

Pokyny k úspěšnému absolvování předmětů Odborná praxe I – IV

Určeno pro studenty bakalářského studia Fyzioterapie na Fakultě sportovních studií Masarykovy univerzity

Úvodní informace

Všechny potřebné formuláře k Odborné praxi spolu se seznamem zařízení, ve kterých je možno praxi vykonávat jsou k dispozici ve Studijních materiálech v IS MU u daného předmětu Odborná praxe I-IV.

V rámci každé Odborné praxe mají studenti určeno, jaký druh zdravotnického zařízení odpovídá náplni závazné pro úspěšné absolvování praxe. **Studenti nemají povoleno absolvovat praxi v jiném druhu zdravotnického zařízení, než určuje náplň dané praxe.**

1 týden praxe (z celkových 3 či 4 týdnů dotace v daném předmětu Odborná praxe I-IV) mohou studenti absolvovat mimo zdravotnické zařízení, tj. **ve sportovním klubu** či fitness centru.

Příklad: v rámci Odborné praxe I mám absolvovat 4 týdny u lůžka v nemocnici, 1 týden absolvuji ve sportovním klubu, v nemocnici tím pádem musím absolvovat 3 týdny.

Základní přehled:

Název praxe	Počet týdnů	Rozsah – hodiny	Typ zařízení
Odborná praxe I	4	160	Nemocniční zařízení
Odborná praxe II	3	120	Lázeňská zařízení
Odborná praxe III	4	160	Rehabilitační ústavy a ústavy sociální péče
Odborná praxe IV	3	120	Ambulantní zařízení

Kontaktní osoba: Mgr. Pavlína Bazalová – administrativní pracovník a koordinátor praktické výuky Fyzioterapie (461788@muni.cz)

Garant Odborných praxí I-IV: Mgr. Robert Vysoký, Ph.D. (vysoky@fsps.muni.cz) (Obracejte se na mne v případě nestandardních situací, které nemůžete sami vyřešit (speciální administrativa spojená s praxí, když z vážných důvodů nemůžete dodržet některý z termínů – v tomto případě budu vyžadovat potvrzení od lékaře v případě nemoci, či zdůvodnění Vaší žádosti).)

Důležité informace:

- ! Zapsání termínu a místa praxe do agendy Praxe do IS MU do **28.11.**
- ! Nejpozději jeden týden před začátkem výuky v následujícím semestru musí mít student absolvovanou veškerou praxi, tj. do **7. 2. 2022.**
- ! Je nutné přihlásit se na **termín zápočtu v IS MU.**
- ! Odevzdaná **kazuistika** nejpozději 7 dní před termínem zápočtu v IS MU.
- ! Odevzdání potvrzených formulářů (Souhlas s umístěním studenta na praxi, Potvrzení o absolvování praxe) do agendy Praxe v IS MU (sada úkolů).

Před nástupem na praxi si student musí zajistit:

1. Domluva termínu praxe:

- během semestru, kdy praxi budu absolvovat;
- **student domluví termín praxe v zařízení, které je na seznamu zdravotnických zařízení, se kterými má Fakulta sportovních studií uzavřenou smlouvu, viz příloha „Seznam zařízení“;**
- Při domluvě termínu je student povinen předložit danému zdravotnickému zařízení Harmonogram příslušné Odborné praxe, který je uveden v těchto pokynech nebo viz. příloha „Harmonogram – Odborná praxe“.

(V případě, že si pouze ve výjimečných a odůvodněných případech, budete chtít domluvit praxi v zařízení, se kterým není uzavřena smlouva, primárně doporučujeme uzavřít smlouvu jednorázovou (student vs. zdravotnické zařízení). Tyto nestandardní situace předem schvaluje garant Odborné praxe I-IV.)

2. Vyplnění termínu a místa praxe do IS MU

Jakmile se s vedoucím pracovníkem (zpravidla vedoucí fyzioterapeut či primář rehabilitace, event. vrchní sestra) daného zařízení student domluví na termínu, vyplní termín a místo praxe (název zařízení) do IS MU, nejpozději do 28.11. 2021.

