

MASARYKOVA UNIVERZITA

Fakulta sportovních studií

NeuroRun

Seminární práce

Autoři: Bc. Marek Tomašík

Bc. Ondřej Skočík

Bc. Petra Seresová

Vyučující: PhDr. Jitka Kampasová, BA (Hons), Ph.D.

Ing. Martin Vyroubal

Studijní obor: Management sportu

Vyučovací předmět: Projektový management ve sportu

Datum odevzdání: 21. 4. 2024

Školní rok: 2023-2024

Prohlášení

Prohlašujeme, že jsme seminární práci vypracovali samostatně pod vedením Ing. Martina Vyroubala, uvedli jsme všechny použité literární a odborné zdroje a dodrželi zásady vědecké etiky.

V Brně dne 21. dubna 2024

Podpis

Bibliografická identifikace

Jména a příjmení autorů: Bc. Marek Tomašík, Bc. Ondřej Skočík, Bc. Petra Seresová

Název seminární práce: NeuroRun

Pracoviště: Katedra sportovního výkonu a diagnostiky

Vedoucí seminární práce: Ing. Martin Vyroubal

Rok odevzdání seminární práce: 2024

Klíčová slova: CEITEC MU, financování, sponzoring, rozpočet, personál

Obsah

1. Úvod.....	6
2. SMART	7
2.1 Primární cíl projektu	7
2.2 Cíle SMART	7
2.2.1 S (<i>specific</i> , konkrétní)	7
2.2.2 M (<i>measurable</i> , měřitelné).....	7
2.2.3 A (<i>assignable</i> , přidělitelné).....	7
2.2.4 R (<i>realistic</i> , dosažitelné)	8
2.2.5 T (<i>time-bound</i> , časově ohraničené).....	8
3. Definiční tabulka.....	9
3.1 Fáze projektu.....	9
3.2 Definiční tabulka činností	9
4. Síťový graf logického sledu činností	11
5. Síťový graf CPM.....	12
6. Ganttův diagram.....	14
7. Projektová hierarchie	15
8. Kompetenční matice.....	16
9. Rozpočet projektu	19
9.1 Chronologický rozpis čerpání nákladů	19
9.2 Grafy čerpání nákladů projektu	21
9.3 Cash flow	22
10. Rizika projektu.....	24
11. CBA (cost-benefit analysis)	25
11.1 Postup při CBA.....	25
11.2 Identifikace projektu	25
11.3 Vymezení beneficentů.....	25

11.3.1	Veřejný sektor	25
11.3.2	Soukromý sektor	25
11.3.3	Široká veřejnost	25
11.4	Stanovení nulové varianty.....	26
11.4.1	Dopady v rámci nulového scénáře.....	26
11.5	Vymezení relevantních přínosů.....	26
11.5.1	Přínosy soutěžícím nezahrnuté ve startovním (zdraví, zábava, setkání se známou osobností, porovnání se s ostatními)	26
11.5.2	Propagace obce Velké Karlovice	26
11.5.3	Propagace Výzkumu mozku a lidské mysli na CEITEC MU.....	27
11.5.4	Přínos zdravotníkům z řad studentů MU	27
11.6	Vymezení relevantních nákladů	27
11.6.1	Náklady volného času dobrovolníků	27
11.6.2	Náklady volného času pořadatelů	27
11.6.3	Kompenzace životního prostředí	27
11.6.4	Hluk.....	27
11.7	Relevantní přínosy a náklady v převodu na hotovostní toky.....	28
11.8	Shrnutí CBA.....	28
12.	Závěr	29
13.	REFERENČNÍ SEZNAM	30

1. Úvod

Charitativní běh NeuroRun je námi vytvořený projekt na podporu Výzkumu mozku a lidské mysli na CEITEC Masarykovy univerzity (dále jen „MU“) a šíření osvěty v oblasti neurovědy. Přestože se výzkum v tomto oboru lidské anatomie posouvá kupředu, tak stále jsou oblasti, o kterých toho mnoho nevíme. Z tohoto důvodu je vhodné vytvářet příležitosti pro získání peněz pro další výzkum a zvyšování informovanosti široké veřejnosti.

Tváří našeho projektu bude Jakub Štvrtecký, známý český biatlonista, který pochází z místa konání ve Velkých Karlovicích. Pomůže tak zvětšit dosah a atraktivitu celé akce. Součástí programu bude i autogramiáda, což bude mít za úkol přilákat především rodiny s dětmi. K tomu budou uzpůsobené i kategorie, do kterých se budou moci soutěžící přihlásit. Velké Karlovice jsou úchvatné místo s krásnou přírodou a spojení se sportovní akcí tohoto typu se jeví jako naprosto ideální.

Tato semestrální práce si klade za cíl prozkoumat různé stránky řízení projektu charitativního běhu. Pozornost věnujeme klíčovým etapám projektového managementu, mezi něž patří fáze plánování, realizační fáze, monitorování průběhu a kontrolní mechanismy, a jejich uplatnění v rámci této akce. Kromě toho práce pojednává o rizicích spojených s projektem a strategiích pro jejich eliminaci či zmírnění jejich dopadů, dále pak o řízení lidských zdrojů a v neposlední řadě také o zajišťování finančních prostředků a dalších zdrojů potřebných pro organizaci této události.

Úspěšné dokončení tohoto projektu bude podmíněno schopnostmi projektových manažerů důkladně připravit a naplánovat všechny potřebné kroky, následně je řádně zrealizovat a průběžně dohlížet na plnění stanovených cílů. Klíčová bude rovněž jejich způsobilost identifikovat možná rizika a přijmout vhodná opatření. Výsledky této práce mohou prohloubit znalosti v oblasti projektového řízení specificky pro akce tohoto druhu, a poskytnout tak užitečnou oporu budoucím organizátorům podobných akcí.



Obrázek 1: Logo akce (vlastní zpracování)

2. SMART

2.1 Primární cíl projektu

Primárním cílem tohoto projektu je uspořádat charitativní běh pro rodiny s dětmi a všechny milovníky sportu, a podpořit tak vědecký výzkum na CEITEC MU a přiblížit pohled na neurovědu.

2.2 Cíle SMART

2.2.1 S (*specific, konkrétní*)

- Cílem projektu je spojení dobré věci s pohybem, konkrétně získání peněz na výzkum CEITEC MU = Výzkum mozku a lidské mysli
- Dílčím cílem je šířit osvětu v oblasti neurovědy (výzkum, laboratoře, nemoci...)
- Akce je určena široké veřejnosti (rodiny s dětmi, amatérští i profesionální sportovci)
- Na programu budou charitativní běhy na 2,5 km, 5 km a 10 km, před nimi se uskuteční běh dětí na 200 m
- Místem konání bude vyznačená trasa v obci Velké Karlovice na Valašsku

2.2.2 M (*measurable, měřitelné*)

- Akce se uskuteční v sobotu 22. června 2024
- Očekáváme 300–500 účastníků
- Organizační zajištění budou mít na starost tři hlavní pořadatelé, přibližně 25 dobrovolníků a externí služby
- Předpokládané náklady na realizaci projektu činí 90 000 Kč
- Doba trvání projektu od jeho přípravy až do vyhodnocení zabere cca tři měsíce

2.2.3 A (*assignable, přidělitelné*)

- Projekt bude finančně podporován výzkumným centrem CEITEC a MU
- Za splnění cíle a realizaci projektu budou zodpovídat tři hlavní pořadatelé (sponzoři, marketing, materiálové a personální zajištění)
- S organizací samotného závodu pomohou dobrovolníci oslovení primárně z řad studentů MU
- Odborné služby (zdravotníci, ostraha, řízení dopravy) obstarají přizvaní externisté

