

Informace studentům oboru ASAK pro Úvodní praxi průběžnou – 5. semestr

Profil absolventa tříletého bakalářského studia ASAK:

Absolventi uvedeného studia jsou způsobilí tvořivě a samostatně pracovat ve školních klubech, školních družinách, domovech mládeže, soukromých sportovních klubech a dalších specializovaných zařízeních realizujících organizované pohybové aktivity dětí a mládeže.

Studenti, v podzimním semestru máte předepsanou **Úvodní praxi průběžnou** v rozsahu **12 hodin po 45 min. za semestr** (každý týden po 1 hodině – 12 týdnů) **nebo 10 hodin po 60 min.** (každý týden po jedné hodině – 10 týdnů). Z celkového **počtu 12** hodin student **5 hodin** hospituje a **7 hodin** sám organizuje **sportovní činnost**, z **počtu 10** hodin **4 hodiny** hospituje a **6 hodin** sám organizuje **sportovní činnost**. Praxi student **musí vykonávat v Brně**. Typ praxe je volen s ohledem na profil absolventa bakalářského studia ASAK – odborník pro sportovní edukaci běžné populace v jejich volnočasových pohybových aktivitách. Předmět je ukončen zápočtem.

1. **Z předloženého seznamu možných zařízení pro praxi** si student sám vybere a v týdnu **od 19.září do 23.září zajistí** místo konání praxe (seznam organizací bude k dispozici ve studijních materiálech od 7.9.2011). Ve výjimečných případech je možné - po předchozí domluvě s Mgr. Lenkou Příkrylovou- plnit praxi i v jiných organizacích. V případě, že student již pracuje jako cvičitel nebo trenér a má podepsanou smlouvu s danou organizací- je možné uznat tuto činnost jako vykonávání ped.praxe (opět je nutná osobní domluva- nevyplňují se žádné smlouvy ani dohody).

Před zahájením praxe student navštíví vybrané zařízení, požádá o možnost konání praxe a **předá k podpisu** zodpovědné osobě nebo řediteli školy „Smlouvu o odborné praxi“(2x), „Souhlas s umístěním studenta na odbornou praxi“(1x), „Dohodu o provedení práce“(2x)- **vyplní ji cvičný učitel a „Žádost o převod mzdy na účet“(1x)** (tyto smlouvy jsou k dispozici ve studijních materiálech), **vyplněné, podepsané a orazítkované smlouvy** pak odevzdáte Mgr.Lence Příkrylové-emailem vám pošlu datum a čas odevzdání. Tato zodpovědná osoba mu přidělí vychovatele/cvičitele/trenéra, který se bude studentovi po dobu praxe věnovat a předávat mu své zkušenosti. Vlastní náplň praxe je zahrnuta v „Informacích k vedení praxe“, které vychovateli/cvičiteli/trenérovi student předá osobně před zahájením praxe. **V případě výběru Sportivky akademie** (florbal, sportovní abeceda, sportovní aktivity pro děti MŠ) se student obrátí na metodika ped. praxí - Mgr. Lenku Příkrylovou do 21. 9. 2011 a nevyplňuje žádné smlouvy.

2. **Do 28. září** student **ZASLE VYPLNĚNÝ „ČASOVÝ PLÁN PRAXE“**(formulář je k dispozici ve studijních materiálech) **jako přílohu elektronickou poštou metodikovi pro ped. praxe (Mgr. Lenka Příkrylová, prikrylova@fsps.muni.cz)**. Plán praxe je závazným dokumentem. **Veškeré změny „Plánu“ musí být včas oznámeny písemně e-mailem s informací o náhradních termínech Mgr. Lence Příkrylové** (ve vašich hodinách budou probíhat namátkové hospitace, takže potřebuji vědět každou změnu ve vašem časovém plánu, abych nechodila na některé hodiny zbytečně- **koho nezastihnu**

na plánované hodině nebo zjistím, že se hodin neúčastní, tomu bude praxe předčasně ukončena a nebude mu udělen zápočet) .

3. Každou **hospitační hodinu** student hodnotí a zaznamenává do formuláře „**Hospitační záznam**“ (5x nebo 4x).
4. Na každou **pohybovou jednotku, kterou student sám organizuje**, se předem připraví písemně na určený formulář „**Příprava studenta na pohybovou jednotku**“ (7x nebo 6x) – **při hospitaci ji budu kontrolovat**. Příprava musí obsahovat jasnou formulaci cíle a úkolů, všechny cviky, činnosti, hry, atd. které budou do hodiny zařazeny, metody a organizaci práce, časové rozvržení, hodnocení průběhu hodiny a splnění cíle. Každá příprava bude po ukončení pohybové jednotky **podepsána vychovatelem /cvičičem /trenérem**, popř. doplněna hodnocením práce a připravenosti studenta.
5. Studenti jsou povinni **dodržovat právní předpisy zařízení, kde praxi vykonávají**, organizační řád pracoviště a ostatní nařízení, která pro konkrétní zařízení platí.

PODMÍNKY PRO UDĚLENÍ ZÁPOČTU:

Před zahájením praxe, odevzdá student metodikovi vyplněnou a podepsanou dokumentaci k praxi (emailem vám pošlu datum a čas odevzdání):

- „**Smlouvu o odborné praxi**“ (2x) **TISKNĚTE OBOUSTRANNĚ!!!** a „**Souhlas s umístěním studenta na praxi**“ (1x)
- „**Dohodu o provedení práce –vyplní ji cvičný učitel**(2x) **TISKNĚTE OBOUSTRANNĚ!!!** a „**Žádost o převod mzdy na účet**“ (1x)

Nejpozději do 14 dnů po absolvování praxe, odevzdá student metodikovi dokumentaci k absolvované praxi:

- **Hospitační záznam** (5x nebo 4x dle délky trvání pohybové jednotky)
- **Příprava studenta na pohybovou jednotku** (7x nebo 6x dle délky trvání pohybové jednotky)
- **Zásobník minimálně 20 cviků i s názvoslovným popisem** používaných v průpravné a závěrečné části pohybové jednotky
- **Hodnocení studenta na pedagogické praxi** (1x)
- **Charakteristiku vedené skupiny, jednotlivců**
- **Charakteristiku zařízení**, kde praxe proběhla (organizační struktura, velikost, provozované aktivity zařízení, počet klientů resp. oddílů, účast ve sportovních soutěžích, kvalifikace vychovatele/cvičiče/trenéra , vstřícnost a spolupráce se zařízením, vychovatelem/cvičičem/trenérem, apod.) Rozsah cca 50 řádků, písmo Times New Roman, velikost 12.(v případě výběru **Sportíkovy akademie** student **nemusí odevzdávat**).

Veškerou dokumentaci k praxi najdete ve studijních materiálech k tomuto předmětu – Organizační pokyny k výuce.

Přejeme Vám mnoho příjemných pedagogických chvil a úspěchů.

Mgr. Lenka Přikrylová
metodik pedagogických praxí
prikrylova@fsps.muni.cz
tel.č. 549494657

Mgr. Šárka Maleňáková
garant pedagogických praxí
malenakova@fsps.muni.cz
tel.č. 549498635