(Nápověda: <https://is.muni.cz/auth/help/student/praxe?lang=cs#vlastni>)

Postup:

- 1) V IS otevřu agendu Praxe (jedna z dlaždic na hlavní straně)
- 2) Kliknu na „Vložit vlastní praxi“
- 3) Vyplním formulář: viz obrázek
- 4) Výběr oblasti: Předmětové praxe -> Fakulta sportovních studií -> dané období (Podzim 2021) -> daný předmět (např. bp 1875 Odborná praxe II)
- 5) Vykonávání praxe: Vyplnit všechny položky (od, do, adresa vykonávání praxe, časová náročnost). U časové náročnosti vepisujete časový rozsah, tj, absolvuji zde 3 týdny -> 120 hodin, pouze jeden týden -> 40 hodin atd.)
- 6) Uložit.

Na hlavní straně pak uvidíte, že Vaše praxe „Čeká na schválení“. Po potvrzení/zamítnutí praxe administrátorem uvidíte, zda je Vaše praxe schválena/zamítnuta.

The image shows a screenshot of a web form for adding a practice entry. It is divided into three main sections:

- Základní údaje (Basic data):** Includes a text input for 'Název' (Name) with the value 'ODBORNÁ PRAXE I, II, III nebo IV'. Below it is a rich text editor for 'Popis' (Description) with a red 'X' icon. At the bottom of this section is a dropdown for 'Pracovněprávní vztah' (Employment relationship) with the text 'Vyberte pracovněprávní vz' and a red arrow pointing to 'NEVYPLŇOVAT' (Do not fill).
- Instituce (Institution):** Includes a text input for 'Instituce' (Institution) with the instruction 'Vyplňte IČO nebo název instituce a dohleďte.' (Fill in the IČO or name of the institution and search). To the right is a button 'Vybrat z mnou zavedených institucí' (Select from institutions I have added). Below this is a section for 'Zavést novou instituci' (Add new institution) with a red 'X' icon and a red arrow pointing to a 'Zavést novou instituci plným formulářem' (Add new institution with full form) button.
- Kontakty (Contacts):** Includes a text input for 'Kontakty' (Contacts) with the instruction 'Vyplňte kontaktní osobu daného zařízení' (Fill in the contact person of the institution) and a red arrow pointing to the input field. Below it is a button 'Přidat kontakt bez osoby' (Add contact without person).

Pokyny pro udělení zápočtu:

100% účast

- Pro udělení zápočtu je nutná 100% účast na praxi. Absence jsou nahrazeny po domluvě se školitelem v daném zdravotnickém zařízení.

Vypracování kazuistiky

- Student vypracuje 1 kazuistiku na formuláři daném FSpS MU. Odevzdání kazuistiky probíhá **distanční formou jako dokument Word (formát .doc)**. Student musí kazuistiku odevzdat **nejpozději 7 dní před termínem zápočtu** v IS MU. Odevzdání distanční formou bude specifikováno vyučujícím zodpovědným za hodnocení kazuistik.
- Vyučující zodpovědný za kazuistiky pro jednotlivé Odborné praxe:
 - o Bp1147 Odborná praxe I: Mgr. Robert Vysoký, Ph.D.
 - o Bp1875 Odborná praxe II: Mgr. Michaela Selecká
 - o Bp1188 Odborná praxe III: Mgr. Michaela Selecká
 - o Bp1899 Odborná praxe IV: Mgr. Pavlína Bazalová
- Vyučující kazuistiku opraví a v případě nedostatků studentovi vrátí k přepracování, student zápočet obdrží, jakmile budou nedostatky přepracovány tak, že jsou odborně vyučujícím akceptovány a schváleny.
- **Nedostatečně zpracovaná kazuistika (hrubé obsahové chyby v diagnostice, terapii a terapeutických závěrech) může být důvodem neudělení zápočtu.**