2.2.4 R (*realistic, dosažitelné*)

- Akce je určena pro všechny věkové kategorie, milovníky sportu a hlavně pro lidi, kteří jsou ochotní pomoci a podpořit svou účastí dobrou věc
- Vzhledem k cíli projektu by neměl být problém získat finanční podporu ze strany CEITEC a MU
- Tvář projektu Jakub Štvrtecký pochází z místa konání akce a v jejím termínu bude mít volnější režim
- Hlavní pořadatelé mají alespoň minimální zkušenosti s pořádáním různých sportovních akcí

2.2.5 T (*time-bound, časově ohraničené*)

- Akce proběhne v sobotu 22. června 2024
- Od 8:00 začne prezence registrovaných účastníků a v 10:00 odstartuje první závod (děti), následovat budou běhy v 11:00, ve 12:00 a hlavní závod ve 14:00
- Po skončení hlavního závodu proběhne slavnostní vyhlášení
- Prvotní přípravy započnou v dubnu 2024
- Hlavní část příprav poté začne týden před samotnou akcí
- Administrativní vypořádání je v plánu na začátku července

3. Definiční tabulka

3.1 Fáze projektu

- A – Příprava projektu
- B – Zajištění financování projektu
- C – Domluvení lokality a ambasadora akce
- D – Propagace
- E – Personální a materiálové zajištění
- F – Příprava akce
- G – Realizace akce
- H – Administrace a vyúčtování akce
- I – Vyhodnocení a ukončení projektu

3.2 Definiční tabulka činností

Označení činnosti	Popis činnosti	Předchozí činnost	Následující činnost	Doba trvání
A	Příprava projektu			
A1	Úvodní diskuze	Start	A2	1 den
A2	Definice cílů	A1	A3	2 dny
A3	Výběr termínu a lokality	A2	A4, A5, A8	2 dny
A4	Naplánování trasy závodu	A3	B1	2 dny
A5	Vypracování harmonogramu činností	A3	A6	4 dny
A6	Rozdělení úkolů	A5	A7	4 dny
A7	Stanovení předběžného rozpočtu	A6	B1	3 dny
A8	Vytvoření webových stránek	A3	A9	5 dnů
A9	Spuštění registrace	A8	B1	1 den

Označení činnosti	Popis činnosti	Předchozí činnost	Následující činnost	Doba trvání
B	Zajištění financování projektu			
B1	Oslovení sponzorů	A4, A7, A9	B2	4 dny
B2	Schůzka s odpovědnými osobami a představení proje	B1	B3	2 dny
B3	Domluvení sponzorské částky	B2	B4	1 den
B4	Podepsání smluv	B3	B5	1 den
B5	Obdržení sponzorské částky	B4	C1, C3	1 den

Označení činnosti	Popis činnosti	Předchozí činnost	Následující činnost	Doba trvání
C	Domluvení lokality a ambasadora akce			
C1	Úvodní telefonát na obec	B5	C2	1 den
C2	Schůzka na obecním úřadě	C1	D1	2 dny
C3	Oslovení ambasadora akce	B5	D1	2 dny

Označení činnosti	Popis činnosti	Předchozí činnost	Následující činnost	Doba trvání
D	Propagace			
D1	Založení účtů na sociálních sítích	C2, C3	D2, D3	5 dnů
D2	Vytvoření události na FB	D1	D6	2 dny
D3	Návrh a výroba propagačních materiálů	D1	D4	7 dnů
D4	Vyvěšení letáků v budovách MU	D3	D5	5 dnů
D5	Zveřejnění v místním tisku a rádiu	D4	E1	4 dny
D6	Podpora od ambasadora	D2	E1	3 dny

Označení činnosti	Popis činnosti	Předchozí činnost	Následující činnost	Doba trvání
E	Personální a materiálové zajištění			
E1	Merchandising	D5, D6	E2, E5	5 dnů
E2	Nákup kancelářských potřeb	E1	E3	2 dny
E3	Nákup oblečení pro dobrovolníky a soutěžící	E2	E4	3 dny
E4	Nákup startovních čísel a cen pro vítěze	E3	F1	2 dny
E5	Zajištění externích služeb	E1	E6	3 dny
E6	Zajištění občerstvení	E5	E7	3 dny
E7	Zajištění stanů a pивních setů	E6	E8	3 dny
E8	Nábor dobrovolníků	E7	F1	14 dnů

Označení činnosti	Popis činnosti	Předchozí činnost	Následující činnost	Doba trvání
F	Příprava akce			
F1	Ukončení registrace	E4, E8	F2	1 den
F2	Vyznačení trasy	F1	F3, F5	2 dny
F3	Rozdělení dobrovolníků na jednotlivé pozice	F2	F4	1 den
F4	Školení dobrovolníků	F3	G1, G2, G3, G4, G5, G6	2 dny
F5	Převezení materiálu na místo	F2	F6	1 den
F6	Rozložení stanu pro občerstvení, zázemí a CEITEC MU	F5	G1, G2, G3, G4, G5, G6	2 dny

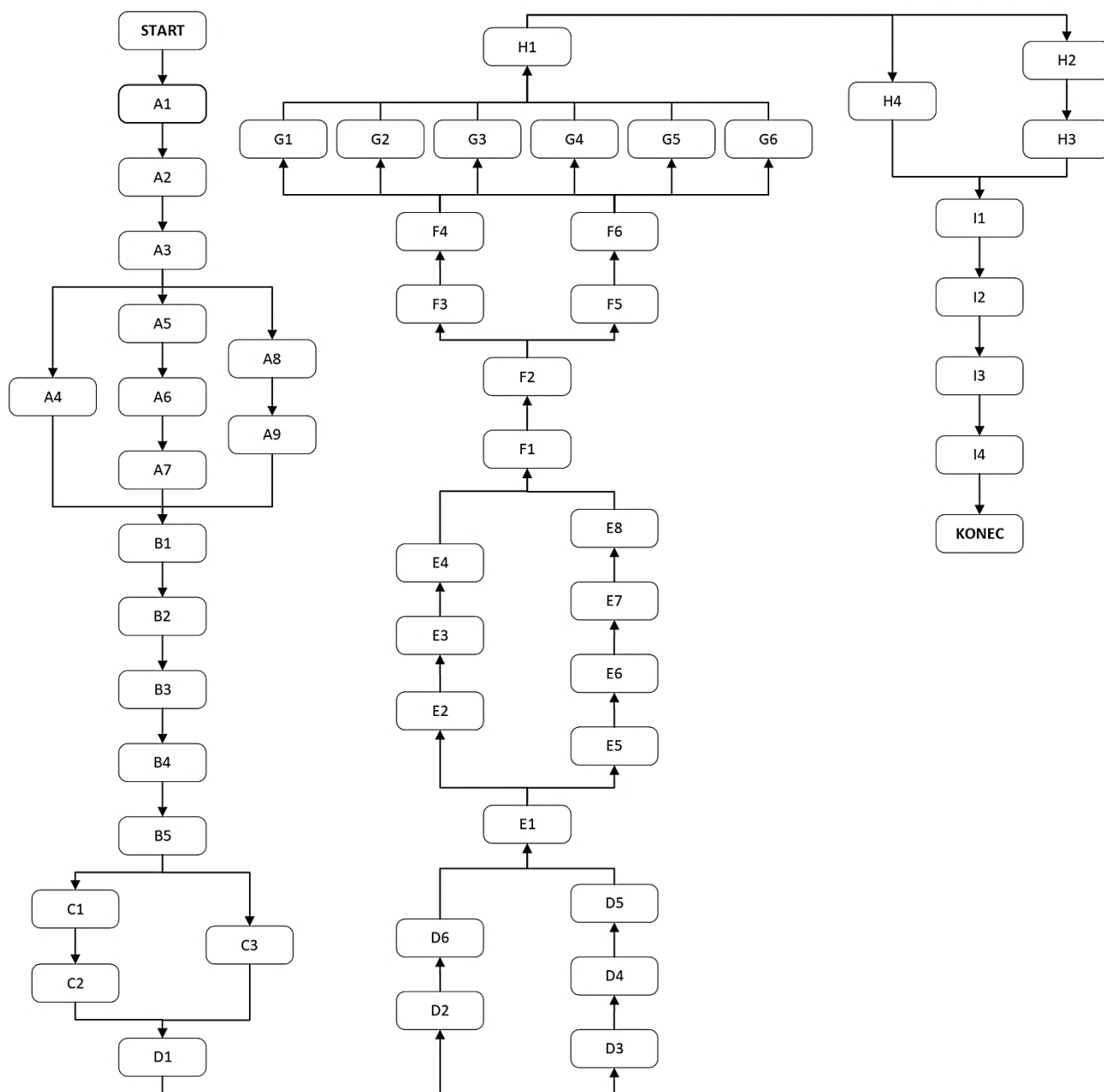
Označení činnosti	Popis činnosti	Předchozí činnost	Následující činnost	Doba trvání
G	Realizace akce			
G1	Závěrečná schůzka před začátkem akce	F4, F6	H1	1 den
G2	Prezence registrovaných účastníků	F4, F6	H1	1 den
G3	Slavnostní zahájení akce	F4, F6	H1	1 den
G4	Kontrola dodržení harmonogramu	F4, F6	H1	1 den
G5	Vyhlášení vítězů a předání cen	F4, F6	H1	1 den
G6	Úklid areálu a závodní trasy	F4, F6	H1	1 den

