

# Smlouva o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů FSS MU

## I. Smluvní strany

### **Masarykova univerzita**

se sídlem Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

### **Fakulta sociálních studií**

se sídlem Joštova 10, 602 00 Brno

zastoupená prof. PhDr. Ladislavem Rabušicem, CSc. děkanem fakulty

IČ: 00216224,

DIČ: CZ 00216224

Bankovní spojení: KB Brno-město, č.ú.: 85636-621/0100

(dále jen fakulta)

a

### **Sdružení Práh**

se sídlem

zastoupený ,

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

(dále jen poskytovatel)

## II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům prezenčního studia fakulty absolvování odborné praxe v rámci *studijních oborů Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity*.
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů fakulty se smluvní strany dohodly na organizování odborné praxe za následujících podmínek.

## III. Podmínky výkonu odborné praxe

1. Praxe proběhne v prostorách a zařízeních poskytovatele v době dohodnuté mezi fakultou, poskytovatelem a studentem uvedené v Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Délka realizované odborné praxe v rámci jednoho předmětu musí být minimálně v rozsahu 15 pracovních dnů.

2. Praxe bude umožněna studentům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být uzavřen i s více studenty, kteří nastupují do praxe za stejných podmínek. Protokol podepisuje osoba odpovědná za řádný průběh praxe ze strany fakulty (dále jen „garant“) a osoba odpovědná za řádný průběh praxe ze strany poskytovatele (dále jen „školitel“).
3. Mezi studenty a poskytovatelem nevznikne pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním praxe nevznikne studentům nárok na odměnu. Otázky případné náhrady škody se řídí ustanovením příslušných právních předpisů.
4. Součástí odborné praxe může být zpracování diplomové, případně doktorské práce.

#### **IV. Povinnosti fakulty**

1. Garant v součinnosti se školitelem:
  - a) zajistí před nástupem odborné praxe zpracování a podepsání protokolu,
  - b) zajistí před nástupem odborné praxe vypracování programu praxe, a to buď jednotlivě pro každého studenta nebo pro skupinu studentů,
  - c) zapíše do „Potvrzení o absolvování praxe“, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 smlouvy (dále jen „potvrzení“), hodnocení přístupu studenta k praxi.
2. Garantem, který bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, určí fakulta v Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi.
3. Fakulta je povinna informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné praxe a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.

#### **V. Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel umožní garantovi vstup na pracoviště, na kterém probíhá odborná praxe studenta a poskytne mu potřebné informace.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit studentům absolvujícím praxi pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe.
3. Školitel bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, bude se jednat o zaměstnance : Mgr. Jirí Šupa , konkrétní školitel bude vždy určen v Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi.
4. Po skončení praxe vyplní školitel potvrzení pro každého studenta a předá je garantovi. Podepsané potvrzení školitelem, garantem a studentem je spolu s vypracováním a obhájením Závěrečné zprávy o průběhu praxe, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3,

podkladem pro započtení absolvování odborné praxe a udělení příslušných kreditů garantem.

## **VI. Společná ustanovení**

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Obě strany mohou tuto smlouvu kdykoli vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
4. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.
5. Tato smlouva nahrazuje a ruší všechny předchozí smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem plnění uzavřené mezi Fakultou sociálních studií Masarykovy univerzity a

V Brně dne:

---

Fakulta

---

Poskytovatel

Přílohy:

1. Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi
2. Potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta
3. Závěrečná zpráva o průběhu praxe

## **Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi**

Na základě Smlouvy o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů ze dne 11.10.2007 uzavřené mezi Fakultou sociálních studií Masarykovy univerzity a \_\_\_\_\_ (dále jen „poskytovatel“)

**přijímá na praxi studenta:**

**Jméno, příjmení:**

**Datum narození:**

**Bydliště:**

**Studijní obor: psychologie**

**Praxe proběhne ve dnech:**

**Místo výkonu praxe:**

**Školitel:**

**Garant:**

Student předloží nejpozději v den zahájení praxe poskytovateli kopii pojistné smlouvy o sjednaném úrazovém pojištění studenta po dobu výkonu odborné praxe.

**Student se zavazuje** k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy školitele a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost. Porušením této povinnosti se vystavuje nebezpečí vyloučení ze studia.

**Poskytovatel se zavazuje** k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V Brně dne:

\_\_\_\_\_  
Školitel

\_\_\_\_\_  
student

\_\_\_\_\_  
poskytovatel

\_\_\_\_\_  
garant

## Potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta

**Příjmení a jméno studenta:**

**Studijní obor:**

**Protokol o přijetí do praxe ze dne:**

**Sídlo poskytovatele:**

**příp. adresa pracoviště, na kterém probíhala praxe:**

**Praxe se uskutečnila ve dnech:**

**Důvody a počet dnů celodenní nepřítomnosti na pracovišti (nemoc, vyřizování studijní, soukromé záležitosti apod. je třeba v celém rozsahu nadpracovat):**

**Stručná charakteristika pracovní činnosti studenta v průběhu praxe:**

**Za řádnou organizaci a plnění programu praxe odpovídal:  
Jméno, příjmení a funkce školitele:**

**Hodnocení vypracoval:**  
**Jméno a příjmení garanta:**

**(podpis a razítko):**

**Dne:**

**S hodnocením jsem byl seznámen dne:**

**Podpis studenta:**

## **Závěrečná zpráva o průběhu praxe**

**Příjmení a jméno studenta**

**Studijní obor: psychologie**

**Poskytovatel:**

**Trvání praxe: od            do            tj. dnů:**

**Náplň praxe (stručný popis denního, příp. komplexního pracovního programu):**

**Informace o poskytovateli, základní charakteristika poskytovatele, charakteristika útvaru, ve kterém byla realizována praxe, zhodnocení podmínek na pracovišti atd.:**

**Vlastní poznatky a návrhy na případné zlepšení činnosti poskytovatele, náměty a připomínky ke zlepšení průběhu praxe:**

**Zhodnocení přínosu praxe pro studenta:**

**Datum zpracování zprávy:**

**Závěr garanta předmětu:**

**Datum:**