

# Vytváření pracovních míst – jejich analýza a popis

# Pracovní místo

- **Definice:**
  - Soubor přiznaných úkolů
  - Strukturní jednotka organizace
- **Příklad**
  - výrobní (obchodní, personální) ředitel
  - řidič, výrobní (montážní) dělník
  - klinický psycholog

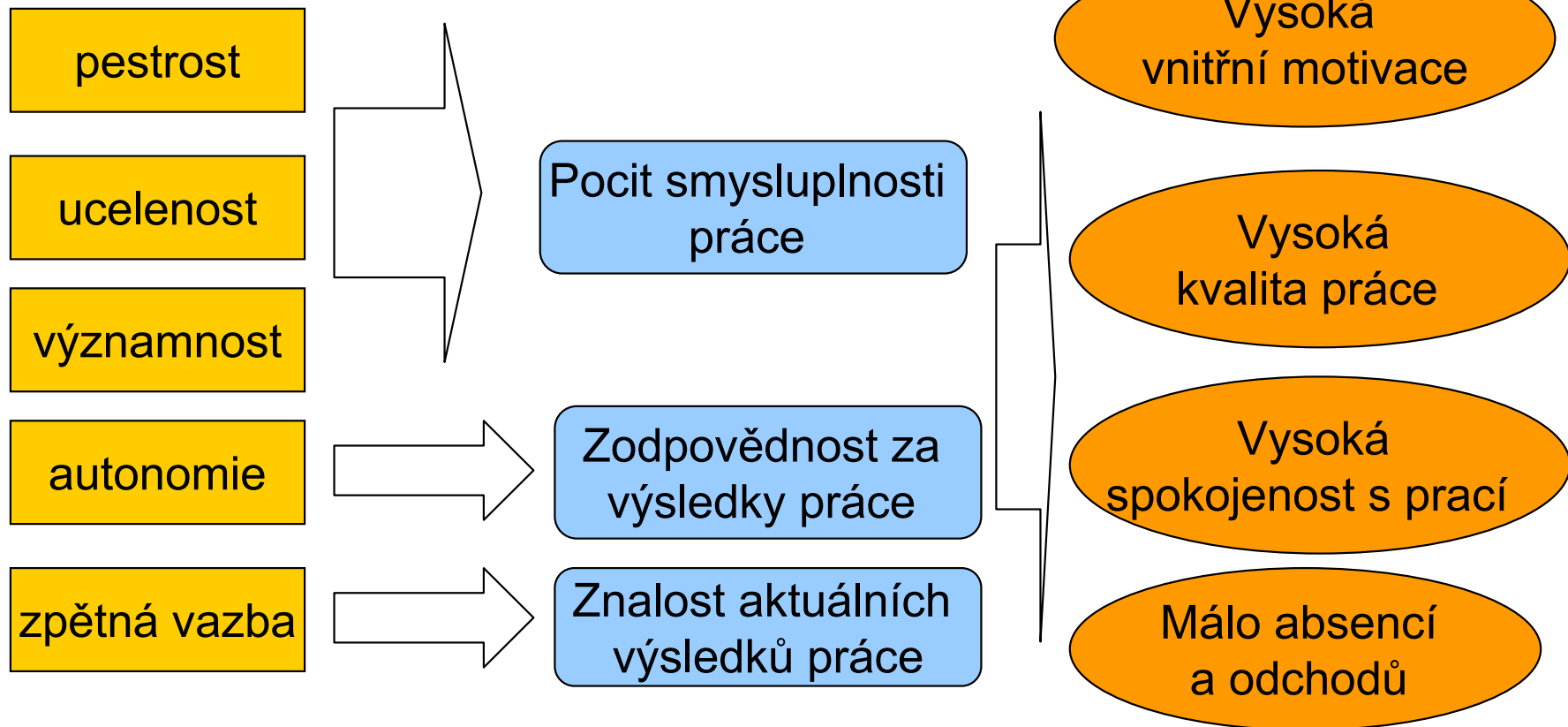
# Pracovní role

- úloha, očekávané chování
- očekávání určitých výstupů a výsledků
- Příklad: vedoucí projektového týmu

