

**VPL160 Odborná praxe pro veřejnou správu**

garant kurzu: Doc. PhDr. Jiří Winkler, Ph.D.

učitelé: Mgr. Blanka Plasová, Ph.D., Mgr. Josef Horňáček, Mgr. Iveta Zelenková

Forma studia: bakalářské prezenční

Typ kurzu: povinně volitelný

Počet kreditů: 5

Forma kurzu: výkon praxe (100 hodin), skupinový seminář (6 vyučovacích hodin), individuální konzultace (dle potřeby).

Zakončení kurzu: zápočet

**Cílem předmětu je:**

* Zprostředkovat motivovaným a talentovaným studentům praktické zkušenosti v oblasti veřejné správy a politiky v konkrétních organizacích.
* Poskytnout studentům zpětnou vazbu v rámci získávání prvních praktických pracovních zkušeností na odborných profesních pozicích. Skupinové semináře a individuální konzultace poskytují možnost konfrontovat praktické problémy, které studenti zažívají během praxí, s jejich teoretickým vysvětlením. Obsahem jednotlivých seminářů je především reflexe podmínek výkonu veřejné politiky, hledání příkladů dobré praxe a trénování základních schopností a dovedností pro výkon veřejné správy.
* Poskytnout organizacím veřejné správy prostor pro rozvoj a praktickou přípravu vybraných studentů pro jejich budoucí kariéry v rámci daných organizacích.

**Získané dovednosti:**

* Studenti získají praktické zkušenosti, které budou schopni propojovat se získanými teoretickými poznatky.
* Studenti se seznámí s tématy aktuální praxe v oblasti veřejné správy, které následně mohou zohledňovat a reflektovat při výběru témat a zpracování závěrečných bakalářských prací.
* Zprostředkování kontaktu s budoucími zaměstnavateli absolventů oboru.

**Organizace kurzu:**

1. Nejpozději do druhého týdne semestru si student dle svého uvážení zvolí organizaci a domluví si v ní praxi. **Studenti si musí sami najít organizaci, protože jinak nemohou splnit požadavky kurzu.** Partnerské organizace, podílející se na praxích, mohou nabídnout místa pro praxe. Studenti o nich budou informováni v průběhu prvních dvou seminářů. Studenti musí konzultovat celý proces výběru organizace s vyučujícími předmětu (buď na prvních dvou skupinových setkáních či individuálně).

2. V prvním či maximálně druhém týdnu semestru si student stáhne z organizačních pokynů předmětu „*Smlouvu o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů FSS MU*“, tuto smlouvu vyplní (elektronicky) a zašle dr. Zelenkové (143806@mail.muni.cz). Po potvrzení správnosti, smlouvu student vytiskne, nechá potvrdit statutárním zástupcem a školitelem v organizaci a předá ji ve dvou vyhotoveních do kanceláře 5.57, která ji nechá potvrdit děkanem FSS a garantem praxí na katedře. Jeden výtisk potvrzené Smlouvy zůstává ve škole, jeden je předán studentem v organizaci praxe (o podpisu Smlouvy jsou studenti upozorněni elektronicky). V některých organizacích je již tato smlouva podepsána (informaci podá vyučující kurzu). V takovém případě je však nutno vyplnit, vytisknout a nechat potvrdit všemi stranami pouze Přílohu 1 *Protokol o přijetí studenta na praxi*, který specifikuje obsah praxe. Protokol o přijetí studenta podepisuje i student. *Protokol* odevzdávejte ve třech vyhotoveních, jeden zůstane v organizaci, jeden škole, jeden si nechává student.

3. Účast na semináři 2.3. je povinná. Další organizační pokyny student získá při první skupinové konzultaci.

**Požadavky pro zakončení kurzu:**

1. Uzavření *Smlouvy o spolupráci* a *Protokolu o přijetí studenta na praxi* (viz příloha 1 Smlouvy o spolupráci). Odevzdání *Výkazu o vykonané praxi* (doložení splněných hodin praxe, vykonané činnosti) a *Závěrečného hodnocení studenta na praxi* potvrzené od školitele v organizaci (vzor pro vyplnění tvoří přílohu 2 a 3 *Smlouvy o spolupráci*).
2. Průběžné zpracování pracovních listů na základě literatury a jejich odevzdání do uvedeného termínu.

**Harmonogram:**

|  |  |
| --- | --- |
| 16.2.2015 | Úvodní informace k průběhu kurzu a praxe |
| 23.2.2015 | Projednání rozmístění studentů v organizacích a případných problémů s podepisováním *Smlouvy o spolupráci* a *Protokolu o přijetí studenta na praxi.* |
| 2.3.2015 | Seminář k tvorbě Pracovních listů |
| 20.4.2015 | Pracovní list 1 Veřejná politika a její součásti |
| 27.4.2015 | Pracovní list 2 Stát jako regulátor společnosti  |
| 4.5.2015 | Pracovní list 3 Veřejná správa a řízení ve veřejné správě |
| 11.5.2015 | Pracovní list 4 Sociální politika nebo Etika a tvorba VP (možnost zvolit téma) |
|  |  |
| Do 30.6.2015 | **Odevzdání *Výkazu o vykonané praxi* a *Závěrečného hodnocení studenta na praxi*** (po domluvě s vyučujícími je možné individuální posunutí termínu v závislosti na termínu dokončení praxe). |

**Literatura**

**Potůček, M. (2005) Veřejná politika. Praha: Slon.**

**Tento předmět vznikl jako inovace v rámci OP Vzdělání pro konkurenceschopnost.**

Kreditová zátěž předmětu

|  |  |
| --- | --- |
| CELKEM | 5 kreditů |
|   |  |
| Metodicky řízená praxe 100 hod. | 3,3 kreditů |
| Česká literatura 600 stran | 1,7 kreditů |