Označení činnosti	Popis činnosti	Předchozí činnost	Následující činnost	Doba trvání
H	Administrace a vyúčtování akce			
H1	Rozeslání formuláře zúčastněným osobám	G1, G2, G3, G4, G5, G6	H2, H4	2 dny
H2	Úhrada faktur	H1	H3	3 dny
H3	Převedení zůstatku na účet CEITEC MU	H2	I1	1 den
H4	Zveřejnění fotodokumentace	H1	I1	1 den

Označení činnosti	Popis činnosti	Předchozí činnost	Následující činnost	Doba trvání
I	Vyhodnocení a ukončení projektu			
I1	Vyhodnocení průběhu projektu	H3, H4	I2	2 dny
I2	Vyhodnocení účasti	I1	I3	2 dny
I3	Tvorba závěrečné zprávy	I2	I4	3 dny
I4	Předání záv.zprávy a poděkování všem zainter.osobám	I3	Konec	2 dny

4. Síťový graf logického sledu činností

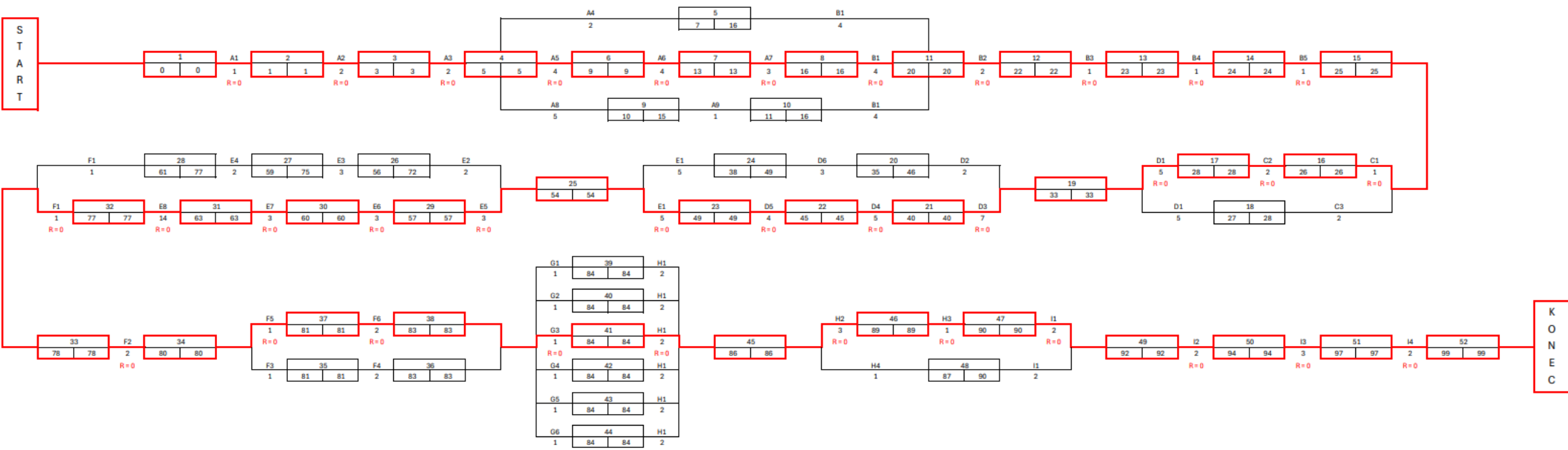
Síťový graf logického sledu činností neboli logická posloupnost má za cíl přehledně znázornit, v jakém pořadí budou jednotlivé činnosti projektu prováděny a jaké jsou mezi nimi vazby (Rektořík et. al, 2015). V rámci našeho projektu je patrná jedna hlavní linie, která se v jejím průběhu několikrát rozvětjuje. Děje se tak v případech, kdy jednotlivé činnosti nejsou na sobě vzájemně závislé a mohou probíhat současně. Výsledkem je tak ušetřený čas a větší efektivita.



Graf 1: Logický sled činností (vlastní zpracování)

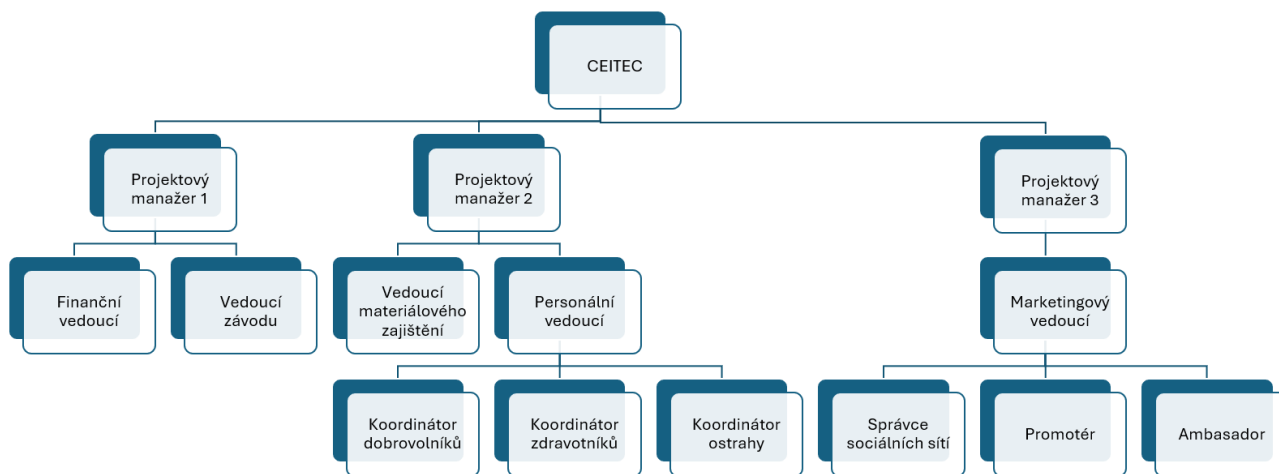
5. Síťový graf CPM

Síťový graf CPM (z anglického *Critical Path Method*) se řadí mezi základní techniky pro zpracování časových plánů projektu. Základem grafu jsou orientované šipky představující jednotlivé činnosti a uzly, které časově definují začátky a konce těchto činností. Z těchto je následně možné vypočítat hodnoty časové rezervy „R“. Tam, kde je časová rezerva nulová ($R = 0$), se nachází kritická cesta projektu a těmto činnostem by měla být věnována zvýšená pozornost (Rektořík et al., 2015). Kritická cesta našeho projektu je v síťovém grafu pro jednodušší orientaci a větší přehlednost znázorněna červenou barvou.