# Co určuje vytváření a podobu pracovních míst ?

- cíl organizace a požadavky, které klade
- struktura, procesy a činnosti organizace
- charakteristiky struktury úkolů
- zabezpečování vnitřní motivace

# Hackman-Oldhamův model (1974)



# Přístupy k vytváření pracovních míst

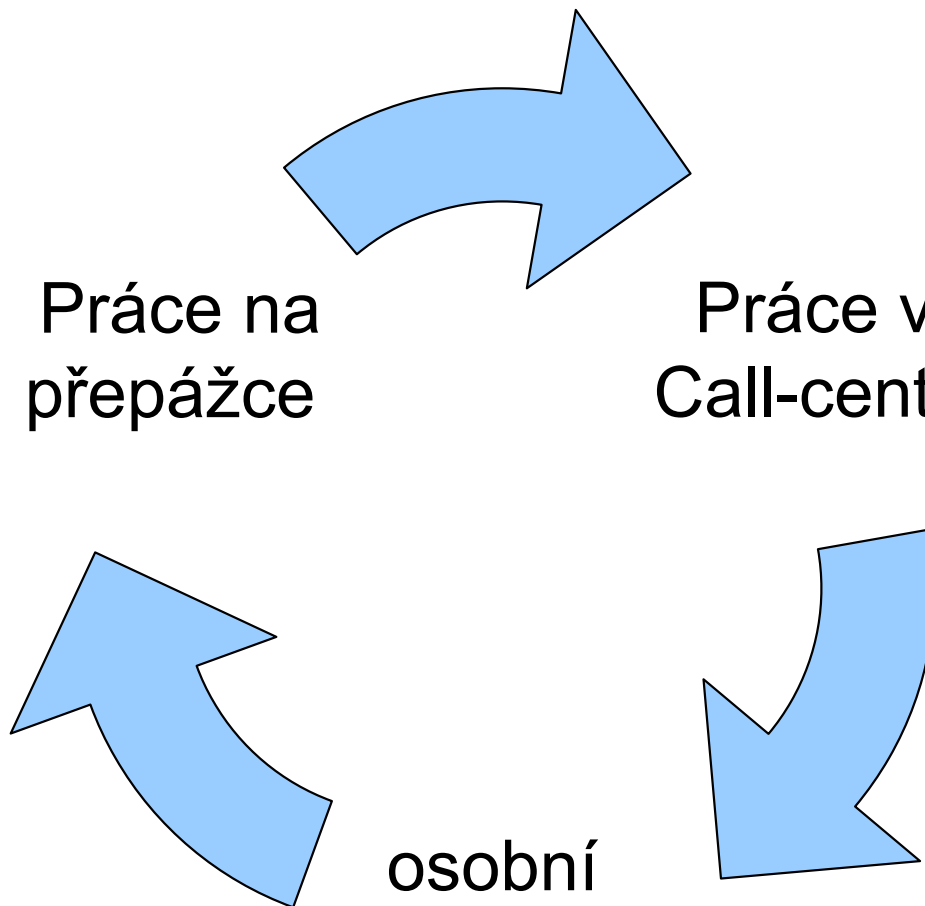
- Rotace práce
- Rozšiřování práce
- Obohacení práce
- Autonomní pracovní skupiny
- Systém vysoce výkonné práce