Nechat si potvrdit Souhlas s umístěním studenta na praxi a Potvrzení o absolvování praxe

- Před nástupem na praxi si student nechá potvrdit Souhlas s umístěním studenta na praxi. Formulář potvrzuje Poskytovatel praxe. Po absolvování celého bloku praxe si student nechá potvrdit formulář FSpS „Potvrzení o absolvování praxe“. Formulář studentovi potvrdí školitel daného zdravotnického zařízení či sportovního klubu = vedoucí fyzioterapeut nebo jiná pověřená osoba. (Formuláře ke stažení v ISu -> Praxe -> úkoly k dané oblasti praxe, nebo ve studijních materiálech).

Přihlášení se na zápočet v termínu vypsáném cestou IS. MU

- Termíny zápočtu vypisuje administrativní pracovník odborných praxí a praktické výuky Fyzioterapie Mgr. Pavlína Bazalová. Termíny zápočtu budou směřovány ke konci příslušného semestru, nejpozději 1 týden před začátkem výuky v následujícím semestru. **1 týden před zahájením výuky v následujícím semestru musí mít student absolvovanou veškerou praxi.** O vypsání termínů do IS MU budou studenti informováni e-mailem.

Odevzdání Potvrzení o absolvování praxe a Souhlas s umístěním studenta na praxi do IS MU

- Student musí nejpozději v den před termínem zápočtu nahrát do IS MU „Potvrzení o absolvování praxe“ a „Souhlas s umístěním studenta na praxi“. **Potvrzené formuláře student nahrává do agendy Praxe v IS MU, jako sadu úkolů k dané oblasti praxe. (Název sady: Odborná praxe)**

Bp1147 Odborná praxe I

Rozsah: 4 týdny (160 hodin)

Kde si praxi musím zařídit?

Cílem předmětu je seznámení studenta s provozem a prací fyzioterapeuta u lůžek v **nemocničních zařízeních (Fakultní nemocnice, nemocnice)**.

Doporučujeme lůžkové části Rehabilitačního oddělení (kliniky) a detašovaná pracoviště těchto oddělení/klinik na neurologickém oddělení/klinice, interním oddělení/klinice, ortopedickém oddělení/klinice, geriatrickém oddělení/klinice (odd. následné rehabilitační a ošetrovatelské péče). Harmonogram praxe může vypadat takto: 1. týden na neurologii, 2. týden na interně, 3. týden na odd. lůžkové rehabilitace a 4. týden na geriatrii.

Spolupracujícím zařízením, které se podílí na výuce studentů a kde doporučujeme vykonání této praxe, je Fakultní nemocnice Brno – Rehabilitační oddělení (areál Bohunice)

Studenti si praxi vyřizují u vedoucího fyzioterapeuta:

PhDr. Filip Dosbaba, Ph.D., MBA | T: +420 532 233 442 | E-mail: dosbaba.filip@fnbrno.cz |

www.fnbrno.cz

Co budu na praxi vykonávat („Harmonogram odborné praxe“):

Tento harmonogram studenti předloží společně se „Souhlasem s umístěním studenta na praxi“ danému zdravotnickému zařízení.

1. Seznámení se s provozem pracoviště, zásadami bezpečnosti a ochrany práce.
2. Anamnéza u pacientů na neurologickém, chirurgickém, ortopedickém, interním oddělení a odd. geriatrie či oddělení lůžkové rehabilitace.
3. Komplexní vyšetření pacienta na lůžku – aplikace znalostí vyšetřovacích postupů.
4. Vlastní úvaha studenta nad krátkodobým i dlouhodobým cílem terapie.
5. Základy rehabilitace na lůžku s důrazem na rehabilitační ošetrovatelství (pasivní kinezioterapie, polohování, základní respirační fyzioterapie, vertikalizace pacienta na lůžku a mimo něj, trénink ADL)
6. Základní facilitační techniky, senzomotorika, kondiční kinezioterapie.

