

## VPL160 Odborná praxe pro veřejnou správu

garant kurzu: Doc. PhDr. Jiří Winkler, Ph.D.

učitelé: Mgr. Blanka Plasová, Ph.D., Mgr. Josef Horňáček, Mgr. Iveta Zelenková

Forma studia: bakalářské prezenční

Typ kurzu: povinně volitelný

Počet kreditů: 5

Forma kurzu: výkon praxe (100 hodin), skupinový seminář (12 vyučovacích hodin), individuální konzultace (dle potřeby)

Zakončení kurzu: zápočet

### Cílem předmětu je:

- Zprostředkovat motivovaným a talentovaným studentům praktické zkušenosti v oblasti veřejné správy a politiky v konkrétních organizacích.
- Poskytnout studentům zpětnou vazbu v rámci získávání prvních praktických pracovních zkušeností na odborných profesních pozicích. Skupinové workshopy a individuální konzultace poskytují možnost konfrontovat praktické problémy, které studenti zažívají během praxí, s jejich teoretickým vysvětlením. Obsahem jednotlivých workshopů je především reflexe podmínek výkonu veřejné politiky, hledání příkladů dobré praxe a trénování základních schopností a dovedností pro výkon veřejné správy.
- Poskytnout organizacím veřejné správy prostor pro rozvoj a praktickou přípravu vybraných studentů pro jejich budoucí kariéry v rámci daných organizací.

### Získané dovednosti:

- Studenti získají praktické zkušenosti, které budou schopni propojovat se získanými teoretickými poznatky.
- Studenti se seznámí s tématy aktuální praxe v oblasti veřejné správy, které následně mohou zohledňovat a reflektovat při výběru témat a zpracování závěrečných bakalářských prací.
- Zprostředkování kontaktu s budoucími zaměstnavateli absolventů oboru.

### Organizace kurzu:

1. Nejpozději do druhého týdne semestru si student dle svého uvážení zvolí organizaci a domluví si v ní praxi. **Studenti si musí sami najít organizaci, protože jinak nemohou splnit požadavky kurzu.** Partnerské organizace, podílející se na praxích, mohou nabídnout místa pro praxe. Studenti o nich budou informováni v průběhu prvních dvou seminářů. Studenti musí konzultovat celý proces výběru organizace s vyučujícími předmětu (buď na prvních dvou skupinových setkáních či individuálně).
2. V prvním či maximálně druhém týdnu semestru si student stáhne z organizačních pokynů předmětu „Smlouvu o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů FSS MU“, tuto smlouvu vyplní (elektronicky), vytiskne, nechá potvrdit statutárním zástupcem a školitelem v organizaci a předá ji ve dvou vyhotoveních do kanceláře 5.57, která ji nechá potvrdit děkanem FSS a garantem praxí na katedře. Jeden výtisk potvrzené Smlouvy zůstává ve škole, jeden je předán studentem v organizaci praxe (o podpisu Smlouvy jsou studenti upozorněni

elektronicky). V některých organizacích je již tato smlouva podepsána (informaci podá vyučující kurzu). V takovém případě je však nutno vyplnit, vytisknout a nechat potvrdit všemi stranami pouze Přílohu 1 *Protokol o přijetí studenta na praxi*, který specifikuje obsah praxe. Protokol o přijetí studenta podepisuje i student. Protokol odevzdávejte ve třech vyhotoveních, jeden zůstane v organizaci, jeden škole, jeden si nechává student.

3. Další organizační pokyny student získá při první skupinové konzultaci.

### **Požadavky pro zakončení kurzu:**

1. Uzavření *Smlouvy o spolupráci* a *Protokolu o přijetí studenta na praxi* (viz příloha 1 Smlouvy o spolupráci). Odevzdání *Výkazu o vykonané praxi* (doložení splněných hodin praxe, vykonané činnosti) a *Závěrečného hodnocení studenta na praxi* potvrzené od školitele v organizaci (vzor pro vyplnění tvoří přílohu 2 a 3 *Smlouvy o spolupráci*).
2. Průběžné zpracování pracovních listů na základě literatury a jejich odevzdání do uvedeného termínu.

### **Harmonogram:**

|                |   |
|----------------|---|
| 17.2.2014      | Úvodní informace k průběhu kurzu a praxe  |
| 24.2.2014      | Projednáání rozmístění studentů v organizacích a případných problémů s podepisováním <i>Smlouvy o spolupráci</i> a <i>Protokolu o přijetí studenta na praxi</i> .   |
|                |   |
| 25.4.2014      | Pracovní list 1 Veřejná politika a její součásti  |
| 2.5.2014       | Pracovní list 2 Stát jako regulátor společnosti   |
| 9.5.2014       | Pracovní list 3 Veřejná správa a řízení ve veřejné správě   |
| 16.5.2014      | Pracovní list 4 Sociální politika nebo Etika a tvorba VP (možnost zvolit téma)  |
|                |   |
| Do 27. 6. 2014 | <b>Odevzdání <i>Výkazu o vykonané praxi</i> a <i>Závěrečného hodnocení studenta na praxi</i></b> (po domluvě s vyučujícími je možné individuální posunutí termínu v závislosti na termínu dokončení praxe). |

### **Literatura**

**Potůček, M. (2005) Veřejná politika. Praha: Slon.**

**Tento předmět vznikl jako inovace v rámci OP Vzdělání pro konkurenceschopnost.**

Kreditová zátěž předmětu

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| CELKEM                          | 5 kreditů   |
|                                 |             |
| Metodicky řízená praxe 100 hod. | 3,3 kreditů |
| Česká literatura 600 stran      | 1,7 kreditů |