



Technika řízení LH

Přednáška 4

Vladimír Mana




Řady a předpisy ČSLH

- Soutěžní řád
- Disciplinární řád
- Registrační a přestupní řád
- Směrnice o licencích rozhodčích
- Směrnice o právech, povinnostech a odměňování rozhodčích




Soutěžní řád – důležité články



Základní ustanovení

- SDŘ je závazný pro ČSLH včetně rozhodčích
- Výklad, změny a doplňky provádí výhradně VV ČSLH
- SDŘ může být upraven rozpisem soutěží




Seznamy hráčů

- Řídící orgán může nařídit předkládat
- Za oddíl hrají pouze hráči na seznamu hráčů
- Rozhodčí využívá při kontrole totožnosti (podpis hráče, adresa školy atd.)



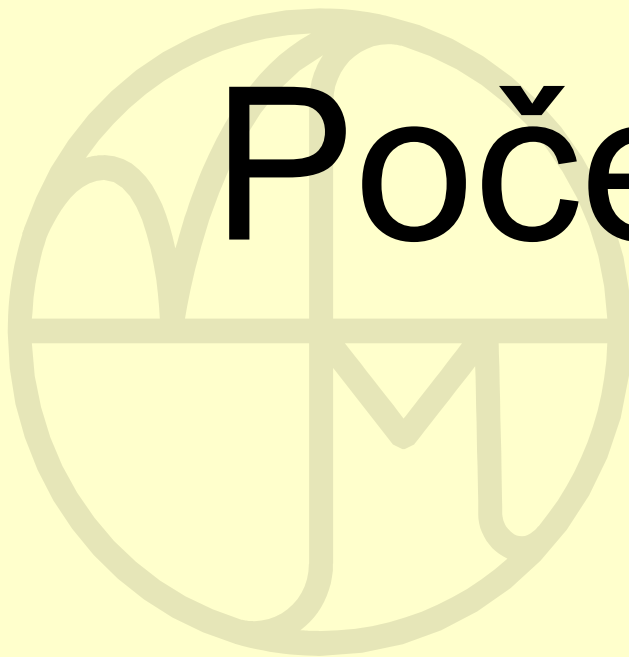
Místo utkání

- Rozhodnutí o způsobilosti přísluší jen rozhodčím
- Při nezpůsobilosti hřiště čekací doba až 1 hodina
- Neregulérní hřiště = ukončení utkání



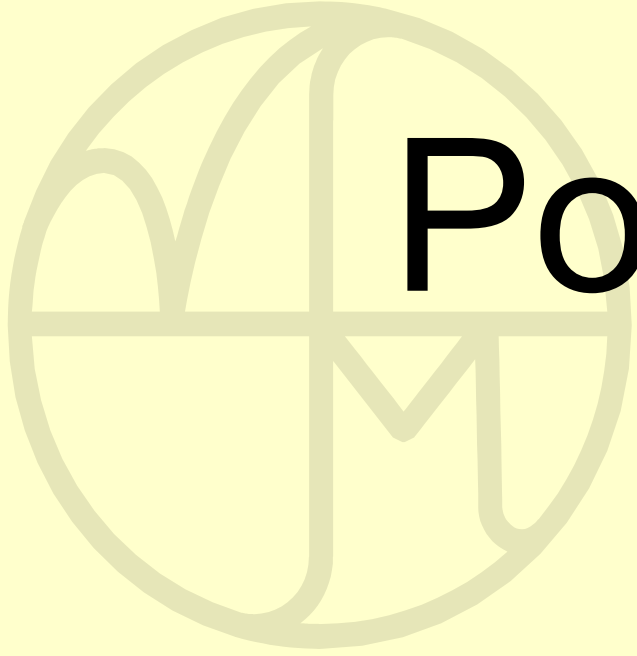
Náležitosti a povinnosti členů družstev

- Nehrát více než jedno utkání denně
- Předložit registrační průkaz



Počet hráčů k zahájení utkání

- minimálně 10 + 1
- maximálně 20 + 2
- všichni hráči zapsaní v zápise
(včetně zpozdivších se hráčů)



Pokles počtu hráčů

- rozhodčí může ukončit, je-li počet hráčů pod 10 (zváží okolnosti a průběh utkání)
- rozhodčí musí ukončit, podle pravidel (pokud není hrající sestava)