Studenti se aktivně účastní diagnosticko-terapeutických postupů u pacientů. Studenti nejsou schopni vykonávat jednotlivé úkony samostatně bez odborného dozoru, pracují pod odborným dohledem „odborného fyzioterapeuta“ (způsobilého k výkonu zdravotnického povolání dle Zákona č. 96/2004 Sb). Na studenty se vztahují požadavky Etického kodexu fyzioterapeuta ČR.

Bp 1875 Odborná praxe II

Rozsah: 3 týdny (120 hodin)

Kde si praxi musím zařídit?

Cílem předmětu je možnost aplikovat získané teoretické znalosti v praxi, seznámit studenty s prací fyzioterapeuta v **lázeňských zařízeních**.

Co budu na praxi vykonávat („Harmonogram odborné praxe“)

Tento harmonogram studenti předloží společně se „Souhlasem s umístěním studenta na praxi“ danému zdravotnickému zařízení.

1. Seznámení se s provozem pracoviště, zásadami bezpečnosti a ochrany práce.
2. Seznámení se skladbou klientů v lázeňském zařízení (typy diagnóz, kapacita lánů) a přístrojovým vybavením.
3. Aplikace vyšetřovacích a diagnostických postupů u klientů v lázeňském zařízení – závěry pro fyzioterapii.
4. Vlastní úvaha studenta nad krátkodobým i dlouhodobým cílem terapie.
5. Aplikace balneologických a fyzikálních procedur:
 - hydroterapie (stříky, zábaly, obklady, sprchy, částečné koupele, celkové koupele);
 - termoterapie, peloidoterapie a parafinoterapie;
 - CO₂ terapie;
 - inhalace;
 - fyzikální terapie (ultrasonoterapie, magnetoterapie, fototerapie, elektroterapie);
 - pohybová léčba (kinezioterapie), léčebná masáž.
6. Vedení skupinové terapie, edukace klientů.

Studenti se aktivně účastní diagnosticko-terapeutických postupů u pacientů. Studenti nejsou schopni vykonávat jednotlivé úkony samostatně bez odborného dozoru, pracují pod odborným dohledem „odborného fyzioterapeuta“ (způsobilého k výkonu zdravotnického povolání dle Zákona č. 96/2004 Sb). Na studenty se vztahují požadavky Etického kodexu fyzioterapeuta ČR.

Bp1188 Odborná praxe III

Rozsah: 4 týdny (160 hodin)

Kde si praxi musím zařídit?

Cílem předmětu je možnost aplikovat získané teoretické znalosti v praxi, seznámit studenty s prací fyzioterapeuta v **rehabilitačních ústavech a v ústavech sociální péče**.

Spolupracujícím zařízením, které se podílí na výuce studentů a kde doporučujeme vykonání této praxe, je AquaKlim Klimkovice Sanatoria.

Studenti si praxi vyřizují u vedoucí fyzioterapeutky:

Mgr. Romana Holoňová, AquaKlim, s.r.o., 742 84 Klimkovice | T: [+420 736 504 179](tel:+420736504179) |

E-mail: rholanova@sanklim.cz | www.sanatoria-klimkovice.cz

Co budu na praxi vykonávat („Harmonogram odborné praxe“)

Tento harmonogram studenti předloží společně se „Souhlasem s umístěním studenta na praxi“ danému zdravotnickému zařízení.

1. týden:

- seznámení s jednotlivými pracovišti ústavu či sociálního zařízení;
- seznámení se skladbou zaměstnanců a klientů v ústavu (počet, typy diagnóz, kapacita ústavu);
- seznámení s možnostmi výchovy a vzdělání klientů;
- podpora vzdělávání zaměstnanců;
- možnosti terapeutického ovlivnění klientů (dílny – keramické, košíkářské, textilní aj., hipoterapie - HTFE, animoterapie, ergoterapie);
- seznámení s možnostmi pracoviště fyzioterapie (fyzikální terapie, přístrojové vybavení, polohovací pomůcky, ortotika a protetika, pomůcky pro lokomoci);
- seznámení s různými typy terapie dle diagnózy – praktická ukázka od více fyzioterapeutů.

