



Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Pořadové číslo dohody:

Číslo zakázky: 51 3549

Číslo a název pracoviště: **511100 Katedra kineziologie**

Číslo činnosti: 1195

UČO: -----

Číslo fak. účtu: 0000

Masarykova univerzita se sídlem v Brně, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

(dále jen MU)

zastoupená doc. Mgr. Jiřím Nykodýmem, Ph.D., děkanem Fakulty sportovních studií

a pan/paní

rodné jméno a všechna ostatní příjmení

datum narození místo a stát narození

trvalé bydliště PSČ

státní příslušnost číslo pasu/(cizinec)

rodné číslo

kvalifikace

(dále jen zaměstnanec)

uzavírají tuto dohodu o provedení práce (dále jen dohoda).

1. Zaměstnanec se zavazuje, že pro MU provede tuto práci: **Odborný pracovník KA3 externí lektor pro bp1098-Úvodní praxi průběžnou II.**

v rozsahu max. 13 **hodin** celkem/ **2 studenty**

Dohoda se uzavírá na dobu **od 25.9.2012 do 16.12.2012**

2. Místo výkonu práce:

3. Za provedení práce ve sjednané kvalitě a době poskytne MU zaměstnanci odměnu ve výši **100 Kč/hod, celkem...1300,-...Kč, slovy tisíctřista korun.....**

4. Odměna je splatná po dokončení a převzetí práce ve výplatních termínech stanovených MU. Odměna může být také proplácena průběžně po předložení výkazu odpracovaných hodin nebo na základě návrhu na výplatu odměny z dohod. MU může odměnu přiměřeně snížit, nebude-li práce odpovídat sjednané kvalitě.

Kontrolu a případné převzetí práce provede Mgr. Lenka Píkrilová

5. Zaměstnanec je přihlášen u zdravotní pojišťovny – název

6. Zaměstnanec prohlašuje, že pobírá/nepobírá* důchod druh..... plátce.....

7. Zaměstnanci přísluší v době prvních 21 dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti náhrada odměny z dohody o provedení práce, pokud budou splněny podmínky stanovené zákonem 187/2006 Sb. v platném znění a zákonem ČNR číslo 589/1992 Sb. v platném znění. Pro účely výplaty dávek nemocenského pojištění a poskytování náhrady odměny z dohody o provedení práce při dočasné pracovní neschopnosti, je pracovní doba rozvržena do 5-ti pracovních dnů.

8. MU se zavazuje vytvořit zaměstnanci pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce.

9. Zaměstnanec byl před uzavřením této dohody seznámen s výtahem právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, systémem varování obyvatelstva a opatřeními ke zdolávání požárů, poskytnutí první pomoci a evakuaci fyzických osob v případě vzniku mimořádné události. Zaměstnanec je povinen dodržovat právní a ostatní předpisy, pokyny a informace k

zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vztahující se na výkon jeho práce a požární ochrany a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti.

10. Odměna za vykonanou práci bude převedena na účet zaměstnance u peněžního ústavu na základě přiložené žádosti nebo vyzvednuta osobně v řádném výplatním termínu na příslušné pokladně MU. Nevyzvednuta odměna bude zaslána složenkou na náklady zaměstnance. Na základě požadavku zaměstnance bude odměna poukazována na zaměstnancův zahraniční účet. V tomto případě budou bankovní poplatky hrazeny formou SHA (tzn. polovinu těchto poplatků hradí zaměstnanec).
11. MU může odstoupit od dohody, jestliže práce nebude provedena ve sjednané době. Zaměstnanec může od dohody ustoupit, nemůže-li pracovní úkol provést, protože mu MU nevytvořila sjednané pracovní podmínky.
12. Obě strany mohou dohodu vypovědět písemně bez udání důvodu v 15denní výpovědní době, která začne běžet dnem doručení výpovědi, nebo kdykoliv vzájemnou dohodou.
13. Pokud bude zaměstnanec pověřen, aby přicházel do styku s osobními údaji zpracovávanými zaměstnavatelem, bere na vědomí, že je povinen řídit se ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Směrnice rektora „Ochrana osobních údajů na Masarykově univerzitě.“ *
14. O dalších povinnostech zaměstnance a MU souvisejících s uzavřením této dohody platí ustanovení zákoníku práce, zejména ustanovení § 74 a následujících.
15. Další ujednání:
 - Zaměstnanec bude vykonávat specifické úkoly při zajištění řešení projektu **CZ.1.07/2.2.00/28.0221 Inovace a modernizace studijních oborů FSpS** v souladu se smlouvou a pravidly platnými pro daný projekt a v souladu s vnitřními normami MU. Zaměstnanec se zavazuje po dobu výkonu činností na projektu vést evidenci své pracovní činnosti a odevzdávat měsíční pracovní výkaz na předepsaném formuláři řešiteli projektu.
 - Po skončení dohody si zaměstnanec vyzvedne na personálním oddělení fakulty potvrzení o zaměstnání (zápočtový list).

Obě strany svými podpisy vyjadřují souhlas s obsahem této dohody.

V Brně dne 24.9.2012

..... zaměstnanec zaměstnavatel
..... vedoucí pracoviště řešitel projektu (není-li příkazcem)

* Nehodící se škrtněte

**Uvedené dokumenty jsou veřejně přístupné na institucionálních www-stránkách zaměstnavatele.

Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly u výdajů před vznikem závazku ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se zákon o finanční kontrole provádí

V Brně dne 2012

..... příkazce operace správce rozpočtu
---------------------------	---------------------------

Práci kontroloval a převzal dne2012

(pokud se jedná o jednorázovou/krátkodobou činnost)

podpis