

Příprava rozpočtu projektu – návrh GA ČR

Alena Lorencová

Věcné náklady - 1

Materiální náklady

- drobný hmotný majetek \leq 80 tis. Kč včetně DPH s provozně-technickou funkcí delší než jeden rok
- knihy (jaké, proč), kancelářské potřeby
- tonery, externí disk, média pro uložení, přenos dat, **specifická** výpočetní technika, ne běžné kancelářské PC/NTB a jen pokud výhradně pro projekt! Zdůvodnit!

Běžné kancelářské PC, notebooky – lze nakoupit jen z režijních nákladů a lze zahrnout jen poměrnou částku do výše odborných úvazků na projektu (= prokázání podílu využití pro projekt), zbytek doplatí pracoviště navrhovatele.

Cestovné + ubytování, stravné

- konference - jen **aktivní účast**: **1 přednáška, poster =1 prezentující**, *pasivní účast jen z režii!*, jen na dobu trvání konference,
- konference Evropa cca 25-35 tis./4 dny, zámoří cca 80 tis. Kč, česká cca 5-6 tis. Kč, jedna osoba/2 dny po ČR 2,5-3 tis. Kč (*konferenční poplatky - položky Služby!*),
- **zdůvodnit kdo, kam, proč, kdy**, co cesta přinese (např. sběr dat, setkání týmu, získání zpětné vazby, navázání spolupráce, diseminace výsledků, srovnání se zahraničím...)
- ✓ cestovat by měli všichni členové týmu, nejen řešitel

Věcné náklady - 2

Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady

- **korektury** (1 článek 30-40 NS * 1,5, 1 NS 250-300 Kč), **překlady** (400-500 Kč/NS)
- **konferenční poplatky** cca 3-7-10 tis. Kč/1 osobu
- **odměny respondentům** Smlouva dle občanského zákoníku § 1746, 500-1000 Kč (**ne vouchery!**)
- **publikační a ediční náklady**, open access poplatky (APC) 25-90 tis. Kč/článek+21% DPH (s částkou pomůže Mgr. Pilátová z knihovny FSS, openscience@fss.muni.cz)
- poštovné, **datové soubory** nezbytné pro realizaci, **licence software**
- náklady na provoz a opravy přístrojů využívaných v projektu
- pronájem prostor pro konání **akcí s vědeckým výstupem** (např. konferencí, seminářů)
- kurzové ztráty, bankovní poplatky, daně a poplatky vázané na projekt
- **členské příspěvky** - jen pokud nezbytné či ekonomicky výhodné - **většinou nelze!**

Investiční náklady

- dlouhodobý hmotný majetek nad 80 tis. Kč s funkcí delší než rok
- max 10% z dotace na celkové náklady projektu
- většinou v projektech **neplánujeme**, možné by byly jen odpisy dle trvání projektu

Věcné náklady - 3

Doplňkové (režijní) náklady – 20 % z dotace na přímé náklady

administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další

Jen z režii lze hradit:

- pasivní účast na konferenci
- pořádání workshopu, občerstvení
- užívání služeb *elektronických informačních databází* (registrační poplatky, za stažení souborů, přístup k fulltextové databázi...)
- prohloubení *kvalifikace*: učebnice, školení, kurzy
- *běžná výpočetní technika*
- kontrola plagiátorství
- služby *konzultantů*
- rekonstrukce, opravy místností, budov; nábytek

Fakultní režie cca 17-20% z celkové dotace na rok – FSS si strhává již celou částku režijních nákladů

Část B v GRIS – zdůvodnění finančních položek

- stručně zdůvodnit náklady v každé položce na každý rok a popsat, jak se k částce došlo

Příklad:

1st year: conference fee (+příklady vytipovaných konferencí, kolik osob), 7 ths CZK; Open Access fee...ths. CZK (název časopisu); proofreading (cca počet NS, za jednu 250 CZK, tj. cca...); fees for copies of documents from archives....CZK. In totalths. CZK

2nd year: ...