Graf 2: Síťový graf CPM (vlastní zpracování)

7. Projektová hierarchie



Graf 4: Projektová hierarchie (vlastní zpracování)

Na vrcholu projektové hierarchie máme CEITEC MU z toho důvodu, že akci děláme především pro zviditelnění a podporu výzkumu na CEITEC. Ten tedy bude schvalovat především finanční stránku rozpočtu. Veškerou činnost řídí projektoví manažeři. Ti jsou podle oblastí tři a svoje činnosti spolu konzultují. Činnosti pod projektovým manažerem 1 vykonávají finanční vedoucí a vedoucí závodu. Projektový manažer 2 má pro vykonání činností pod sebou vedoucího materiálového zajištění a personálního vedoucího, který navíc bude řídit koordinátory dobrovolníků, zdravotníků a ostrahy. Pod projektového manažera 3 spadá marketingový vedoucí, který bude řídit činnosti správce sociálních sítí, promotéra a ambasadora.

8. Kompetenční matice

Kompetenční matice projektu se využívá k rozdělení jednotlivých pozic projektového týmu pro plnění úkolů spojených s vykonáváním jednotlivých činností. Jedná se tedy o nástroj využívaný ke koordinaci lidských zdrojů. Výsledkem je vzájemný vztah konkrétní osoby ke konkrétní činnosti a přidělení jedné ze dvou základních kompetencí (schvalovací = S, řídicí = Ř) nebo odpovědností (věcně přímá = VP, věcně nepřímá = VN). Velkou výhodou kompetenční matice je její přehlednost a možnost efektivní kontroly (Rektořík et. al, 2015).

Označení činnosti	Popis činnosti	Ceitec	Projektový manažer 1	Projektový manažer 2	Projektový manažer 3	Finanční vedoucí	Vedoucí závodu	Vedoucí materiálového zajištění	Personální vedoucí	Marketingový vedoucí	Koordinátor dobrovolníků	Koordinátor zdravotníků	Koordinátor ostrahy	Správce sociálních sítí	Promotér	Ambasador
A	Příprava projektu															
A1	Úvodní diskuze		Ř/VP	Ř/VP	Ř/VP											
A2	Definice cílů		Ř/VP	Ř/VP	Ř/VP											
A3	Výběr termínu a lokality		Ř/VP	Ř/VP	Ř/VP											
A4	Naplánování trasy závodu		Ř				VP									
A5	Vypracování harmonogramu činností		Ř/VP	Ř/VP	Ř/VP											
A6	Rozdělení úkolů		Ř/VP	Ř/VP	Ř/VP											
A7	Stanovení předběžného rozpočtu		Ř			VP										
A8	Vytvoření webových stránek				Ř					VP						
A9	Spuštění registrace				Ř					VP						

Označení činnosti	Popis činnosti	Ceitec	Projektový manažer 1	Projektový manažer 2	Projektový manažer 3	Finanční vedoucí	Vedoucí závodu	Vedoucí materiálového zajištění	Personální vedoucí	Marketingový vedoucí	Koordinátor dobrovolníků	Koordinátor zdravotníků	Koordinátor ostrahy	Správce sociálních sítí	Promotér	Ambasador
B	Zajištění financování projektu															
B1	Oslovení sponzorů		Ř			VP										
B2	Schůzka s odpovědnými osobami a představení projektu		Ř			VP										
B3	Domluvení sponzorské částky	S	Ř			VP										
B4	Podepsání smluv		Ř			VP										
B5	Obdržení sponzorské částky	S	Ř			VP										

Označení činnosti	Popis činnosti	Ceitec	Projektový manažer 1	Projektový manažer 2	Projektový manažer 3	Finanční vedoucí	Vedoucí závodu	Vedoucí materiálového zajištění	Personální vedoucí	Marketingový vedoucí	Koordinátor dobrovolníků	Koordinátor zdravotníků	Koordinátor ostrahy	Správce sociálních sítí	Promotér	Ambasador
C	Domluvení lokality a ambasadora akce															
C1	Úvodní telefonát na obec		Ř				VP									
C2	Schůzka na obecním úřadě		Ř				VP									
C3	Oslovení ambasadora akce				Ř					VP						

Označení činnosti	Popis činnosti	CEITEC	Projektový manažer 1	Projektový manažer 2	Projektový manažer 3	Finanční vedoucí	Vedoucí závodu	Vedoucí materiálového zajištění	Personální vedoucí	Marketingový vedoucí	Koordinátor dobrovolníků	Koordinátor zdravotníků	Koordinátor ostrahy	Správce sociálních sítí	Promotér	Ambasador
D	Propagace															
D1	Založení účtů na sociálních sítích				S					Ř				VP		
D2	Vytvoření události na FB				S					Ř				VP		
D3	Návrh a výroba propagačních materiálů				S					Ř					VP	
D4	Vyvěšení letáků v budovách MU				S					Ř					VP	
D5	Zveřejnění v místním tisku a rádiu				S					Ř					VP	
D6	Podpora od ambasadora				Ř					VP						VN

Označení činnosti	Popis činnosti	CEITEC	Projektový manažer 1	Projektový manažer 2	Projektový manažer 3	Finanční vedoucí	Vedoucí závodu	Vedoucí materiálového zajištění	Personální vedoucí	Marketingový vedoucí	Koordinátor dobrovolníků	Koordinátor zdravotníků	Koordinátor ostrahy	Správce sociálních sítí	Promotér	Ambasador
E	Personální a materiálové zajištění															
E1	Merchandising			Ř				VP								
E2	Nákup kancelářských potřeb			Ř				VP								
E3	Nákup oblečení pro dobrovolníky a soutěžící			Ř				VP								
E4	Nákup startovních čísel a cen pro vítěze			Ř				VP								
E5	Zajištění externích služeb			S					Ř			VP	VP			
E6	Zajištění občerstvení			Ř				VP								
E7	Zajištění stanů a pивních setů			Ř				VP								
E8	Nábor dobrovolníků			S					Ř		VP					

Označení činnosti	Popis činnosti	CEITEC	Projektový manažer 1	Projektový manažer 2	Projektový manažer 3	Finanční vedoucí	Vedoucí závodu	Vedoucí materiálového zajištění	Personální vedoucí	Marketingový vedoucí	Koordinátor dobrovolníků	Koordinátor zdravotníků	Koordinátor ostrahy	Správce sociálních sítí	Promotér	Ambasador
F	Příprava akce															
F1	Ukončení registrace			Ř						VP						
F2	Vyznačení trasy		Ř				VP									
F3	Rozdělení dobrovolníků na jednotlivé pozice			S					Ř		VP					
F4	Školení dobrovolníků			S					Ř		VP					
F5	Převezení materiálu na místo			Ř				VP								
F6	Rozložení stanu pro občerstvení, zázemí a CEITEC MU			Ř				VP								

Označení činnosti	Popis činnosti	CEITEC	Projektový manažer 1	Projektový manažer 2	Projektový manažer 3	Finanční vedoucí	Vedoucí závodu	Vedoucí materiálového zajištění	Personální vedoucí	Marketingový vedoucí	Koordinátor dobrovolníků	Koordinátor zdravotníků	Koordinátor ostrahy	Správce sociálních sítí	Promotér	Ambasador
G	Realizace akce															
G1	Závěrečná schůzka před začátkem akce		Ř	Ř	Ř	VP	VP	VP	VP	VP	VP	VP	VP	VP	VP	VN
G2	Prezence registrovaných účastníků		Ř					VP								
G3	Slavnostní zahájení akce		Ř	Ř	Ř			VP								
G4	Kontrola dodržení harmonogramu		Ř	Ř	Ř			VP								
G5	Vyhlášení vítězů a předání cen		Ř	Ř				VP	VP							VN
G6	Úklid areálu a závodní trasy		Ř	Ř				VP		VP						