2. týden:

- seznámení s klinickým obrazem nejčastěji se vyskytujících diagnóz – teoreticky (stručně terapeut, podrobně si student dohledá sám) i prakticky;
- možnosti přesunů klientů – ukázka, spolupráce a dle obtížnosti situace i samostatný přístup studenta;
- částečná či úplná dopomoc klientovi při přesunech a ADL spojených s fyzioterapií;
- ukázka neurologického vyšetření klientů;
- samostatné provedení neurologického vyšetření klienta studentem – nejdříve s dozorem, poté bez dozoru;
- samostatné vedení skupinového cvičení - nejdříve s dozorem, poté bez dozoru.

3. + 4. týden:

- seznámení s postupy a koncepty využívanými na pracovišti při individuálně vedené terapii (koncepty na neurofyziologickém podkladě, např. Bobath koncept, BPP, PNF, Vojtova reflexní lokomoce...), senzomotorická stimulace, vývojová ontogeneze v terapii, terapie v bazénu (Halliwickova metoda), SRT (synergická reflexní terapie);

- studentova úvaha nad stanovením krátkodobého a dlouhodobého cíle terapie;
- nejdříve částečná spolupráce s fyzioterapeutem, postupně fyzioterapeut jako dozor při individuální terapii;
- možnost spolupráce s více fyzioterapeuty (více různých přístupů) – pouze, je-li možnost.

Student se aktivně účastní diagnosticko-terapeutických postupů u pacientů. Studenti nejsou schopni vykonávat jednotlivé úkony samostatně bez odborného dozoru, pracují pod odborným dohledem „odborného fyzioterapeuta“ (způsobilého k výkonu zdravotnického povolání dle Zákona č. 96/2004 Sb). Na studenty se vztahují požadavky Etického kodexu fyzioterapeuta ČR.

Bp1899 Odborná praxe IV

Rozsah: 3 týdny (120 hodin)

Kde si praxi musím zařídít?

Cílem předmětu je možnost aplikovat získané teoretické znalosti v praxi, seznámit studenty s prací fyzioterapeuta v **rehabilitačních ambulancích**.

Co budu na praxi vykonávat („Harmonogram odborné praxe“)

Tento harmonogram studenti předloží společně se „Souhlasem s umístěním studenta na praxi“ danému zdravotnickému zařízení.

1. Seznámení se zásadami bezpečnosti a ochrany práce na ambulantním rehabilitačním pracovišti.
2. Aplikace vyšetřovacích a diagnostických postupů u klientů rehabilitačních ambulancí.
3. Vlastní úvaha studenta nad krátkodobým i dlouhodobým cílem terapie.
4. Terapie - aplikace znalostí metod kinezioterapie, fyzikální terapie a manuálních technik:
 - kineziologický pohled na tvorbu terapeutických postupů;
 - vyšetření a ošetření kůže, svalů, periostu, kloubů;
 - mobilizační techniky;
 - základy vývojové kineziologie;
 - aplikace prvků analytických i speciálních fyzioterapeutických konceptů a metod;
 - základní facilitační postupy;
 - autoterapie, edukace klientů.

Student se aktivně účastní diagnosticko-terapeutických postupů u pacientů. Studenti nejsou schopni vykonávat jednotlivé úkony samostatně bez odborného dozoru, pracují pod odborným dohledem „odborného fyzioterapeuta“ (způsobilého k výkonu zdravotnického povolání dle Zákona č. 96/2004 Sb). Na studenty se vztahují požadavky Etického kodexu fyzioterapeuta ČR.

MUNI
SPORT

Katedra podpory
zdraví
Oddělení fyzioterapie

Mgr. Robert Vysoký, Ph.D.

garant praxí studia Fyzioterapie

(e-mail: vysoky@fsps.muni.cz)