Čekací doba

- čekací doba je 20 min.
- oznámí-li hosté zdržení, čeká se nejdéle 1 hod.
- napsat do zápisu



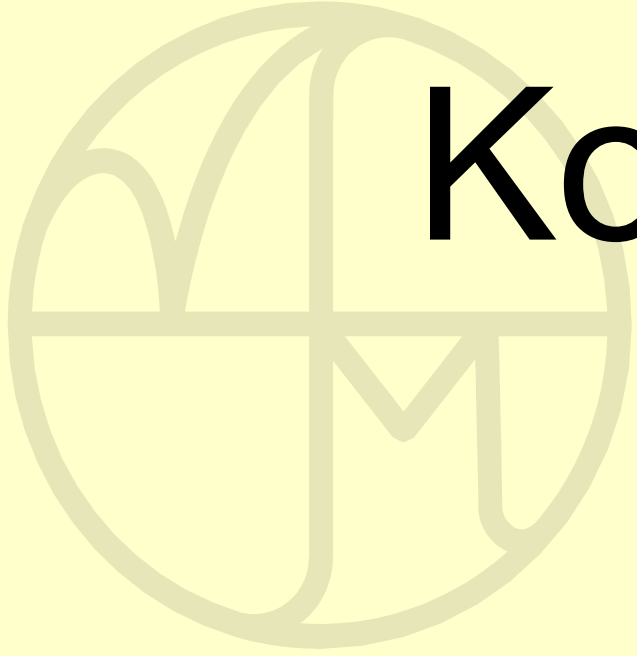
Zápis o utkání

- **Kontrola před utkáním:**
soutěž, názvy týmů, hráči, trenéři, vedoucí, hlavní pořadatel
- **Po utkání:**
 - kontrola gólů a trestů, střídání brankářů,
 - vyškrtnout nehrající hráče
 - popsat všechny výjimečné situace
 - poznámky píše jen rozhodčí
 - odeslat zápis doporučeně




Elektronický zápis o utkání

- ELH, 1.liga, ELJ, ELSD, ELMD
- zápis připravuje zapisovatel
- první zápis vytištěn před utkáním
- v průběhu utkání se píše do PC, možnost tisku v průběhu utkání
- kompletace po utkání v PC
- po utkání vytištěn kompletní zápis



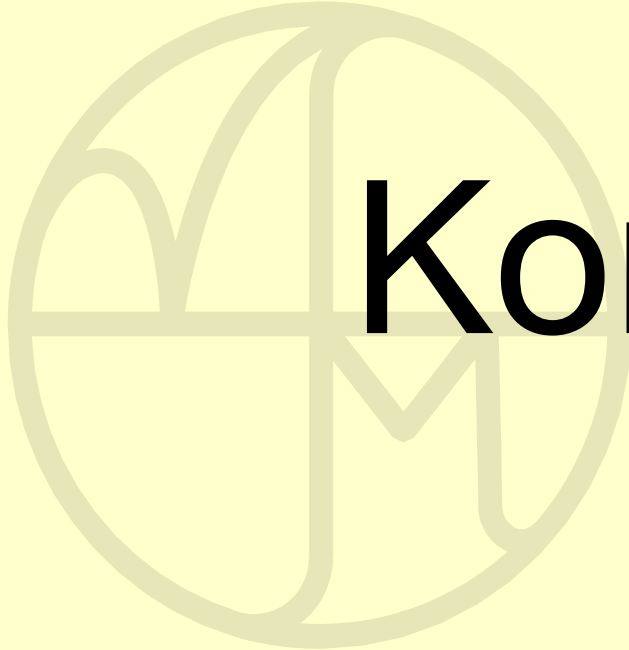
Kontrola totožnosti

- kapitán může nahlédnout do zápisu
- o kontrolu žádá kapitán
- u mládeže kdykoliv
- u dospělých do zahájení 3. třetiny
- rozhodčí určí místo




Kontrola totožnosti

- přítomni jsou vedoucí týmů
- hráč se podepíše
- hráč je povinen předložit OP (dle rozpisu soutěží)
- rozhodčí učiní a zapíše závěr