# Rotace práce - příklad

Práce na  
přepážce

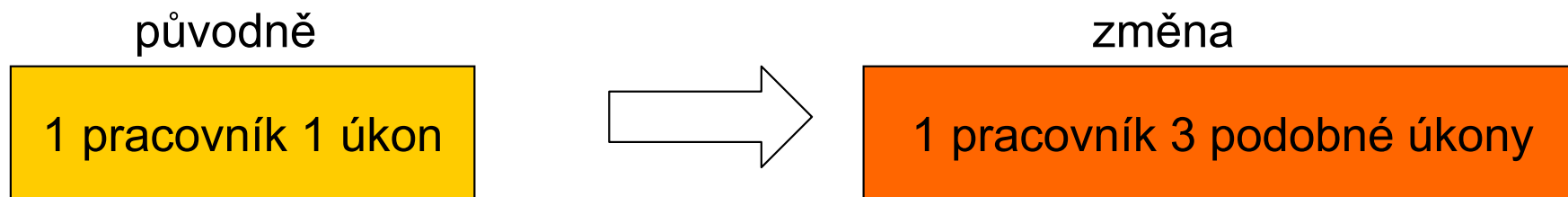
Práce v  
Call-centru

osobní  
bankéř

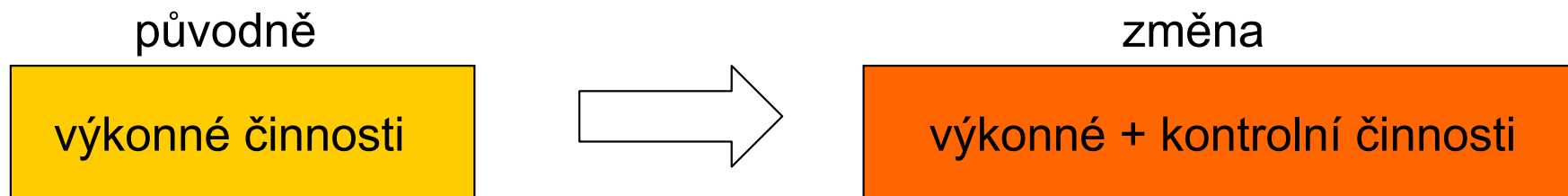


# Rozšiřování & obohacování

## Rozšiřování (horizontální)



## Obohacování (vertikální)





# Analýza a popis pracovních míst

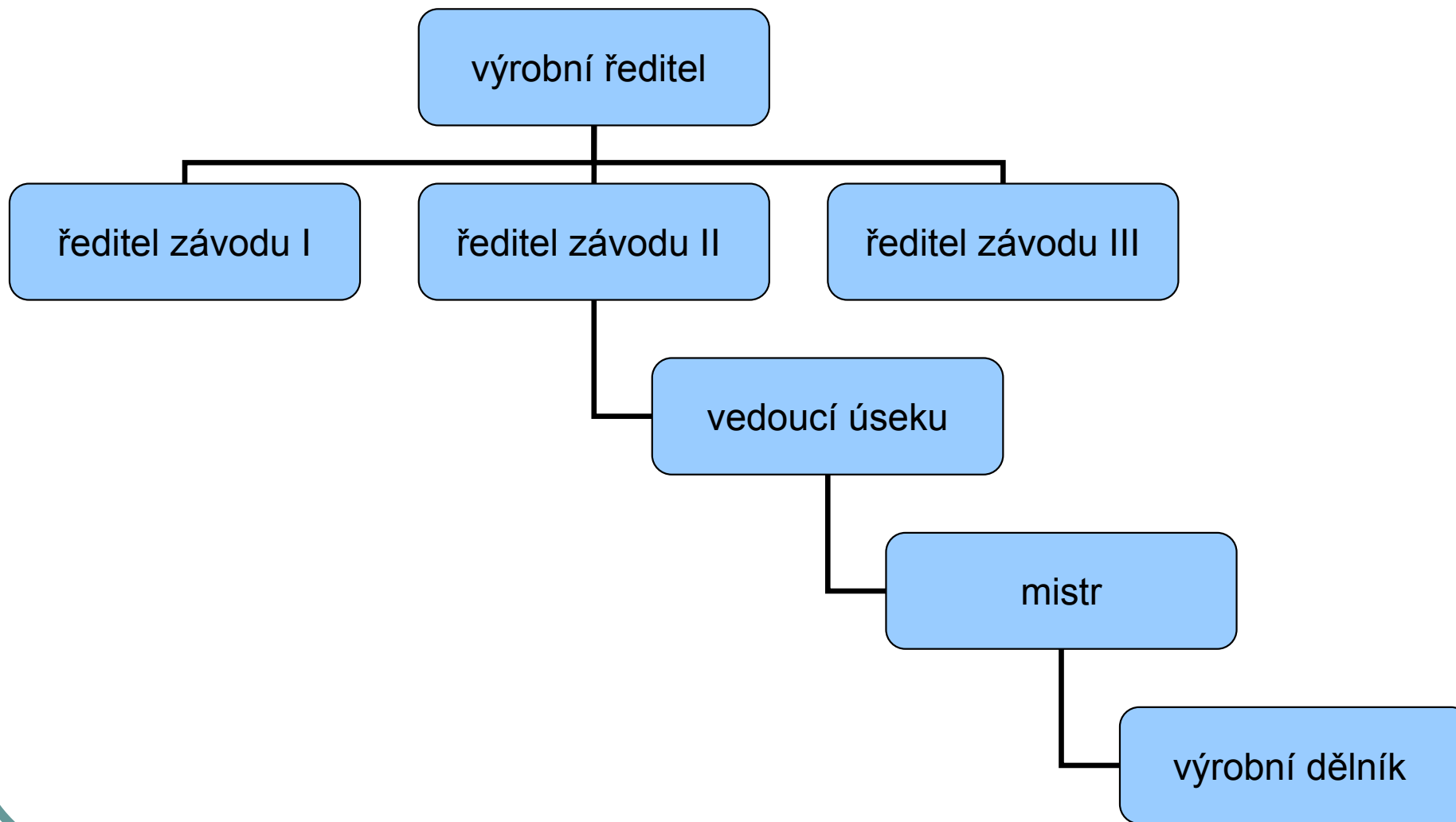
# Analýza pracovního místa

- sběr, analýza a uspořádání informací
- metody:
  - dokumenty
  - rozhovory
  - pozorování pracovníků

# Co se dozvíme z analýzy pracovního místa

- Účel: Proč
- Obsah
- Zodpovědnost za výsledky, výstupy
- Kritéria výkonu (měřítka, ukazatele)
- Odpovědnost
- Motivující faktory
- Faktory osobnostního rozvoje
- Faktory prostředí

# Výsek organizačního schématu



# Metody analýzy a jejich zhodnocení

<b>Metoda</b>	<b>+</b>	<b>-</b>
<i>Rozhovory</i>	Pružnost Hloubka	Čas Školení
<i>Dotazníky, kontrolní seznamy a soupisy</i>	Čas, peníze Velký počet lidí	Pilot, Návratnost Obtížné vyjádření
<i>Pozorování</i>	Hloubka Nejpřesnější	Čas Použitelné jen někde
<i>Popis prováděný pracovníkem</i>	Čas Přesnost	Obtížné, potřeba vést Zaškolení
<i>Deníky a záznamníky</i>	Detailnost Pro vedoucí místa	Potřeba návodu Potřeba anal. myšlení
<i>Hierarchická analýza úkolu</i>	Využití při analýze údajů	

# Popis pracovních míst a jejich využití

- Využití pro získávání pracovníků
  - jakého člověka (požadavky)
  - na jakou práci
  - za jakou cenu (nabídka)
- Využití pro hodnocení práce
  - ukazatele výkonnosti
- Využití pro vzdělávání

# Popis pracovního místa

- Název místa
- Přímé nadřízení pracoviště
- Počet podřízených
- Krátký popis: úkoly a povinností (výsledky a výstupy, zdroje, apod.)
- Množství dozoru
- Typické problémy
- Relativní obtížnost
- Odborná příprava