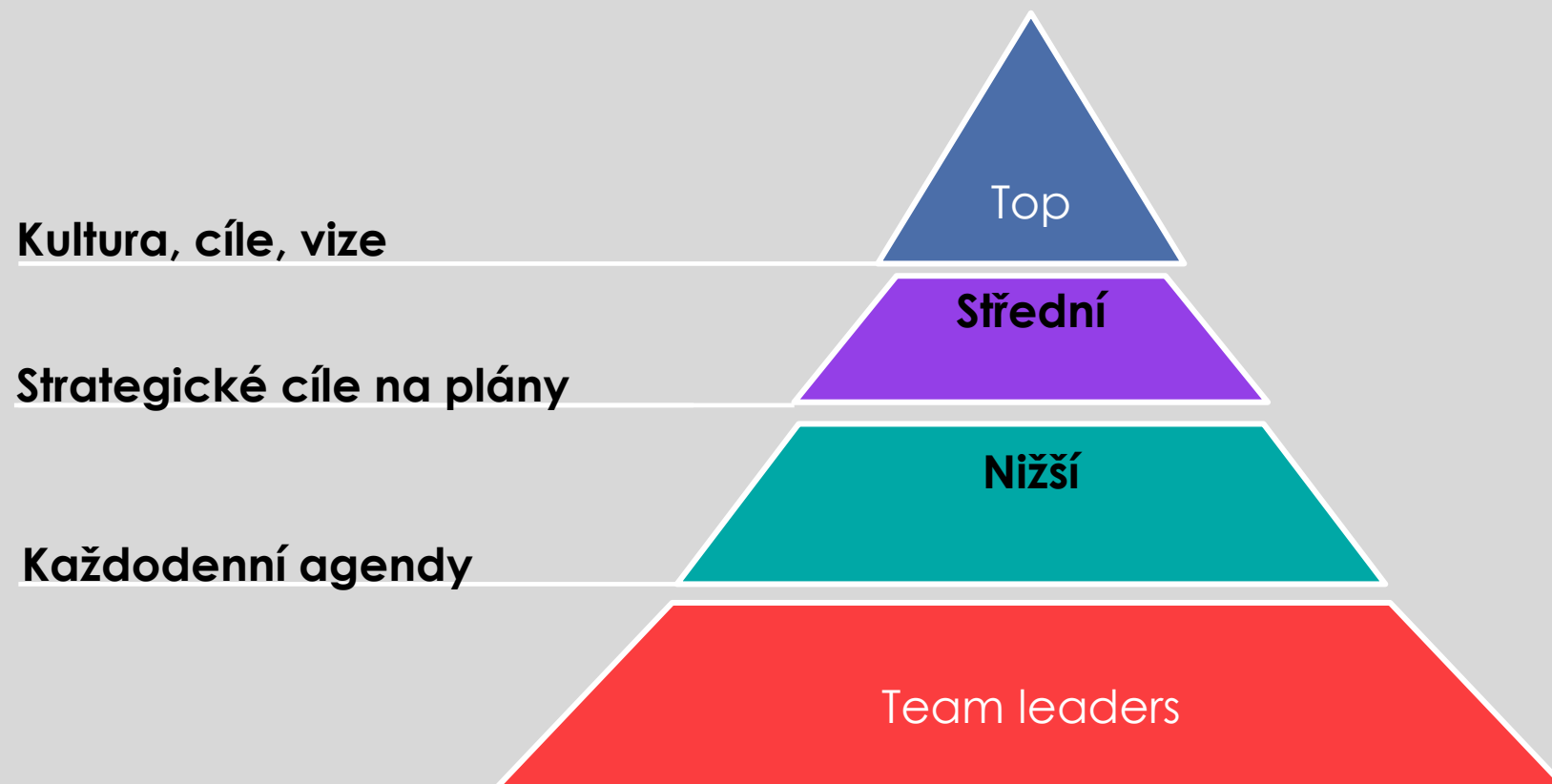


5 základních komunikačních vzorců v organizaci



Obr. 1 (Dědina & Odcházal, 2007)

Úrovně managementu



Manažerské role

Interpersonální role



- Reprezentant
 - *Figurehead*
 - Vyřizuje oficiální povinnosti
- Vůdce/lídr
 - *Leader*
 - Má zodpovědnost za rozdělování práce, motivování zaměstnanců a představuje formální autoritu
- Spojovací článek
 - *Liaison*
 - Řeší kontakty ve vertikální rovině, mezi odděleními, nebo dalšími organizacemi

Informační role



- Sběrač podnětů
 - *Monitor*
 - Prohledává prostředí pro nové informace
- Šířitel podnětů
 - *Disseminator*
 - Posouvá důležité informace přímo podřízeným
- Mluvčí
 - *Spokesperson*
 - Posouvá informace mimo organizaci

Rozhodovací role



- Podnikatel/tvůrce změn
 - *Entrepreneur*
 - Hledá možnosti zlepšení a iniciuje nové projekty
- Řešitel poruch
 - *Disturbance-handler*
 - Nedobrovolně řeší naléhavé situace, které nemohou být ignorovány
- Rozdělovatel zdrojů
 - *Resource-allocator*
 - Rozhoduje, kdo co dostane
- Vyjednač
 - *Negotiator*
 - Rozděluje zdroje organizace v reálném čase na základě informací, dostupných prostřednictvím informační role