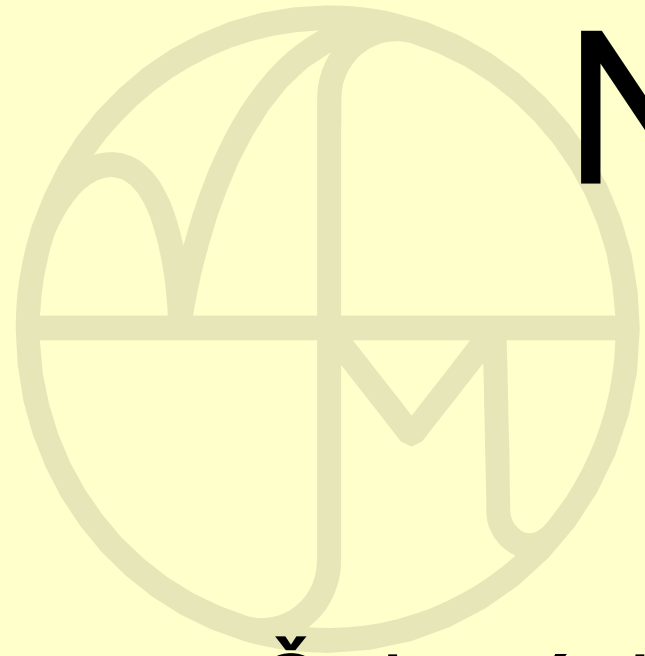
Kontrola totožnosti

- Nepřipustit hráče ke hře
- Vedoucí se podepíše pod poznámky
- Postup upřesňuje řídicí orgán
- **Žádný trest se neukládá**



Mužstvo bez registračních průkazů

- Zaznamenat s důvodem v zápisu
- Prohlášení od vedoucího
- Kontrola totožnosti
- Jednotlivec bez průkazu nesmí hrát



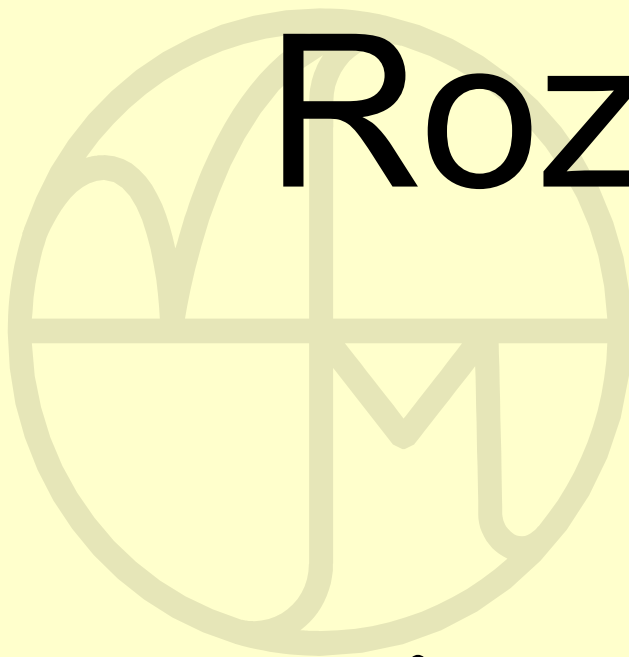
Nedostavení se rozhodčího

- Čekací doba 20 minut
- Situaci vyřeší delegát nebo rozhodčí
- Nedostavení se rozhodčích není důvod k neodehrání utkání
- Náhradní rozhodčí nemusejí mít výstroj



Nedostavení se rozhodčího

- V případě, že se delegovaný rozhodčí dostaví po zahájení utkání
- Rozhodčí s odpovídající licencí
3. třetinu dořídí, jinak je nahrazen
- Rozhodčí s licencí nižší je nahrazen



Rozhodčí musí utkání ukončit

- Z důvodů v pravidlech (např. počet hráčů)
- Pro nezpůsobilost hrací plochy
- Na úřední zákrok
- Pro úmrtí hráče nebo rozhodčího



Rozhodčí může utkání ukončit

- Klesne-li počet hráčů včetně brankářů pod 10
- Pro hrubé fyzické napadení rozhodčího
- Pro zranění hozeným předmětem
- Pro vniknutí diváků na led
- Pro velmi vážné zranění
- V případě ukončení utkání podrobně popsat v zápisu včetně důvodu

