

ZURb1117 Seminář k bakalářské práci I

ANNA LUŠTICKÁ

Přehled seminářů k bakalářské práci

- Jednotlivé semináře nemusí na sebe bezprostředně časově navazovat.

ZURb1119 Proseminář k bakalářské práci

*Výběr vedoucí/ho
Anotace tématu
Studijní plán
Zápis tématu do IS*

ZURb1117 Seminář k bakalářské práci I

*Projekt práce
Splnění vedoucí/m
stanovených úkolů a
milníků plánu*

ZURb1118 Seminář k bakalářské práci II

*Hrubá verze práce
Splnění vedoucí/m
stanovených úkolů a
milníků plánu*

Pokyny pro psaní bakalářské práce

Typy závěrečných prací:

A) Produktová: je vhodná pro ty, kteří inklinují k žurnalistice. Její součástí jsou výsledné žurnalistické produkty, jež mohou být jak psané, tak audiovizuální (TV, rozhlas apod.)

B) Výzkumná: je vhodná pro ty, kteří jsou orientováni výzkumně a chtějí se věnovat například sémiotické, diskurzivní nebo historické analýze.

C) Systematická přehledová stat': je vhodná pro ty, kteří chtějí analyticky zmapovat a hodnotit již existující výzkumy týkající se jimi vybrané tematické oblasti.

Kompletní znění na webu katedry: medzur.fss.muni.cz/pro-studenty/bakalarske-studium/bakalarske-prace/pravidla-pro-psani-bakalarskych-praci

Terminář: medzur.fss.muni.cz/pro-studenty/terminar

Výběr vedoucí/ho

Práce mohou vést:

- interní (kmenoví vyučující na katedře)
- doktorand(ka) (žádost o schválení v IS)
- externí (kdokoli mimo katedru, žádost o schválení v IS)
- konzultant(ka) (povinně, pokud je vedoucí práce externí)
- **Deadline pro výběr tématu a vedoucí/ho je 28. 3. 2021**
- **Změna školitele** – lze v odůvodněných případech, oznámení / žádost garantce programu
- **Seznam** školitelů najdete na webu katedry:
<http://medzur.fss.muni.cz/informace-pro-studenty/bakalarske-a-diplomove-prace/seznam-skolitelu>

Volba tématu

- Vlastní/vypsané téma
- V případě vlastního tématu je potřeba přijít **na konzultaci s už promyšleným návrhem**, případně předem ho poslat.
- Doporučujeme **udělat si předem rešerši**:
 - **úspěšně** obhájených prací na MU (<https://is.muni.cz/thesis/>) nebo
 - aktuálně rozpracovaných témat – v IS v aplikaci **Rozpisy témat** (<https://is.muni.cz/auth/rozpis/?fakulta=1423>), případně
 - v národním registru závěrečných prací (<https://theses.cz/>).
- Na základě schválení anotace / schválení tématu zadává vedoucí téma do Rozpisu témat v IS MU (<https://is.muni.cz/auth/rozpis/?fakulta=1423>)

Kdo je autor/ka, vedoucí, konzultant/ka

Autorem či autorkou práce jste vy.

Kvalita výsledného textu odráží Vaši samostatnost, iniciativu, znalosti a schopnosti.

Vedoucí je v roli mentora/ky či odborné/ho poradce/kyně.

Provází vás celým procesem tvorby práce, popř. upozorňuje na klíčové nedostatky celkového směřování práce.

- Dohodněte si na začátku, jak budou vaše konzultace vypadat – každé/mu vedoucí/mu a studující/mu vyhovuje něco jiného (nelze tedy stanovit univerzálně platný postup pro všechny).
- Povinností vedoucí/ho není práci editovat ani opravovat. Vedoucí práce také nemůže garantovat výslednou známku. Ta vychází z průběhu obhajoby, posudků a diskuze mezi členkami a členy komise.
- Pokud máte dojem, že spolupráce s vedoucí/m vaší práce nefunguje, zkuste to s ní/m probrat, případně se obraťte garantku studijního programu.