- přiložit nabídku dodavatele a předběžné ceny, je-li požadováno pořízení dlouhodobého majetku v hodnotě vyšší než 250 tis. Kč, resp. dodávka od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu řešení + min. 2 další nabídky a zdůvodnění výběru; nebo rámcová smlouva uchazeče

Osobní náklady

- dle jmen kmenových pracovníků MU a/nebo pozice a náplně práce stanoví možnou hrubou mzdu personalistka
- **průměrný roční úvazek** - doporučeno min 0,20 pro navrhovatele a 0,10 pro spolunavrhovatele
- úvazek pro odborné členy týmu dle potřeby
- **administrativní úvazky (37 tis. Kč/úvazek 1,0):**
 - ✓ finanční řízení - správa rozpočtu, pro EO (0,05-0,1)
 - ✓ administrativní podpora - pro projektové oddělení (0-0,1 úvazku)
- dotace od GA ČR na mzdy **max 65 tis. Kč/měsíc/plný úvazek a max 400 Kč/hod u DPP, DPČ** (zbývající část hradí z vlastních zdrojů pracoviště navrhovatele)
- příznivě hodnoceno **zapojení studentů** do výzkumné činnosti (ne jen pomocné práce)
- zvážit **genderovou otázku** ve skladbě týmu a rovné příležitosti pro muže, ženy

Rozpočet a zdůvodnění - část B v aplikaci GRIS

Pro každou organizaci (uchazeč, spoluuchazeč) se vyplňuje zvlášť.

Pomocná tabulka pro přípravu rozpočtu

- ✓ připraví Ekonomické oddělení pro každou výzvu
- ✓ má nastaven výpočet režijních nákladů, spolufinancování a výše povinných odvodů + sociální fond
- ✓ částky lze opsat z tabulky do návrhu v aplikaci GRIS (v celých tisících, bez nul).

Pomocná tabulka na přípravu rozpočtu

GACR **STANDARD** začátek řešení 1.1.2025 - Rozpočet zaokrouhlený na **tisíce Kč (bez null!)** - ZD 3.2.(6)

CELKOVÝ ROZPOČET	2025	2026	2027		
Applicant	1.rok	2.rok	3. rok	Kontrolní součet	Poznámka
Other direct costs	35	0	0	35	vzoreček výpočtu - nevyplňujte
Material costs				0	vyplňte
Travel costs				0	vyplňte
Costs of other services and non-material costs				0	vyplňte
Overhead costs 20 % of the total	35	0	0	35	vzoreček výpočtu - nevyplňujte
Investment costs max.20%	0	0	0	0	vyplňte
Personnel costs	178	0	0	178	vzoreček výpočtu - nevyplňujte
salaries of an applicant and team mem	132	0	0	132	vzoreček výpočtu - nevyplňujte
salaries of admin and technical worker	0	0	0	0	vzoreček výpočtu - nevyplňujte
OON	0	0	0	0	vzoreček výpočtu - nevyplňujte
- DPP	0	0	0	0	vzoreček výpočtu - nevyplňujte
- DPČ	0	0	0	0	vzoreček výpočtu - nevyplňujte
SP, ZP, SF (34,8%, resp.33,8%)	46	0	0	46	vzoreček výpočtu - nevyplňujte
Poskytnutá dotace (support from GACR)	213	0	0	213	vzoreček výpočtu - nevyplňujte
PODÍL FSS (část osobních nákladů) support from FSS)	0	0	0	0	vzoreček výpočtu - nevyplňujte
Náklady celkem = celkový rozpočet / Total budget	213	0	0	213	vzoreček výpočtu - nevyplňujte
Míra podpory	100,00%	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!	100,00%	
Limit investic					dodržen

Pozn. V tabulkách jsou vzorečky, vyplňujte pouze žlutá políčka !!!

Materiální náklady: kap.3.3.3.(2) spotřební materiál, drobný hm.majetek (do 80 tis. Kč včetně DPH), kancelářské potřeby, odborná literatura - vše odůvodnit

Cestovní náklady: kap.3.3.3.(3) jízdné, stravné, ubytování aj. = výhradně spojené s řešením nebo aktivní prezentací projektu

Služby: kap.3.3.3.(4) publikační náklady, konferenční poplatky, bankovní poplatky, kurzové rozdíly, software, licence

Mzdy: kap.3.3.1.(5a) úvazek + pohyblivá složka mzdy. Ne odměny!

Mzdový dotační limit je 65 tis. Kč měsíčně při úvazku 1,0.