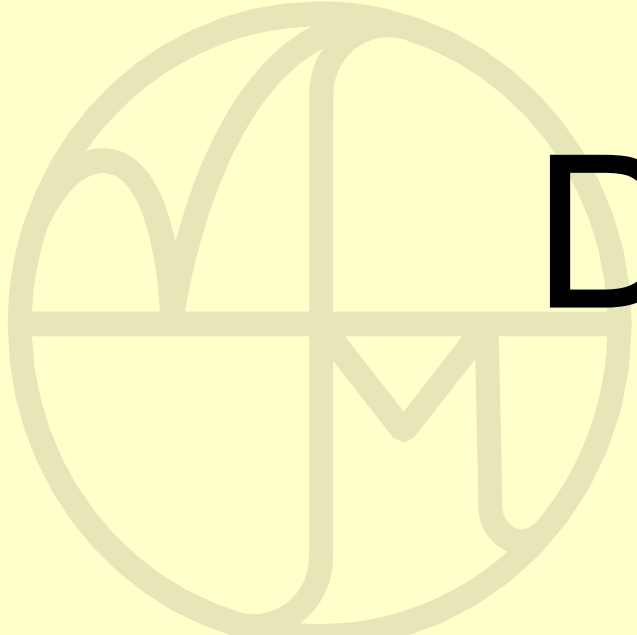


Systemy soutěží

- dvoubodový
- třibodový (P5, SN)
- utkání hraná do rozhodnutí (P10, SN)


- prodloužení 3 / 3, při gólu končí
- samostatné nájezdy 3+3, 1+1

Může být upraveno rozpisem soutěží



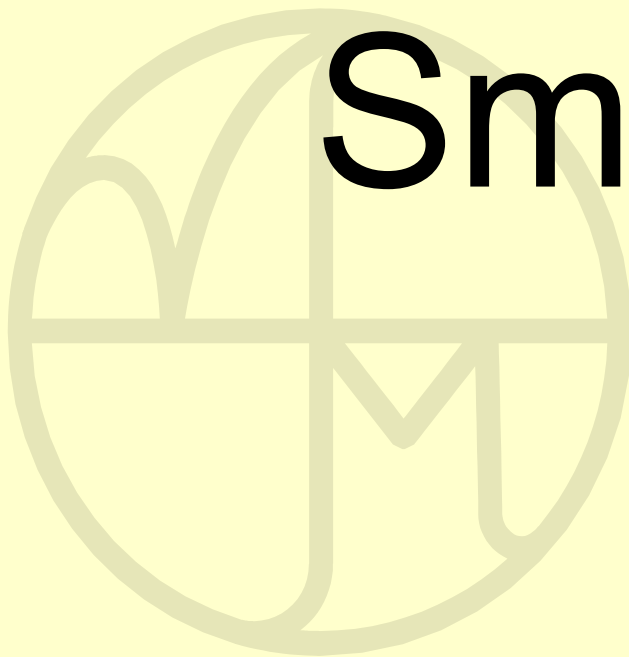
Disciplinární řád

- Disciplinární provinění
 - Jednotlivci i týmy
 - Události před, v průběhu nebo po skončení tréninku nebo utkání pořádaných ČSLH nebo HOK
- Druhy disciplinárních trestů
 - Napomenutí, finanční pokuta, zastavení činnosti, vyloučení z činnosti v LH (jednotlivec), uzavření hřiště nebo hřišť (HOK), vyloučení ze soutěže nebo soutěží (HOK)
- Postup v disciplinárním jednání
 - Povinnost zahájit disciplinární řízení
 - Možnost zahájit disciplinární řízení
 - Promlčecí doba
 - Poplatek za disciplinární řízení



