



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



fond v ČR

EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VPL160 Odborná praxe pro veřejnou správu

garant kurzu: Doc. PhDr. Jiří Winkler, Ph.D.

učitelé: Mgr. Blanka Plasová, Ph.D., Mgr. Josef Horňáček, Mgr. Iveta Zelenková

Forma studia: bakalářské prezenční

Typ kurzu: povinně volitelný

Počet kreditů: 5

Forma kurzu: výkon praxe (100 hodin), skupinový seminář (12 vyučovacích hodin), individuální konzultace (dle potřeby)

Zakončení kurzu: zápočet

Cílem předmětu je:

- Zprostředkovat motivovaným a talentovaným studentům praktické zkušenosti v oblasti veřejné správy a politiky v konkrétních organizacích.
- Poskytnout studentům zpětnou vazbu v rámci získávání prvních praktických pracovních zkušeností na odborných profesních pozicích. Skupinové workshopy a individuální konzultace poskytují možnost konfrontovat praktické problémy, které studenti zažívají během praxí, s jejich teoretickým vysvětlením. Obsahem jednotlivých workshopů je především reflexe podmínek výkonu veřejné politiky, hledání příkladů dobré praxe a trénování základních schopností a dovedností pro výkon veřejné správy.
- Poskytnout organizacím veřejné správy prostor pro rozvoj a praktickou přípravu vybraných studentů pro jejich budoucí kariéry v rámci daných organizací.

Získané dovednosti:

- Studenti získají praktické zkušenosti, které budou schopni propojovat se získanými teoretickými poznatky.
- Studenti se seznámí s tématy aktuální praxe v oblasti veřejné správy, které následně mohou zohledňovat a reflektovat při výběru témat a zpracování závěrečných bakalářských prací.
- Zprostředkování kontaktu s budoucími zaměstnavateli absolventů oboru.

Organizace kurzu:

1. Nejpozději do druhého týdne semestru si student dle svého uvážení zvolí organizaci a domluví si v ní praxi. **Studenti si musí sami najít organizaci, protože jinak nemohou splnit požadavky kurzu.** Partnerské organizace, podílející se na praxích, mohou nabídnout místa pro praxe. Studenti o nich budou informováni v průběhu prvních dvou seminářů. Studenti musí konzultovat celý proces výběru organizace s vyučujícími předmětu (buď na prvních dvou skupinových setkáních či individuálně).
2. V prvním či maximálně druhém týdnu semestru si student vytiskne ze stránek katedry „Smlouvu o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů FSS MU“ – tuto smlouvu vyplní, nechá potvrdit statutárním zástupcem a školitelem v organizaci a předá ji ve třech vyhotoveních do kanceláře 5.57, která ji nechá potvrdit děkanem FSS a garantem praxí na katedře. Jeden výtisk potvrzené Smlouvy zůstává ve škole, jeden je předán studentem v organizaci praxe a jeden zůstává studentovi (o podpisu Smlouvy jsou studenti upozorněni elektronicky).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. Další organizační pokyny student získá při první skupinové konzultaci.

Požadavky pro zakončení kurzu:

1. Uzavření *Smlouvy o spolupráci* a *Protokolu o přijetí studenta na praxi* (viz příloha 1 Smlouvy o spolupráci). Odevzdání *Výkazu o vykonané praxi* (doložení splněných hodin praxe, vykonané činnosti) a *Závěrečného hodnocení studenta na praxi* potvrzené od školitele v organizaci (vzor pro vyplnění tvoří přílohu 2 a 3 *Smlouvy o spolupráci*).
2. Povinná účast a aktivní zapojení na skupinových seminářích.
3. Průběžné plnění úkolů dle harmonogramu:
 - a. Každý student zpracuje a odevzdá pracovní listy k seminářům 1, 4, 5. Tato podmínka je splněna, pokud vyučující kurzu tyto pracovní listy explicitně přijme. Tato informace bude dostupná v *Poznámkových blocích*, případně zde studenti najdou požadavky na jejich přepracování).
 - b. Každý student je povinen ústně prezentovat jeden pracovní list na jednom ze dvou závěrečných seminářů. K pracovním listům existuje jednotná šablona ve studijních materiálech.

Harmonogram:

18. 2. 2013	Úvodní informace k průběhu kurzu a praxe
25. 2. 2013	Projednání rozmístění studentů v organizacích a případných problémů s podepisováním <i>Smlouvy o spolupráci</i> a <i>Protokolu o přijetí studenta na praxi</i> .
18. 2. – 6. 3. 2013	Studenti se musí přihlásit k prezentaci jednoho pracovního listu na dané téma semináře 1, 4, 5.
11.3.2013	Seminář 1 Veřejná politika a její součásti
25.3.2013	Seminář 2 Organizace veřejné správy a samosprávy, diskuse.
8.4.2013	Seminář 3 Nadnárodní organizace veřejné politiky, diskuse.
22.4.2013	Seminář 4 Rozhodovací procesy ve veřejné politice, Prezentace pracovních listů k tématu 1 a 4
6.5.2013	Seminář 5 Kooperace a konflikt, prezentace pracovních listů k tématu 5.
Do 3. 6. 2013	Odevzdání všech zpracovaných pracovních listů, odevzdání <i>Výkazu o vykonané praxi</i> a <i>Závěrečného hodnocení studenta na praxi</i> (po domluvě s vyučujícími je možné individuální posunutí termínu v závislosti na termínu dokončení praxe).

Literatura

Potůček, M. (2005) *Veřejná politika*. Praha: Slon.

Tento předmět vznikl jako inovace v rámci OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost.