příklady onboardingových cílů s rozpracováním 1

Samostatně pracuje s interními systémy pro zpracování casů a monitoring AML operací	projde úvodní školení o funkci systémů a vstupech a výstupech (nastavení parametrů pro výstupy, součástí jsou cvičné casy) fázovačka	PO + další kolegové (příležitost pro tmelení) pro TAS školí asistentka	1. týden 2. týden 3. týden	dělá si poznámky a cvičné casy. má hotový checklist k tomu, jak pracovat se všemi situacemi a případovkami.	jednorázově opakovačka
Samostatně pracuje s interními systémy pro zpracování casů a monitoring AML operací	účastní se meetingů, i když nemá nastudovanou legislativu, dělá výpisky, co se tam děje. (pravidelná porada s fraudem, ad hoc meetingy na reklamace a stížnosti zákažníků, ad hoc meeting k zavedení nového produktu.)	PO	2. týden 3. týden 4. týden	úkol pro nováčka: poznat to, jaká pravidla máme a podle čeho pracujeme a jak na toho klienta jít?	
Samostatně pracuje s interními systémy pro zpracování casů a monitoring AML operací	dostane cvičné úkoly, na kterých si vyzkouší systém (cvičné casy) opakovačka	PO	2. týden		
Samostatně pracuje s interními systémy pro zpracování casů a monitoring AML operací	Vyhodnocení cvičných casů a upravení původních parametrů.	PO	2. týden		
Samostatně pracuje s interními systémy pro zpracování casů a monitoring AML operací	Dostane jednodušší úlohy na vypracování , před odesláním nechá zkontrolovat. opakovačka	PO	3. týden		
Samostatně pracuje s interními systémy pro zpracování casů a monitoring AML operací	Dostane složitější úlohy na vypracování, před odesláním nechá zkontrolovat	PO	2. měsíc		
	účastní se porad, kde se řeší nejsložitější úkoly v rámci AML (musí udělat investigativu a vyhodnotit, či je/není operace neobvyklá a připravit výstup)	PO - v rámci porad s kolegy	3. týden	zapisuje úlohy pro compliance, které z porad vygýnou, zpracovává kalendář - časový rámec, sledovat, zda máme připravené vstupy, které se od nás požadují	
	průběžný monitoring opakovačka	PO	každý týden pátek doobeda		

Orientuje se v legislativně hazardních her a AML, RG, GDPR a interních předpisech upravujících problematiku doma i ve skupině (herné plány) Umí pomoct při zpracování reklamací a stížností klientů, při reserších a stanoviskách pro kolegy nebo grupu.	pročte si základní legislativu (dle podkladů od PO) fázovačka	1. týden 2. týden	dělá si poznámky tak, aby byl připraven, když ho bude PO zkoušet a aby později daný předpis snadno našel.	jednorázově opakovačka
	průběžný monitoring 2x denně (později 1x denně a podle potřeby) opakovačka	1. týden 2. týden	píše si deník (všechno, co dělá, co se povedlo, nepovedlo, kde dostal +/- feedback, kde věděl, nevěděl.)	
	laskavé zkoušení z teorie u oběda opakovačka	2. týden 3. týden	píše si deník (všechno, co dělá, co se povedlo, nepovedlo, kde dostal +/- feedback, kde věděl, nevěděl.)	
	cvičné úkoly (máme tu nový produkt, zjisti mi k tomu legislativní podmínky) fázovačka	2. týden	píše si deník (všechno, co dělá, co se povedlo, nepovedlo, kde dostal +/- feedback, kde věděl, nevěděl.)	
	jednoduché úkoly (některá ze 4 oblastí) na ostro (máme tu nový produkt, zjisti mi k tomu legislativní podmínky) fázovačka	3. týden	píše si deník (všechno, co dělá, co se povedlo, nepovedlo, kde dostal +/- feedback, kde věděl, nevěděl.)	
	úkoly na ostro (jiná ze 4 oblastí) máme tu nový produkt, zjisti mi k tomu legislativní podmínky)	4. týden	píše si deník (všechno, co dělá, co se povedlo, nepovedlo, kde dostal +/- feedback, kde věděl, nevěděl.)	
	úkoly na ostro (jiná ze 4 oblastí) máme tu nový produkt, zjisti mi k tomu legislativní podmínky)	5. týden	píše si deník (všechno, co dělá, co se povedlo, nepovedlo, kde dostal +/- feedback, kde věděl, nevěděl.)	
	úkoly na ostro (jiná ze 4 oblastí) máme tu nový produkt, zjisti mi k tomu legislativní podmínky)	6. týden	píše si deník (všechno, co dělá, co se povedlo, nepovedlo, kde dostal +/- feedback, kde věděl, nevěděl.)	
	větší vyhodnocení jak se daří (procházíme deník a analyzujeme, co je ještě potřeba doučit)	7.týden	úpravy v deníku - akční plán na dalších 6 týdnů.	