OON: kap.3.3.1.(5b) - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr; **max. 400 Kč/hod.**

studentské pozice označovat písmenem (s)

Odvody z mezd (náklad zaměstnavatele) kap.3.3.1.(6): SP 24,8%, ZP 9%, SF 1% (z DPP nejsou odvody do 10 tis./měs., z DPČ jen SP+ZP)

Lze plánovat investice kap.3.3.2.: max. 10% z dotace bez režie

Doba řešení: 2 nebo 3 roky

Pomocná tabulka – osobní náklady týmu

Administrativní pracovník (37 tis. Kč/FTE 1,0) plánovat úvazek 0,05-0,2 celkem

DPP - pokud odpracuje ≥ 80 hodin a zároveň dohoda byla uzavřena na delší dobu než 28 dní, vznikne nárok na dovolenou.

Student PhD - cca 250-300 Kč/h

1.rok		2025		v tis. Kč BEZ NUL				
Výpočet podílu FSS - mzdový limit při úvazku 1,0:				65 tis.Kč		Odvody: 34,8%		
jméno	monthly salary with a full-time job (in ths CZK)	FTE/proje ct	no of month s	Kč/rok	dotace	podíl FSS	odvody FSS	FSS celkem
a) applicant and team members								
Lorencová	45	0,2	12	108	108	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				108	108	0	0	0
Admin and financial support								
Admin and fina	37	0,1	12	45	45	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				45	45	0	0	0
c) DPP - max.: 400 Kč/hod.								
jméno/činnosť	počet hodin/rok	mzda/hod.	tis. Kč/rok	dotace v tis.	podíl FSS			
			0	0	0			
			0	0	0			
			0	0	0			
			0	0	0			
			0	0	0			
			0	0	0			
			0	0	0			
			0	0	0			
			0	0	0			
d) DPČ - max.: 400 Kč/hod. max.týdnů/rok: 52 Odvody: 33,8%								
jméno/činnosť	počet hodin/týden	počet týdnů/rok	Kč/hod	tis. Kč/rok	dotace v tis.	podíl FSS	odvody FSS	FSS celkem
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0

Část B – v aplikaci GRIS - Rozpočet a zdůvodnění

Organisation Masaryk University, Brno, Faculty of Social Studies

All amounts shall be filled out in CZK.

Total grant project eligible costs from all funding sources

	Year 1		Year 2		Year 3		Total	
Total Provider project subsidy	0	K	0	K	0	K	0	K
Support from other public sources (domestic and foreign)		K		K		K	0	K
Support from non-public sources (own resources, private subsidies)		K		K		K	0	K
Eligible costs from all funding sources	0	K	0	K	0	K	0	K
Level of Provider support	100.00	%						

Project subsidy distribution (exchange rate: 24.73 CZK/EUR) Other project sources distribution

	Year 1		Year 2		Year 3		Total			Year 1		Year 2		Year 3	
Material costs	0	K	0	K	0	K	0	K	Material costs		K		K		K
	0	€	0	€	0	€	0	€							
Personnel costs	0	K	0	K	0	K	0	K	Personnel costs		K		K		K
	0	€	0	€	0	€	0	€							
Investment costs	0	K	0	K	0	K	0	K	Investment costs		K		K		K
	0	€	0	€	0	€	0	€							
Total	0	K	0	K	0	K	0	K	Total	0	K	0	K	0	K
	0	€	0	€	0	€	0	€		0	€	0	€	0	€

Part B – Breakdown of Funds

In this part subsidy from GACR shall be filled out

Subsidy for material costs

	Year 1		Year 2		Year 3		Total	
Material costs		K		K		K	0	K
Travel costs		K		K		K	0	K
Other services costs and non-material costs		K		K		K	0	K
Additional (overhead) costs		K		K		K	0	K
Total	0	K	0	K	0	K	0	K

Subsidy for personnel costs (summary)

	Year 1		Year 2		Year 3		Total	
Professional co-workers salaries	0	K	0	K	0	K	0	K
Other workers salaries	0	K	0	K	0	K	0	K
DPP/DPČ remunerations	0	K	0	K	0	K	0	K
Social and health insurance and SF		K		K		K	0	K
Total	0	K	0	K	0	K	0	K

Část B – v aplikaci GRIS - Rozpočet a zdůvodnění

Breakdown of labor costs and DPP/DPČ remunerations covered from subsidy for all years of solution

Cat.	Name	FTE/year 1	FTE/year 2	FTE/year 3
	Job description / description of activities	Subsidy	Subsidy	Subsidy
-	Name <input type="text"/> Surname <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-	Job description / description of activities	<input type="text"/> K	<input type="text"/> K	<input type="text"/> K
	Other co-workers (technical staff)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-	Job description / description of activities	<input type="text"/> K	<input type="text"/> K	<input type="text"/> K
	Name <input type="text"/> Surname <input type="text"/>	<input type="text"/> hours	<input type="text"/> hours	<input type="text"/> hours
-	Agreement – job description / description of activities	<input type="text"/> K	<input type="text"/> K	<input type="text"/> K

Part B – Justification of Costs

Specification and justification of costs for the whole period of solution

Material costs

Travel costs

Other services costs and non-material costs

Personnel costs

Investment costs

ISEP - Informační systém pro evidenci projektů

Editor návrhů projektů

Editor návrhů projektů

FAQ ISEP

Základní údaje

[Upravit](#)

Název

Název anglicky

Akronym

Navrhovatel [Změnit osobu](#) [Zrušit výběr](#)

Investor

Investor

Programový rámec / typ projektu

Podprogram

[Vybrat](#)

Období řešení -

Uzávěrka podání návrhu projektu investorovi

Udržitelnost do

Registrační kód návrhu u investora

Kategorizace projektu ⚠ Je nejprve nutné vybrat Investora!

Apl. výzkum Očekávaným výsledkem projektu je **aplikovaný výsledek** dle [Metodiky hodnocení výsledků RIV?](#)
 ano ne

GDPR Je předmětem vašeho výzkumu **zpracování osobních údajů**?
 ano ne

Potvrzuji, že předmětem tohoto projektu není žádné zpracování osobních údajů fyzických osob.

Název česky, anglicky
Akronym
Období řešení
Investor
Aplikovaný výzkum ano/ne
GDPR ano/ne
ETIKA ano/ne
Pracoviště navrhovatele
Abstrakt

ISEP – záložka Rozpočet

→ Komunikace
→ Číselníky
Duševní vlastnictví

Odkazy
Portál
Rejstřík
Stránky MU
Intranet IS MU
ÚVT MU

Zpět

Základní údaje Rozpočet Příjemci/Partneři Lidé Dokumenty Schvalování Práva

Upravit

Dotační projekt

Navrhovaný rozpočet

zatrhněte, pokud není rozpočet znám, a poté doplňte důvod
Částky jsou uvedeny **v jednotkách Kč**
Předfin./spolufin. z RMU Položka není vybrána

Období řešení

2025 Subjekt Masarykova univerzita

HS Fakulta sociálních studií	NEI	INV	Celkem
Zdroj financování			
Investor: Evropská unie			0
Spolufinancování HS z veřejných zdrojů			0
Spolufinancování HS z neveřejných zdrojů			0
Neuznatelné náklady			0
Celkem Fakulta sociálních studií	0	0	0
Celkem rok 2025	0	0	0

2026 Subjekt Masarykova univerzita

HS Fakulta sociálních studií	NEI	INV	Celkem
Zdroj financování			
Investor: Evropská unie			0
Spolufinancování HS z veřejných zdrojů			0
Spolufinancování HS z neveřejných zdrojů			0
Neuznatelné náklady			0
Celkem Fakulta sociálních studií	0	0	0

Kč/EURO

Dotace

Vlastní zdroje

Investice/neinvestice

Z čeho budou hrazeny
vlastní zdroje

Výše režie z projektu
*(případně nutnost doplacení
režie pracovištěm)*


Zdůvodnění rozpočtu

ISEP – další záložky návrhu

Období řešení 01.01.2025 - 31.12.2026

Stav návrhu **rozpracovaný**

 Změněno: 19.02.2024 12:10  [A. Lorencová](#)

 Zpět

Základní údaje

Rozpočet


Příjemci/Partneři

Lidé

 Dokumenty

Schvalování

Práva

 Upravit

Příjemci/Partneři mimo MU

Položka není vyplněna


 Upravit


Osoby na MU

HS/součást MU: 230000 - Fakulta sociálních studií

Odpovědný řešitel / Řešitel 

 [Navrátilová Jitka, Mgr. Ph.D.](#) (akademický pracovník)


Administrátor 

Člen realizačního týmu 

ISEP – další záložky návrhu

Základní údaje Etika GDPR Rozpočet Příjemci/Partneři Lidé Dokumenty **Schvalování**

 Nastavení e-mailových upozornění


Stav návrhu **rozpracovaný** 

Informace

Pro předání k elektronickému schvalování je nutné připojit dokument typu "Návrh projektu".



Počet dokladů ke schválení: 0

 Uzavřít návrh a schvalovat elektronicky








 Uzavřít návrh a schvalovat průvodkou

HS/součást MU **230000 Fakulta sociálních studií**

 Návrh projektu nebyl předán k elektronickému schvalování.

 Průvodka návrhu projektu 

Schvalovatelé za HS/součást MU

Role	Osoba
Navrhovatel projektu	 Mgr. Jitka Navrátilová, Ph.D.
Souhlas vedoucího pracoviště	 doc. PhDr. Kateřina Kubalčíková, Ph.D.
Souhlas odpovědného personálního pracovníka k plánovaným úvazkům	 Mgr. Eva Dopplerová
Souhlas ekonomického oddělení	 Ing. Marie Juranová
Souhlas odpovědného ekonomického pracovníka k financování	 Ing. Pavlína Kadlčková, DiS.
Souhlas vedoucího projektového oddělení	 Ing. Jitka Wolfová, MBA
Souhlas vedoucího HS včetně spolufinancování ze strany HS	 prof. PhDr. Stanislav Balík, Ph.D.

ISEP – GDPR

- MU je povinna zajistit dodržování [obecného nařízení o ochraně osobních údajů](#) (tzv. GDPR) v projektech.

Osobním údajem je jakákoliv informace, která se týká žijící osoby, pomocí které jí lze přímo či nepřímo identifikovat (jméno, UČO, tel. číslo, fotka, IP adresa počítače, datovka, rodinný stav)

- MU je povinna vést evidenci s informacemi o tom, jak se s osobními údaji v projektech nakládá a jak jsou osobní údaje chráněny.
- Nakládání s osobními údaji upravuje [směrnice č. MU 1/2018 Ochrana a zpracování osobních údajů](#).

Správce osobních údajů je organizace zodpovědná za osobní údaje (MU).

Pověřencem pro ochranu osobních údajů MU je Mgr. Iva Zlatušková,
poverenec@muni.cz


Více o GDPR a typech osobních údajů na MU [zde](#). Kurz o GDPR (MU) [zde](#).

ISEP – záložka Základní údaje návrhu - GDPR

Je předmětem Vašeho výzkumu zpracování osobních údajů? **NE**

GDPR

Je předmětem vašeho výzkumu **zpracování osobních údajů**?

ano ne 

Potvrzuji, že předmětem tohoto projektu není žádné zpracování osobních údajů fyzických osob.

- Potvrzuji, že neprovádím sběr osobních údajů žádnou formou dotazování
- Potvrzuji, že neprovádím sběr osobních údajů formou volných, rozhovorů, vzpomínek apod.
- Potvrzuji, že nerealizuji audio a video nahrávky fyzických osob
- Potvrzuji, že nesbírám a nezpracovávám žádný další materiál osobní charakteru (biologický materiál, antropologické údaje apod.)
- Potvrzuji, že nesbírám žádné kontaktní údaje na účastníky výzkumu



MU je povinna zajistit dodržování obecného nařízení o ochraně osobních údajů (tzv. GDPR) v projektech. MU je povinna vést evidenci s informacemi o tom, jak se s osobními údaji v projektech nakládá a jak jsou osobní údaje chráněny. Nakládání s osobními údaji upravuje [směrnice č. MU 1/2018 Ochrana a zpracování osobních údajů](#).