Označení činnosti	Popis činnosti	CEITEC	Projektový manažer 1	Projektový manažer 2	Projektový manažer 3	Finanční vedoucí	Vedoucí závodu	Vedoucí materiálového zajištění	Personální vedoucí	Marketingový vedoucí	Koordinátor dobrovolníků	Koordinátor zdravotníků	Koordinátor ostrahy	Správce sociálních sítí	Promotér	Ambasador
H	Administrace a vyúčtování akce															
H1	Rozeslání formuláře zúčastněným osobám		Ř	Ř		VP			VP							
H2	Úhrada faktur		Ř			VP										
H3	Převod zůstatku na účet CEITEC MU		Ř			VP										
H4	Zveřejnění fotodokumentace				S					Ř				VP	VP	

Označení činnosti	Popis činnosti	CEITEC	Projektový manažer 1	Projektový manažer 2	Projektový manažer 3	Finanční vedoucí	Vedoucí závodu	Vedoucí materiálového zajištění	Personální vedoucí	Marketingový vedoucí	Koordinátor dobrovolníků	Koordinátor zdravotníků	Koordinátor ostrahy	Správce sociálních sítí	Promotér	Ambasador
I	Vyhodnocení a ukončení projektu															
I1	Vyhodnocení průběhu projektu		Ř	Ř	Ř	VP	VP	VP	VP	VP						
I2	Vyhodnocení účasti		Ř/VP	Ř/VP	Ř/VP											
I3	Tvorba závěrečné zprávy		Ř	Ř	Ř	VP										
I4	Předání záv.zprávy a poděkování všem zainteres. osobám		Ř/VP	Ř/VP	Ř/VP											

9. Rozpočet projektu

Rozpočet vytvořený pro tuto jednorázovou akci dosahuje výše 250 tis. Kč. Veškeré výdaje, dělí se na osobní, materiálové a nemateriálové, budou kryty ze dvou zdrojů, a to ze sponzorské částky od CEITEC MU ve výši 100 tis. Kč a z vybraného startovního v předpokládané výši 150 tis. Kč. Nevyužité finanční prostředky budou po skončení projektu převedeny na účet CEITEC MU za účelem podpory výzkumu neurovědy.

Příjmy	Absolutní četnost (Kč)	Relativní četnost (%)
Startovné	150 000	60
Sponzorská částka	100 000	40
Celkem	250 000	100
Výdaje		
Výdaje	Absolutní četnost (Kč)	Relativní četnost (%)
Osobní		
Materiálové		
Merch	25 000	10
Občerstvení	15 000	6
Startovní čísla	10 000	4
Pronájem stanů a pивních	10 000	4
Ceny pro vítěze	5 000	2
Propagační materiály	3 000	1,2
Pohonné hmoty	3 000	1,2
Kancelářské potřeby	2 000	0,8
Nemateriálové		
Podpora výzkumu CEITEC	160 000	64
Propagace	5 000	2
Ochranka	5 000	2
Zdravotníci	5 000	2
Fotograf/ka	2 000	0,8
Celkem	250 000	100

Tabulka 1: Rozpočet projektu (vlastní zpracování)

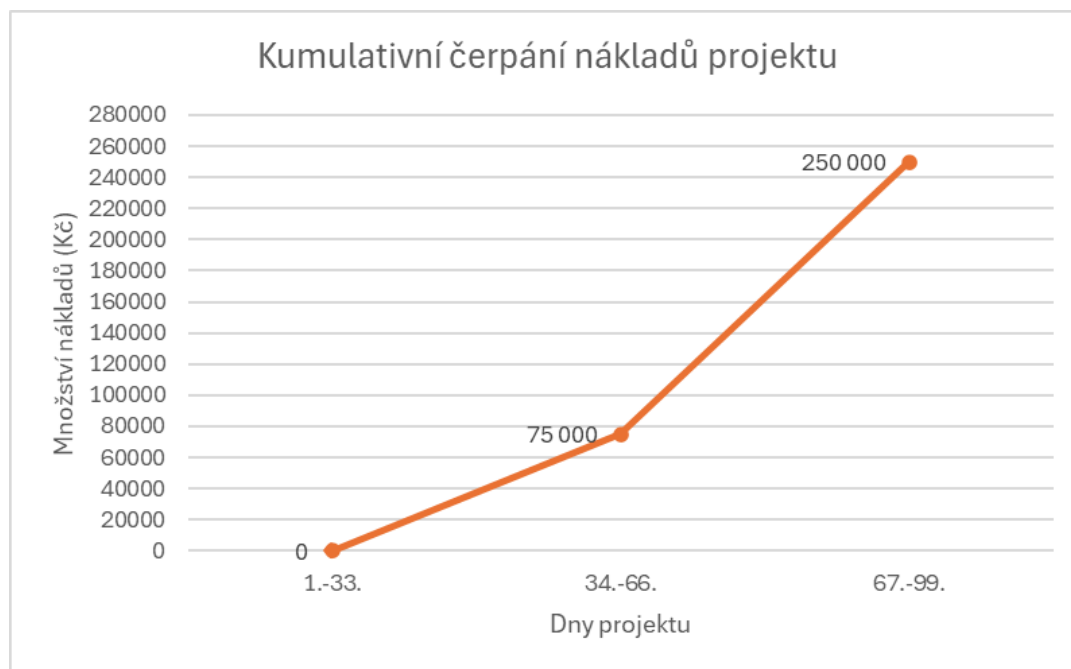
9.1 Chronologický rozpis čerpání nákladů

Chronologický rozpis čerpání nákladů člení náš projekt do tří základních rozpočtových fází. Každá z nich trvá 33 dnů a přehledně zobrazuje, kolik finančních prostředků bude v tomto období potřebné vynaložit na pokrytí stanovených výdajů souvisejících s jednotlivými činnostmi projektu. Nejméně peněz bude vynaloženo v první rozpočtové fázi (0 Kč), nejvíce poté ve třetí a zároveň poslední rozpočtové fázi (175 tis. Kč).