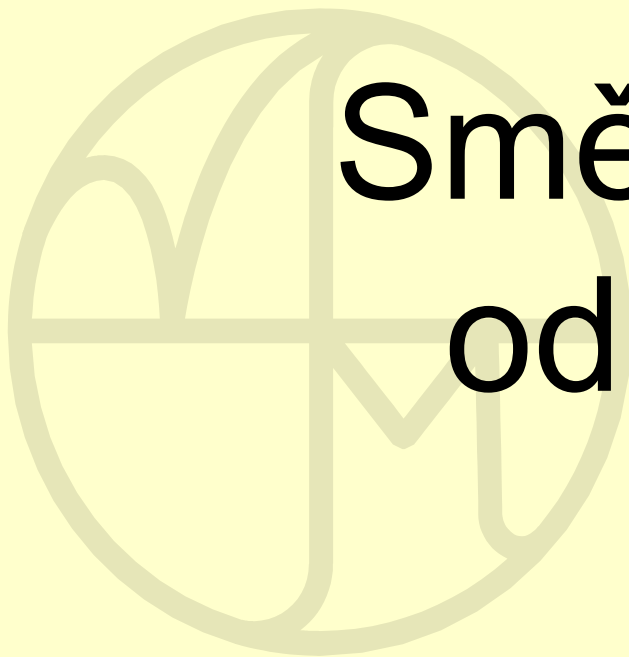
Registrační a přestupní řád

- Řeší příslušnost hráče ke konkrétnímu klubu
- Proces registrace, registrační průkazy
- Změny, zrušení a obnova registrace
- Pravidla přestupů hráčů mezi kluby
- Hostování a odstupné



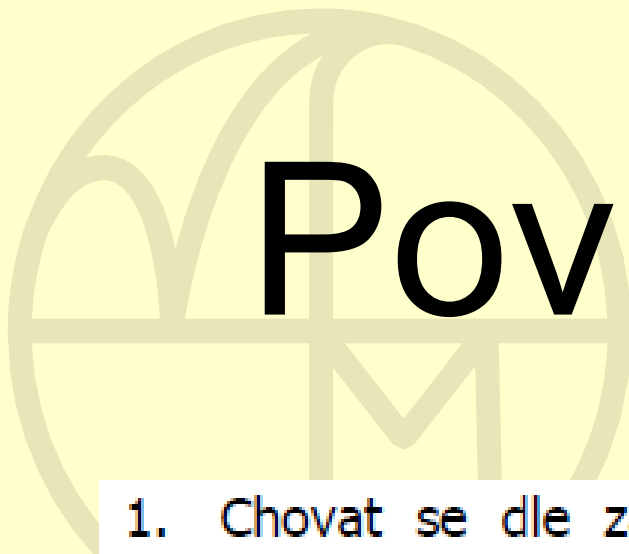
Směrnice o licencích rozhodčího

- Druhy licencí
- Evidence licencí
- Doklady o přidělení licence



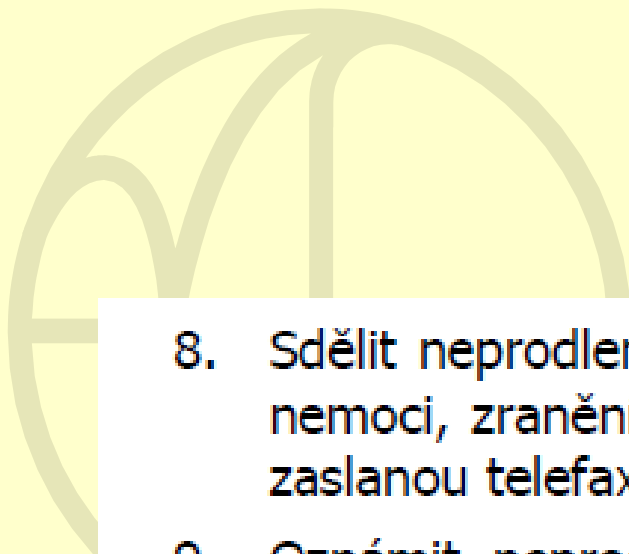
Směrnice o povinnostech a odměňování rozhodčích

