

Zápis z ustavující schůze spolku **XXX**

konané dne **YYY**

Ustavující schůze byla svolána dne **YYY** svolavatelem **XXX** a účastnily se jí osoby uvedené na připojené listině přítomných.

Program:

1. Zahájení
2. Slovo svolavatele a volba předsedajícího
3. Schválení návrhu stanov
4. Volba orgánů spolku
5. Schválení usnesení, závěr

Ad 1)

Přítomní, kteří se dostavili na ustavující schůzi a splňují podmínky pro členství ve spolku, se zapsali a podepsali na listinu přítomných. Listina přítomných tvoří přílohu tohoto zápisu.

Ad 2)

Svolavatel sdělil počet přítomných a rozhodl, že je schůze usnášeníschopná. Svolavatel navrhl pravidla pro jednání schůze a volbu předsedajícího. Přítomní pověřili jako

předsedající schůze	XXX
zapisovatele	YYY

Ad 3)

Předsedající přítomné seznámil s návrhem stanov spolku

počet hlasujících PRO	3
počet hlasujících PROTI	0
zdržel se hlasování	0

Stanovy tak byly usnesením schůze jednomyslně schváleny v podobě, která tvoří přílohu tohoto zápisu.

Ad 4)

Ze zakládajících členů proběhla volba statutárního orgánu:

Předsedou spolku a individuálním statutárním orgánem byl v souladu se schválenými stanovami zvolen **XXX**.

počet hlasujících PRO	2
počet hlasujících PROTI	0
zdržel se hlasování	1

Ad 5)

Na závěr proběhla diskuze, projednání usnesení a předsedající poděkoval přítomným za účast.

Podáním návrhu na zápis zapsaných údajů do spolkového rejstříku byl pověřen **XXX.**

V XXX DATUM

.....
Jméno a příjmení: XXX
Funkce: předsedající

.....
Jméno a příjmení: XXX
Funkce: zapisovatel