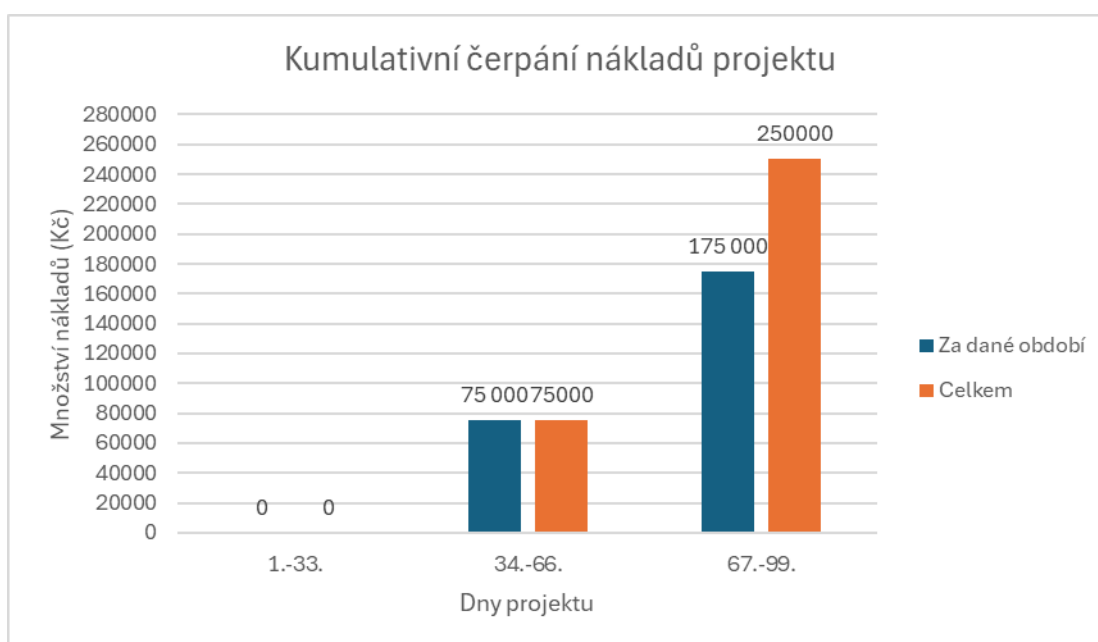
Označení činnosti	Popis činnosti	Čerpání 1.–33. den	Čerpání 34.–66. den	Čerpání 67.–99. den	Celkem (Kč)
A	Příprava projektu				0
A1	Úvodní diskuze				
A2	Definice cílů				
A3	Výběr termínu a lokality				
A4	Naplánování trasy závodu				
A5	Vypracování harmonogramu činností				
A6	Rozdělení úkolů				
A7	Stanovení předběžného rozpočtu				
A8	Vytvoření webových stránek				
A9	Spuštění registrace				
B	Zajištění financování projektu				0
B1	Oslovení sponzorů				
B2	Schůzka s odpovědnými osobami a představení projektu				
B3	Domluvení sponzorské částky				
B4	Podepsání smluv				
B5	Obdržení sponzorské částky				
C	Domluvení lokality a ambasadora akce				0
C1	Úvodní telefonát na obec				
C2	Schůzka na obecním úřadě				
C3	Oslovení ambasadora akce				
D	Propagace				8 000
D1	Založení účtů na sociálních sítích				
D2	Vytvoření události na FB				
D3	Návrh a výroba propagačních materiálů		3 000		
D4	Vyvěšení letáků v budovách MU				
D5	Zveřejnění v místním tisku a rádiu		5 000		
D6	Podpora od ambasadora				
E	Personální a materiálové zajištění				67 000
E1	Merchandising				
E2	Nákup kancelářských potřeb		2 000		
E3	Nákup oblečení pro dobrovolníky a soutěžící		25 000		
E4	Nákup startovních čísel a cen pro vítěze		15 000		
E5	Zajištění externích služeb				
E6	Zajištění občerstvení		15 000		
E7	Zajištění stanů a pивních setů		10 000		
E8	Nábor dobrovolníků				
F	Příprava akce				3 000
F1	Ukončení registrace				
F2	Vyznačení trasy				
F3	Rozdělení dobrovolníků na jednotlivé pozice				
F4	Školení dobrovolníků				
F5	Převezení materiálu na místo			3 000	
F6	Rozložení stanu pro občerstvení, zázemí a CEITEC MU				
G	Realizace akce				0
G1	Závěrečná schůzka před začátkem akce				
G2	Prezence registrovaných účastníků				
G3	Slavnostní zahájení akce				
G4	Kontrola dodržení harmonogramu				
G5	Vyhlášení vítězů a předání cen				
G6	Úklid areálu a závodní trasy				
H	Administrace a vyúčtování akce				172 000
H1	Rozeslání formuláře zúčastněným osobám				
H2	Úhrada faktur			12 000	
H3	Převedení zůstatku na účet CEITEC MU			160 000	
H4	Zveřejnění fotodokumentace				
I	Vyhodnocení a ukončení projektu				0
I1	Vyhodnocení průběhu projektu				
I2	Vyhodnocení účasti				
I3	Tvorba závěrečné zprávy				
I4	Předání záv.zprávy a poděkování všem zainteres. osobám				
Celkem rozpočet		0	75 000	175 000	250 000

9.2 Grafy čerpání nákladů projektu

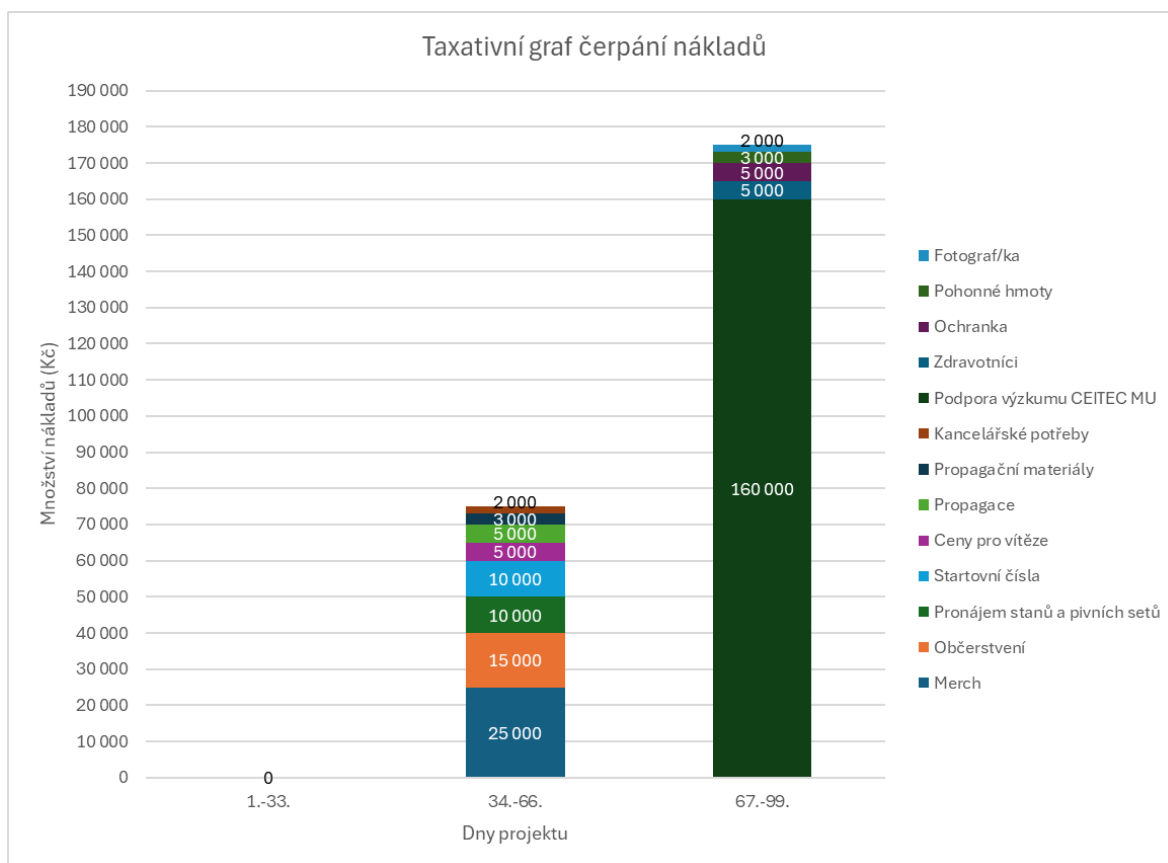
Pro větší přehlednost čerpání nákladů projektu lze rovněž využít grafická znázornění. Pro naše potřeby jsme využili graf spojnicový a sloupcový. Zastoupení položkových nákladů v časovém období realizace projektu poté zobrazuje taxativní graf.



Graf 5: Kumulativní čerpání nákladů projektu – spojnicový graf (vlastní zpracování)



Graf 6: Kumulativní čerpání nákladů projektu – sloupcový graf (vlastní zpracování)



Graf 7: Taxativní graf čerpání nákladů (vlastní zpracování)

9.3 Cash flow

Cash flow představuje tok peněz z a do společnosti. Zahrnuje veškeré příjmy a výdaje podnikatele, které musí uhradit nebo mu budou vyplaceny na bankovní účet, případně v hotovosti. Pro podnikatele je velmi důležité plánovat cash flow, aby se nedostal do platební neschopnosti.

V průběhu akce zaznamenáváme cash flow pro lepší podchycení peněžní situace. Na začátku projektu obdržíme sponzorskou částku ve výši 100 tis. Kč, ze které budeme pokrývat veškeré náklady od začátku až do konce akce. V den ukončení registrace závodníků a deadline na úhradu startovního nám přibude částka v odhadované výši 150 tis. Kč. Finanční prostředky, které zůstanou nevyužity, budou po skončení akce převedeny na účet CEITEC MU.

Datum	Popis operace	Operace
		Zůstatek
25. 4.	Obdržení sponzorské částky	+ 100 000
		100 000
6. 5.	Zajištění propagačních materiálů	- 3 000
		97 000
16. 5.	Propagace v místním tisku a rádiu	- 5 000
		92 000
26. 5.	Nákup kancelářských potřeb	-2 000
		90 000
28. 5.	Merch	- 25 000
		65 000
30. 5.	Zajištění občerstvení	- 15 000
		50 000
31. 5.	Nákup startovních čísel	- 10 000
		40 000
31. 5.	Nákup cen pro vítěze	- 5 000
		35 000
2. 6.	Pronájem stanů a pивních setů	- 10 000
		25 000
16. 6.	Deadline na registraci a úhradu startovného	+ 150 000
		175 000
19. 6.	Nákup pohonných hmot	- 3 000
		172 000
25. 6.	Vyplacení zdravotníků	- 5 000
		167 000
26. 6.	Zaplacení faktury za ochranku	- 5 000
		162 000
27. 6.	Zaplacení faktury za fotografa	-2 000
		160 000
28. 6.	Převod zůstatku na účet CEITEC MU	- 160 000
		0

Tabulka 2: Cash flow (vlastní zpracování)

10. Rizika projektu

Rizika jsou nedílnou součástí každé akce, kterou chceme zrealizovat. Proto jsme si sestavili seznam těchto nejpravděpodobnějších rizik a snažili jsme se vymyslet jejich možná řešení. Některá rizika projektu nejsou ovlivnitelná a v případě jejich uskutečnění je musíme přijmout. Jiná rizika na druhou stranu mají nízký dopad na chod celé akce, ale mohou zkazit dojem účastníků. Tyto rizika můžeme účinně eliminovat.

Riziko	Úroveň dopadu na projekt	Dopad na projekt	Eliminace rizika
Nedostatek financí (sponzor)	Vysoký	Snížení kvality akce	Domluvení většího počtu sponzorů
Odmítnutí žádosti (obec)	Vysoký	Nemožnost uspořádání akce ve vybrané lokalitě	V záloze mít jinou lokalitu
Mimořádná událost	Vysoký	Neuspořádání akce	Eliminace není možná
Nedostatek dobrovolníků	Střední	Zhoršení celého chodu akce	Zaplacení lidských zdrojů
Špatné počasí	Střední	Nemožnost využít celé trasy závodu	Změna datumu závodu
Stanovení poplatků (obec)	Střední	Navýšení rozpočtu	Navýšení sponzorské částky
Nízký/extrémně vysoký počet účastníků	Střední	Nemožnost pokrytí nákladů	Stanovení maximálního limitu
Příliš nákladná propagace	Střední	Snížení dosahu akce	Navýšení sponzorské částky
Odfeknutí ambasadora	Nízký	Nižší přitažlivost akce	Oslovení jiného/uspořádání akce bez něj
Nedostatek občerstvení	Nízký	Neuspokojení potřeb účastníků	Zajištění jiných dodavatelů

Tabulka 3: Rizika projektu a jejich eliminace (vlastní zpravování)

Nedostatek financí: Toto riziko může mít značný dopad na kvalitu celé akce. Proto je velmi důležité jej včas odhalit a reagovat na něj domluvením dalších sponzorů. Díky nim si akce udrží kvalitu a přiláká účastníky i v dalších letech.

Odmítnutí žádosti (obec): Uspořádat akci ve Velkých Karlovicích má pro nás prioritu. Je to lokalita se zázemím, blízko krásné přírody a pochází odtamtud námi zvolený ambasador Jakub Štvrtecký. Musíme nicméně kalkulovat i s možností, že nám obec pořádání akce nepovolí. Tím pádem by se zde konat nemohla a jediným možným řešením je mít v záloze více lokalit pro uspořádání.

Nízký/extrémně vysoký počet účastníků: Oba extrémy jsou pro nás rizikem. Nízký stav má za následek malou peněžní částku nejen pro chod akce, ale především pro CEITEC MU. Proto se v tomto případě musí dát pozor na včasnou a dostatečnou propagaci celé akce. Vysoký počet účastníků by mohl mít za následek přetížení kapacity prostoru konání akce, a také neuspokojení potřeb účastníků. V tomto případě nastavíme limit možných přihlášených, abychom jsme se tím variantám vyvarovali.

Výše zmíněná rizika jsme si vybrali pro demonstraci jejich dopadů na naši akci a popisu způsobu, jakým chceme jejich dopad eliminovat.

11. CBA (cost-benefit analysis)

11.1 Postup při CBA

Pro vytvoření CB analýzy jsme sestavili stručný přehled kroků, kterými se při zpracování budeme řídit:

- Identifikace projektu
- Vymezení beneficentů
- Stanovení nulové varianty
- Vymezení relevantních přínosů a nákladů a jejich převod na peněžní toky

11.2 Identifikace projektu

Hlavním cílem akce NeuroRun je získání finančních prostředků pro výzkum mozku CEITEC MU, aktivně strávený čas rodin s dětmi a s tím spojená socializace.

11.3 Vymezení beneficentů

V této fázi identifikujeme zúčastněné strany, na které bude mít akce dopad, ať už pozitivní nebo negativní. Pro větší přehlednost jsme tyto strany rozdělili do základních kategorií: veřejný a soukromý sektor a široká veřejnost.

11.3.1 Veřejný sektor

- CEITEC MU – zviditelnění samotného CEITEC, rozšíření podvědomí o jejich výzkumech a vůbec o tom co dělají, získání financí na výzkum
- MUNI – získání zkušeností, prestiže, PR, společenská odpovědnost, vedení, rozvoj know-how, vliv na širokou veřejnost
- Velké Karlovice – podpora činnosti, příjmy z útraty soutěžících (jídlo a ubytování), získání zájmu o potenciální projekty, propagace města, omezení provozu ve městě

11.3.2 Soukromý sektor

- Dodavatelé – zviditelnění se, růst tržeb, získání nových zákazníků
- NeuroRun – osvěta, podpora sportu a zdravého pohybu, získání zkušeností, riziko projektového neúspěchu

11.3.3 Široká veřejnost

- Dobrovolníci – dobrý pocit z pomoci, získání zkušeností, práce ve skupinách, poznání nových lidí, materiální odměna, náklady volného času

- Startující běžci – pocit soutěživosti, dobrý pocit z aktivity, společná aktivita s přáteli a rodinou, příspěvní peněžité částky na dobrou věc, materiální odměna
- Rodiny běžců – dobře strávený čas v přírodě, výlet s rodinou, podpora blízkých při soutěži, nákup jídla, pití a jiných dárků

11.4 Stanovení nulové varianty

CBA pracuje s nulovou variantou, která předpokládá možnost, že se projekt nebude realizovat. Pro NeuroRun to tak představovalo dvě potenciální situace, které by znamenaly nulovou variantu.

Projekt by se neuskutečnil, protože CEITEC MU by si myslel, že akce pro něj nemá dostatečný přínos. Město Velké Karlovice by nechtělo povolit akci na svém území a my nenašli náhradu.

Projekt s sebou přináší riziko vyšší moci, která je způsobena nepředvídatelnými mimořádnými událostmi – zásah přírodních vlivů, náhlá vážná situace (válka).