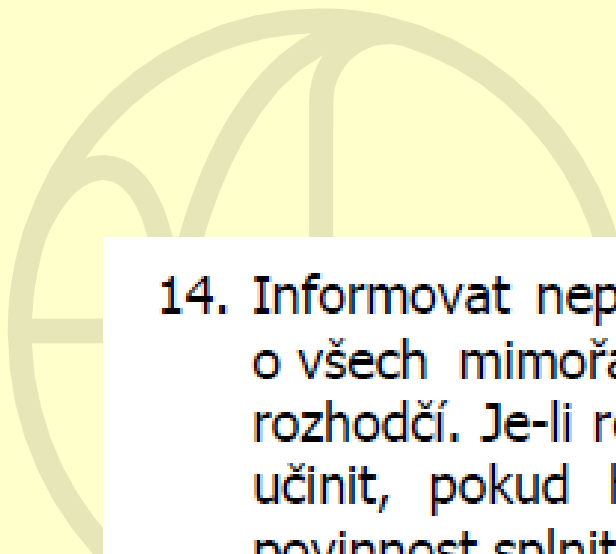
- Kdo nominuje rozhodčího k utkání
- Přijetím nominace rozhodčí souhlasí se závazkem povinností



Povinnosti rozhodčího

1. Chovat se dle zásad fair-play ve sportu. Nestranně, s nejvyšší možnou odborností a dle platných Pravidel ledního hokeje, jejich oficiálního výkladu IIHF a pokynů komise rozhodčích řídit utkání. Při činnosti a v souvislosti s ní dodržovat platné předpisy a písemně sdělené pokyny ČSLH a dále předpisy ČSLH a to zejména Soutěžní a disciplinární řád ČSLH.
2. Zúčastňovat se školení, doškolování, seminářů, zkoušek a přezkoušení na základě pozvání komisí rozhodčích. Zlepšovat své fyzické a psychické schopnosti potřebné k výkonu funkce rozhodčího, jakož i znalosti v oblasti Pravidel ledního hokeje.
3. Dostavit se včas (nejméně 1 hodinu před stanoveným začátkem, nestanoví-li příslušná komise rozhodčích jinak) ke každému utkání, na které byl delegován.
4. Zdržet se konzumace alkoholu a jiných návykových látek v den utkání a v průběhu utkání včetně přestávek. Zdržet se kouření v průběhu utkání včetně přestávek.
5. Nosit při utkáních výstroj předepsanou Pravidly ledního hokeje a pokyny ČSLH. Výstroj udržovat v čistotě a neporušeném stavu. Na výstroji musí být umístěny reklamní nápisy či vyobrazení, jejichž obsah a umístění vyplývají z písemných pokynů ČSLH.
6. Sdělit komisi rozhodčích kontakty pro zasilání delegací (elektronickou adresu a číslo mobilního telefonu), dále adresu pro listovní poštu a podle požadavku příslušné komise rozhodčích další osobní údaje související s výkonem funkce rozhodčího.
7. Sdělit komisi rozhodčích způsobem a v termínu, které určí komise rozhodčích, že nemůže být delegován k utkáním z pracovních důvodů, důvodu dovolené apod.

- 
8. Sdělit neprodleně komisi rozhodčích, že utkání, na něž byl delegován, nemůže řídit z důvodu nemoci, zranění nebo pro jinou překážku. Toto sdělení potvrdí následnou písemnou omluvou zaslanou telefaxem, listovní nebo elektronickou poštou nejpozději do 7 dnů po utkání.
 9. Oznamit neprodleně komisi rozhodčích skutečnosti, které by se zřetelem na jeho poměr k některým družstvům, klubům nebo k jejich zástupcům mohly vyvolat pochybnost o jeho nepodjatosti.
 10. Informovat okamžitě pověřeného člena komise rozhodčích ČSLH o všech skutečnostech, které nasvědčují tomu, že v souvislosti s rozhodováním jakéhokoliv utkání bylo rozhodčímu třetí osobou slíbeno, poskytnuto nebo nabídnuto jakékoliv plnění, které není uvedeno v této směrnici nebo není obvyklé nebo byl třetí osobou na rozhodčího vyvinut nátlak nebo učiněn jakýkoliv pokus ovlivnit prostřednictvím rozhodčího výsledek jakéhokoliv utkání.
 11. Nepřijímat v souvislosti s utkáním, k němuž je delegován jakákoliv peněžitá a nepeněžitá plnění nad rámec této směrnice. Toto omezení se nevztahuje na utkání přímo pořádaná ČSLH.
 12. Neúčastňovat se, a to ani prostřednictvím třetí osoby, sázkových a obdobných soutěží, loterií a akcí, majících vztah k utkáním, k nimž byl delegován.
 13. Nejednat před ani během utkání, k němuž je delegován, s žádnými hráči či funkcionáři ani jinými osobami vystupujícími jménem některého z klubů v soutěži o záležitostech týkajících se utkání, ledaže se jedná o záležitosti spojené s organizací řádného průběhu utkání.

