

Základy facilitace

Martin Nawrath

Základy facilitace

Co musím vědět před akcí (příprava):

- Téma, problém, rozsah, kontext
- Kdo je zadavatel – jeho očekávání
- Typ setkání – informační/tvůrčí/plánovací/rozhodovací
- Co setkání předcházelo/čím bude pokračovat
- Fáze setkání – postup, program, techniky
- Čas
- Otázky které se k tématu/setkání vztahují
- Kdo má být/bude účastníkem
- Počet účastníků
- Místnost – počet, velikost
- Pomůcky
- Tým – složení role – facilitátor/zapisovatel + další
- Typ výstupů – seznamy, priority, rozhodnutí...
- Kritické minimum, „minimální výsledek“

Základy facilitace

Jaké nástroje používám při facilitaci – úvod

- Přivítání
- Představení sebe/hostů/účastníků
- Vysvětlení cílů a smyslu setkání
- Časový rámec setkání a jeho fáze/návaznosti
- Stanovení pravidel

Základy facilitace

Jaké nástroje používám při facilitaci – během setkání

- Parafrázování
- Zápis
- „Parkoviště“ (záložní flip)
- Ověřování řečeného/zapsaného
- Vracení se k tématu a cíli
- Třídění informací
- Kreativní techniky, rozhodovací techniky apod.
- Rozlišování míry podrobnosti
- Rekapitulace/shrnutí
- Empatie – sledování energie a nálady skupiny i jednotlivců
- Práce s hlasem
- Pohyb
- Vyvolávání/odebírání slova
- Změna skupinové dynamiky – přestávky, menší skupiny, změna skupin

Základy facilitace

Jaké nástroje používám při facilitaci – na závěr

- Rekapitulace shody
- Rekapitulace nezodpovězených otázek
- Následné kroky
- Zpětná vazba
- Poděkování



Děkuji za pozornost

Martin Nawrath