

Sít'ová setkání

Vodítka a doporučení

DOPORUČENÍ PRO PŘÍPRAVU

ÚČAST NA SETKÁNÍ: Snažíme se zajistit, aby se na začátku zúčastnili všichni důležití členové sítě – zejména ti, kteří procházejí krizí

PLÁNOVÁNÍ: Nic neplánujeme, neklademe si žádné závazné cíle. Nemáme připravenou strukturu setkání.

NALADĚNÍ: Jsme otevřeni tomu, co přijde. Jsme připraveni udělat všechny závěry a rozhodnutí v rámci síťového setkání.

MÍSTO A ČAS: Vycházíme z preferencí klientů. Sedíme v kruhu, v rovnocenných pozicích, každý si může vybrat své místo.

4 základní otázky pro sít'ové setkání

Jak otevřeme setkání?

Jak otevřeme prostor pro
všechny hlasy?

Jak otevřeme prostor pro
diskusi odborníků?

Jak ukončíme setkání?

Jak
otevřeme
setkání?

Jak otevřeme prostor pro všechny hlasy?

- Navazujte oční kontakt se všemi přítomnými
- Ujistěte se, že každý účastník setkání má možnost co nejdříve promluvit.
- Usadte své první komentáře do promluvy druhého člověka.
- Neinterpretujte, namísto toho se ptejte na další informace o zkušenostech klienta.
- Reflektujte své myšlenky a pozorování veřejně s ostatními kolegy.
- Zdvořile žádejte o promluvy ostatních: *např. „zdá se mi, že mluvíte o důležitých tématech, určitě bych v tom rád pokračoval, ale ještě předtím bych rád slyšel ostatní....“*

Jak
otevřeme
prostor pro
diskusi
odborníků?

Jak ukončíme setkání?

- Závěrečná reflexe facilitátorů
- Shrnutí výsledků
- Pozitivní feedback
- Poslední slova patří klientům
- Domluva na pokračování
- Dát příležitost říct něco co nezaznělo: „Ještě než skončíme, je ještě něco, co byste chtěli říct?“

Další vodítka

Začít nasloucháním

Nechat vyniknout rozdíly, protiklady

Podporovat vyjadřování pocitů

Podporovat společné rozhodování

Klást bezpečí na první místo

Shrnutí výsledků
