**Organizace školy a školní dokumentace**

n4111 Úvod do pedagogické praxe

Název a adresa školy:

Příjmení a jméno studenta, učo:

|  |
| --- |
| S pomocí informací od provázejícího učitele a s využitím kapitol Charakteristika školy a Charakteristika ŠVP ve školním vzdělávacím programu školy bodově zaznamenejte základní charakteristiky školy jako velikost (počet žáků, počet pedagogů), případná profilace (např. rozšířená výuka některého předmětu, zapojení do dlouhodobých projektů apod.), specifické vzdělávací či výchovné strategie školy apod. |
|  |
| Bodově shrňte vybavení a možnosti školy pro výuku TV (nezapomeňte uvést i případné externí možnosti, které škola využívá, např. plavecká výuka v externím plaveckém bazénu). |
|  |
| Uveďte aktuální počet učitelů TV na škole. Jsou všichni vyučující TV aprobovaní pro tento předmět?  |
|  |
| Jak je ve škole nastaven systém řízení, který pracovník vedení školy je pověřen přímým řízením učitelů TV (kdo je jejich nejbližší přímý nadřízený)? |
|  |

Postupně si zaškrtávejte pedagogické dokumenty, se kterými jste měli možnost se během praxe seznámit. Pamatujte, že nejde jen o to dokument vidět, vědět jak vypadá, ale vědět i jaké obsahuje informace a jaká pravidla jsou svázána s jeho zpracováním a používáním. Na konci praxe není podmínkou mít vše zaškrtnuto, tento soupis má poskytnout souhrnnou informaci, s čím se jako učitelé budete v oblasti dokumentace pravidelně setkávat a poskytnout vám přehled o tom, s čím z toho jste se již seznámili.

☐ŠVP ☐školní řád ☐žákovská knížka

☐třídní kniha ☐roční tematický plán ☐třídní výkaz

☐katalogový list žáka ☐doporučení pro vzdělávání ŠPZ ☐vysvědčení

☐individuální vzdělávací plán

S dokumentací, kterou škola nevede v tzv. „papírové“ podobě se seznamte v její elektronické verzi.