- 
14. Informovat neprodleně po skončení utkání telefonicky pověřeného člena komise rozhodčích o všech mimořádných událostech týkajících se utkání, je-li k utkání delegován jako hlavní rozhodčí. Je-li rozhodčí delegován k předmětnému utkání jako rozhodčí čárový, je povinen tak učinit, pokud hlavní rozhodčí není sám schopen z objektivních důvodů tuto informační povinnost splnit.
 15. Je-li k utkání delegován jako hlavní rozhodčí, zpracovat zápis o utkání a odeslat jej doporučeným dopisem prostřednictvím České pošty nejpozději první pracovní den po utkání, případně tento zápis vydat po utkání pověřené osobě v místě utkání po jeho skončení. Je-li delegován jako čárový rozhodčí nebo brankový videorozhodčí tento zápis podepsat a potvrdit tak svou účast na utkání.
 16. Zdržet se jakéhokoliv chování a jednání, které by mohlo bezdůvodně působit proti zájmům ČSLH.
 17. Uhradit poplatek za zařazení na nominační listinu soutěží ČSLH ve výši
 - a) nominační listina Extraligy 1500,- Kč
 - b) nominační listina 1.ligy 1000,- Kč
 - c) nominační listina 2.ligy 500,- Kč
 - d) nominační listina republikových soutěží juniorů a dorostu 500,- Kč
 - e) v ostatních soutěžích ve výši stanovené řídicím orgánem soutěže.V poplatku je zahrnuto poskytnutí odznaku rozhodčího pro danou sezonu, rozpisu soutěže, průkazu rozhodčího, pokud dříve vydaný průkaz je již neplatný.

Práva rozhodčího

1. Být v průběhu jedné sezony delegován minimálně k 20 utkáním. Tento počet se úměrně snižuje při zdravotní nezpůsobilosti nebo jiných omluvách rozhodčího nebo potrestání rozhodčího. Tento odstavec se netýká rozhodčích, kteří mají uzavřenu zvláštní smlouvu s Asociací profesionálních klubů ledního hokeje ČR.
2. Být informován o delegaci k utkání elektronickou nebo listovní poštou nebo telefonicky, a to :
 - a) nejpozději 10 kalendářních dnů před dnem konání utkání hraných v základní části, nebrání-li tomu závažné důvody,
 - b) nejpozději 36 hodin před utkáním play-off, nadstavbových částí apod., či při mimořádných (náhradních) delegacích, změně termínu nebo místa utkání apod.Závaznost později sdělené delegace je podmíněna souhlasem rozhodčího.
3. Být informován neprodleně a způsobem stanoveným v ustanovení v odstavci 2. o jakékoliv změně v místě, termínu a začátku utkání.
4. Mít vytvořeny odpovídající bezpečnostní, prostorové a další podmínky podle Soutěžního a disciplinárního řádu, aby mohl řádně a objektivně řídit utkání, zejména mít zajištěn včasný a bezpečný vstup do objektů konání utkání, vhodné a vybavené prostory k přípravě před utkáním, bezpečný odchod a odjezd z místa konání utkání apod. Mít zajištěnu osobní bezpečnost a ochranu majetku po dobu výkonu činnosti a v přímé souvislosti s ní (před a po utkání) v místě konání utkání a v bezprostředním okolí.
5. Být informován o rozhodnutích disciplinární komise ČSLH v případech, kde byl slovně nebo fyzicky napaden rozhodčí.
6. Být informován nejpozději do 1 měsíce o výsledcích prověřkových seminářů.
7. Být informován nejpozději do 30. června o výsledcích celkového hodnocení v sezoně, pokud je hodnocení zpracováváno.

Seminární práce č. 3

Volná literární forma na téma:

„Hokejové hnutí v české společnosti.“

- Rozsah: minimálně 1 strany textu A4, standardní formát a velikost písma (max. 12), řádkování max. 1,5
- Termín: 25.4.2017
- Doručení: elektronicky na adresu vladimir@belbo.cz



Děkuji za pozornost.

vladimir@belbo.cz