ISEP – GDPR

Je předmětem Vašeho výzkumu zpracování osobních údajů? **ANO**

Základní údaje Etika **GDPR** Rozpočet Příjemci/Partneři Lidé Dokumenty Schvalování Práva

Upravit

1. Jakým způsobem získáváte osobní údaje fyzických osob?

- Osobně dotazováním
- Vytvářením terénních poznámek
- Nahrávkami – audio/video
- Vyplněním elektronického dotazníku
- Využívám již existující data
- Jinou formou

2. Zpracováváte osobní údaje na základě souhlasu účastníka výzkumu?

- ano
- ne

Více informací k souhlasům naleznete v [Metodickém listu právního odboru](#).

3. Jakým způsobem ukládáte zpracovávaná osobní data

- V listinné podobě v uzamykatelných skříních
- V listinné podobě v neuzamčených skříních
- V elektronické podobě na zabezpečených zařízeních
- V elektronické podobě na nezabezpečených zařízeních
- Využívám externích služeb (Google drive, One drive, apod.)
- Jiným způsobem

Více informací o bezpečných úložištích naleznete v [doporučení ÚVT](#).

4. Předáváte/sdílete osobní údaje získané v rámci výzkumu jiným osobám/subjektům mimo MU (např. partnerům v projektu, firmám, apod.)?

Ne

4.1. Pokud jste na předchozí otázku odpověděli "ano" pak označte variantu

--- Vyberte položku (celkem 3) ---

4.2. Předáváte osobní údaje do zemí mimo EHS?

Ne

5. Jaká je doba zpracování (uložení) osobních údajů, které zpracováváte v rámci výzkumu?

Jen po dobu trvání projektu

Spoluautoři záznamu o činnosti zpracování osobních údajů

MVDr. Alena Lorencová, Ph.D. Zrušit výběr

Přidat

Uložit Storno

Děkuji

Oddělení pro výzkum a projektovou podporu
lorencova@fss.muni.cz

Zadání přípravy návrhu projektu

Termín odevzdání návrhu v ISEP
25. 4. 2024

Pomocné materiály k přípravě návrhu v ISEP

- **Pomocné materiály**, příklady, vysvětlení, tabulka pro rozpočet....:
https://is.muni.cz/auth/el/fss/jaro2024/POLd0109/pomocne_materialy_pro_vypracovani_navrh_projektu/
+ předchozí prezentace
- Návrhy prosím připravte v **angličtině**, ale čeština je také možná 😊
- **Konzultace** k přípravě návrhů (cokoliv): lorencova@fss.muni.cz, kancelář 5.53, telefon: 54949 5778 – prosím, nejlépe až po 3. 4. 2024 (DL výzev GA ČR)

Cíl: příprava vlastního návrhu projektu dle pravidel GA ČR

- **ISEP, Editor návrhů projektů:** https://inet.muni.cz/app/proj/navrh_find
- Tlačítko *Nový návrh dle šablony*
- **Investor:** *Masarykova univerzita → Interní projekty FSS → FSS-KURS*
- **Období řešení** (2-3 roky, od 1. 1. 2025)
- **Uzávěrka podání návrhu:** 25. 4. 2024
- **GDRP – ANO/NE,**
pokud ANO – vyplnit záložku GDPR
- **Pracoviště - vybrat**
- **Stručná anotace projektu (1100 znaků)**

Editor návrhů projektů

[Zpět](#)

Základní údaje

[Upravit](#)

Název

Název anglicky

Akronym

Navrhovatel [MVDr. Alena Lorencová, Ph.D.](#) [Změnit osobu](#) [Zrušit výběr](#)

Investor

Investor

Programový rámec / typ projektu

Podprogram

[Vybrat](#)

Období řešení -

Uzávěrka podání návrhu projektu investorovi

Udržitelnost do

Registrační kód návrhu u investora

 Edit

Degree programme

Area

FORD

Keywords

Professional experience, scientific activity and interest of the proposer

Project Proposal

Planned results/outcomes of the project

--- Select item (total 12) ---

--- No items ---

--- No items ---

500 znaků

A brief structured professional CV, and a list of activities over the last 5 years in the field which is to be the subject matter of the project. The Applicant may describe and explain any career gaps and/or drops in research productivity. Max 3600 znaků.

Viz nápověda v ISEP, max 18 000 znaků

Description of the result types, with emphasis on quality (not quantity): articles (Jimp, Jsc, Jost) chapters (C type), monographs (B type), articles in international proceeding (D type result) – how many, their aim/topic, examples of journals. Max 2000 znaků.