Konzultant/ka s vámi diskutuje vybrané aspekty práce.

Nemůže však nahradit vedoucí/ho práce. Konzultant/ka výzkumných prací a přehledových statí má za úkol radit vám s dílčími problémy, které spadají do jeho či její expertízy: například s metodologií či teoretickou řešerší. U produktových prací vám může externí konzultant/ka pomoci s tvůrčí částí, nebo máte naopak externí/ho vedoucí/ho a interní katederní konzultant/ka dbá především na dodržování akademických standardů závěrečné práce.

Udělení zápočtu za Seminář k BP I

- **Zápočet** za Seminář k bakalářské práci I získáte za:
 - (1) **splnění úkolů definovaných vedoucí/m a studijním plánem,**
 - (2) **zpracování literární rešerše a**
 - (3) **vytvoření kvalitního projektu,** z něhož v následujícím druhém semináři vznikne závěrečná práce.
- **Konkrétní podmínky pro udělení zápočtu stanovuje vedoucí práce** ve svém zadání a ve studijním plánu individuálně v závislosti na povaze a rozsahu zvoleného tématu práce.
- **Odevzdání projektu (do 30.5. 2021) je podmínkou nutnou,** nikoli však postačující k udělení zápočtu.

Struktura projektu bakalářské práce

- **název** práce/tématu
- **úvod** (formulace **problému**, **přínos**, vymezení **cíle** a záměru)
- **popis** řešeného problému (usazení do **kontextu**, současný stav, **koncepty a teorie** potřebné/využitelné k řešení problému)
- **návrh designu řešení** problému (tj. např. **dosavadní řešení** problému; **základní teze**
– cíl, otázky, hypotézy; postupy, **metody a techniky**; **limity**, rizika, příležitosti)
- návrh **struktury** práce
- soupis **použité a navržené literatury** a pramenů
- návrh **harmonogramu** / milníků

Projekt bakalářské práce

- **Projekt** zpracovaný na základě konzultací s vedoucí/m **vkládáte do příslušné odevzdávnary** předmětu v IS MU.
- Projekt vedoucí buď **schválí** a udělí vám zápočet, nebo ho nechá **dopracovat** a (ne)udělí zápočet posléze.
- Na základě schváleného projektu vedoucí upřesní **předběžné**, příp. zapíše **definitivní zadání** tématu práce v **Rozpisu témat** v IS MU (<https://is.muni.cz/auth/rozpis/?fakulta=1423>).
- Součástí upřesněného zadání může být **stanovení úkolů, podmínek a termínů** pro následující Seminář II.

Na čem pracovat tento semestr?

- (najděte si vedoucí/ho a téma)
- **Udělejte si čas** (bude ho jenom míň)
- **Věnujte se důkladné rešerši** všech možných **dostupných pramenů** souvisejících s řešeným problémem:
 - Ponořte se do zvoleného tématu (vč. jeho mediálního pokrytí u produktových prací)
 - Seznamte se s relevantní teorií
 - Seznamte se s požadavky na odborné práce (způsob citování, odborný styl, věcná argumentace...)
- **Začněte psát první kapitoly** (naplánujte si delší časové úseky na kontinuální soustředěnou práci, chvíli bude trvat, než se do psaní ponoříte)
- **Konzultujte (a připravujte se na konzultace)**

Plány na červen 2021

Běžte se podívat na obhajoby
bakalářských prací

8.–11. června

Aktuální terminář: [medzur.fss.muni.cz/pro-
studenty/terminar](https://medzur.fss.muni.cz/pro-studenty/terminar)



Na koho se obracet o radu



Pokud nastanou jakékoliv překážky pro psaní vaší závěrečné práce, obraťte se včas na **vedoucí/ho**, abyste společně vymysleli, co s tím



Nebo kontaktujte **garantku studijního programu**
dr. Lenka Waschková Císařová