11.4.1 Dopady v rámci nulového scénáře

- Město Velké Karlovice by uspořádalo jinou akci v daném termínu
- CEITEC MU by vložili svůj kapitál do jiného investičního záměru
- Dodavatelé technického zařízení by se nemohli ucházet o zakázky
- Dodavatelé občerstvení, oblečení a cen by přišli o zisky
- Dobrovolníci by měli více volného času
- Nebyl by realizován záměr projektu ve smyslu motivace účastníků k zdravému životnímu stylu a jejich socializaci

11.5 Vymezení relevantních přínosů

11.5.1 Přínosy soutěžícím nezahrnuté ve startovním (zdraví, zábava, setkání se známou osobností, porovnání se s ostatními)

- Počet soutěžících: cca 300+
- Čas strávený na akci: cca 8 hodin
- Odhadované náklady na jinou volnočasovou aktivitu v délce 1 hodiny s vybranými přínosy: cca 100 Kč
- Celkem = $300 * 8 * 100 = 240\ 000$ Kč

11.5.2 Propagace obce Velké Karlovice

- Délka propagace: cca 30 dnů
- Dosah: cca 15 tisíc lidí
- Odhadované náklady na propagaci obce ve více komunikačních kanálech (rádio, tištěné materiály a noviny, sociální sítě) na 1 den s dosahem 15 tisíc lidí: cca 150 Kč +
- Souhrn: $30 * 150 = 4\ 500$ Kč

11.5.3 Propagace Výzkumu mozku a lidské mysli na CEITEC MU

- Délka propagace: cca 30 dnů
- Dosah: cca 15 tisíc lidí
- Odhadované náklady na propagaci obce ve více komunikačních kanálech (rádio, tištěné materiály a noviny, sociální sítě) na 1 den s dosahem 15 tisíc lidí: cca 150 Kč +
- Souhrn: $30 \cdot 150 = 4\ 500\ \text{Kč}$

11.5.4 Přínos zdravotníkům z řad studentů MU

- Počet zdravotníků 2
- Čas strávený na akci: cca 10 hodin
- Odhadované náklady na zdravotnický kurz v délce 1 hodiny: cca 250 Kč
- Celkem = $2 \cdot 10 \cdot 250 = 5\ 000\ \text{Kč}$

11.6 Vymezení relevantních nákladů

11.6.1 Náklady volného času dobrovolníků

- Počet dobrovolníků: 25
- Celkový odpracovaný čas 1 dobrovolníka: cca 10 hodin
- Hodinová minimální mzda: 112,5 Kč
- Souhrn: $25 \cdot 10 \cdot 112,5 = 28\ 125\ \text{Kč}$

11.6.2 Náklady volného času pořadatelů

- Počet pořadatelů: 3
- Celkový odpracovaný čas 1 pořadatele: cca 100 hodin
- Hodinová minimální mzda: 112,5 Kč
- Souhrn: $3 \cdot 100 \cdot 112,5 = 33\ 750\ \text{Kč}$

11.6.3 Kompenzace životního prostředí

- Zatížená plocha: cca 0,05 km²
- Odhadované náklady na renovaci 1 km² přírody: 250 000 Kč
- Souhrn: $0,05 \cdot 250\ 000 = 12\ 500\ \text{Kč}$

11.6.4 Hluk

- Dotčená skupina: 300 obyvatel Velkých Karlovic v okolí startu a cíle závodu
- Dle průzkumu lidé přijmou náhradu ve výši 50 Kč, jelikož se jedná o akci prospěšnou pro zdraví s charitativním záměrem
- Souhrn: $300 \cdot 50 = 15\ 000\ \text{Kč}$

11.7 Relevantní přínosy a náklady v převodu na hotovostní toky

Přínosy	Cena (Kč)
Přínosy soutěžícím nezahrnuté ve startovním	240 000
Propagace obce Velké Karlovice	4 500
Propagace Výzkumu mozku a lidské mysli na CEITEC MU	4 500
Přínos zdravotníků z řad studentů MU	5 000
Přínosy celkem	254 000
Náklady	Cena (Kč)
Náklady volného času pořadatelů	33 750
Náklady volného času dobrovolníků	28 125
Kompenzace životního prostředí	12 500
Hluk	15 000
Náklady celkem	89 375
Výsledek CBA	164 625

Tabulka přínosů a nákladů v převodu na hotovostní toky (vlastní zpracování)

11.8 Shrnutí CBA

Přínosy byly vyčísleny v hodnotě 254 000 Kč a náklady v hodnotě 89 375 Kč, což znamená výsledný finanční přínos akce v celkové hodnotě 164 625 Kč.

Tento výsledek potvrzuje předpoklad, že když zohledníme společenské přínosy a náklady, máme už tak dostatečné argumenty pro realizaci celé akce.

12. Závěr

Realizace charitativního běhu NeuroRun je náročný a mnohostranný projekt, který vyžaduje pečlivé plánování a realizaci. Přístup k řízení projektu použitý v této případové studii byl účinný při zajišťování toho, aby projekt splnil své cíle a byl dokončen včas a v rámci rozpočtu.

Projekt začal stanovením hlavního cíle tohoto projektu, a to je uspořádat charitativní běh pro rodiny s dětmi a všechny milovníky sportu, a podpořit tak vědecký výzkum na CEITEC MU a přiblížit pohled na neurovědu. Tento cíl byl převeden do cílů SMART, které byly specifické, měřitelné, přiřaditelné, realistické a časově omezené.

Byla vytvořena definiční tabulka, v níž byly uvedeny fáze projektu a činnosti, které bylo třeba provést k dosažení cílů. Tato tabulka poskytla jasný přehled o projektu a pomohla zajistit, aby byly identifikovány a zohledněny všechny potřebné úkoly. Byla vytvořena logická posloupnost činností a k vizualizaci časového plánu projektu a identifikaci činností na kritické cestě byl použit Ganttův diagram a síťová analýza CPM.

Maticе kompetencí byla použita k zajištění toho, aby měl projektový tým potřebné dovednosti a zdroje k úspěšnému dokončení projektu. Matici kompetencí je dobré využít u každého projektu, aby bylo jasné, kdo má, co na starost, a kdo za co zodpovídá. Rozpočet projektu byl vypracován na základě rozpočtu programu, a projekcí peněžních toků. Ke sledování rozpočtu projektu a zajištění toho, aby projekt zůstal v rámci rozpočtových omezení, byly použity různé grafy, včetně grafů kumulativních a taxativních nákladů.

Rizika projektu byla identifikována a řízena pomocí plánu řízení rizik. Byla provedena analýza nákladů a přínosů, která vyhodnotila ekonomické a sociální dopady projektu. Postup analýzy nákladů a přínosů zahrnoval identifikaci projektu, identifikaci příjemce, určení nulové varianty, definici relevantních přínosů a nákladů a shrnutí analýzy nákladů a přínosů.

Závěrem lze konstatovat, že přístup k řízení projektu použitý v této případové studii byl účinný při zajištění úspěšné realizace charitativního běhu NeuroRun. Nástroje a techniky projektového řízení použité v této případové studii lze v budoucnu použít i u jiných projektů, čímž se vytvoří pevný základ pro efektivní postupy projektového řízení. Úspěšné dokončení tohoto projektu poukazuje na význam efektivního projektového řízení pro dosažení cílů projektu a dosažení kvalitních výsledků.

13. REFERENČNÍ SEZNAM

FIALA, Petr. Řízení projektů. Vyd. 2., přeprac. Praha: Oeconomica, 2008. ISBN 978-80-2451413-0.

MÁCHAL, Pavel, Martina ONDROUCHOVÁ a Radmila PRESOVÁ. Světové standardy projektového řízení: pro malé a střední firmy: IPMA, PMI, PRINCE2. Praha: Grada, 2015. ISBN 978-80-247-5321-8.

REKTOŘÍK, Jaroslav, Petr PIROŽEK a Jana NOVÁ. Projektový management ve sportu. Brno: Masarykova univerzita, 2015. ISBN 978-80-210-7995-3.