Project proposal - content

1. a summary of the **current state of knowledge** of the subject matter in the given scientific field
2. a statement of the substance and **timeliness** of the project, its **aims, methods** including conceptual and methodical procedures, a detailed **schedule, and project phases**.
3. Where relevant: a description of the implications for addressing possible biological differences or differences in the experience and needs of women and men (**gender**)
4. identification of the **risks** to the achievement of the project results, including the intensity of such risks, their probability, and **ways to minimise** the risks
5. information on the **equipment** to be used for the project on-site, and about the opportunities for collaboration – also **international collaboration**, if relevant
6. **description of the team**: justification of the participation of collaborators, professional and other, the definition of their roles in dealing with the subject matter, including the expected aggregate workload of the individual workers
7. a brief description of **the research data to be generated, used, and stored** in the course of the project, and how these data will be handled, stored and shared
8. a brief description of the potential **benefits of the project** and possible **future application** potential
9. a brief plan of how the project **results will be communicated** to their potential users and the public
10. **literature**

Budget - doplnit dle pomocné excel tabulky (čísla i s nulami)

Basic data FSS KURS - proposal **Budget** People Documents Approval Authorization

Edit

Non-grant project

Proposed budget

Amounts indicated in CZK

	First year	Second year	Third year	Total
Material costs	0	0	0	0
Travel costs	0	0	0	0
Other services costs	0	0	0	0
Partial total	0	0	0	0
Overhead costs (20%)	0	0	0	0
Salaries	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0
Provider project subsidy	0	0	0	0
FSS share (upport from other sources)	0	0	0	0

Financial budget justification

Budget - Financial budget justification

Brief description of the cost in each item for each year and how the amount was estimated

E.g.

Material:

Purchase of literature - 20 000 CZK (12 000 CZK in the 1st year and 8 000 CZK in the 2nd year)

Office materials - CZK 24 000 CZK (8 000 per year, paper, toner, etc.)

Travel costs:

In the case of the budget for conferences and business trips abroad (data collection), this is an informed estimate based on the past experience of the project team members. Included are estimated travel, food and accommodation expenses.

1st year: 91 000 CZK

1 conference presentation at a conference in Europe - 30 000 CZK

data collection in the Czech Republic - 18 000 CZK (5 one-day trips, 2 researchers = 10000 CZK +1 two-day trip to Prague/Plzeň, including accommodation = 2 researchers x 4 000 CZK = 8 000 CZK)

2nd year:...

Salaries: XY (principal investigator, 0,4 FTE) will manage the project, i.e. distribute tasks and control their implementation. At the same time, XY will also be involved in data collection (interviews and analysis of strategic documents). A PhD student (0.2 FTE) will be involved in data collection, processing and analysis (interviews) and will participate in writing of at least 1 article. ...

Záložka **People** – můžete doplnit osoby z FSS *NEBO* nevyplňovat a osoby (mohou být smyšlená jména 😊) uvést jen do pomocné excel tabulky pro přípravu rozpočtu.

Záložka **Documents** – vložte prosím pomocnou excel tabulku s připraveným rozpočtem. Ikona *Add document*.

Záložka **Approval** – až bude návrh finální, tiskněte tlačítko *Close and submit the proposal for electronic approval* (návrh projektu se přiloží k průvodce automaticky) = **odevzdání návrhu**

Přijde Vám výzva ke **schválení návrhu** e-mailem, poté schválí Lorencová, pak Wolfová.

Hodnocení návrhu

- 1. **Formální kontrola** (přijat/nepřijat – dle dodržení formálních náležitostí)
- 2. **Kvalita návrhu** (10 bodů – splněno, velmi kvalitní návrh, 5 bodů – splněno s výhradou, 0 bodů – nesplněno, podprůměrný návrh) + komentář
- 3. **Finanční plán a zdůvodnění** (10 bodů – splněno, velmi kvalitní, 5 bodů – splněno s výhradou, 0 bodů – nesplněno, podprůměrný) + komentář
- 4. **Celkové slovní hodnocení návrhu** (silné a slabé stránky, komentář, 0-10 bodů) + komentář

Celkem maximálně 30 bodů.