

Pokyny pro použití Data Stewardship Wizard MUNI pro přípravu Data Management Plánů

1 O nástroji DSW a DMP

Data Stewardship Wizard (DSW) je nástroj pro tvorbu [plánu správy dat \(Data Management Plan, DMP\)](#). Tento DMP popisuje výzkumná data, která jsou během výzkumu vytvářena. Obsahuje informace o typu, velikosti, způsobu vytváření a dalších specifických informacích o datech, jejich dostupnost a využití.

DMP je „živý“ dokument, který má být aktualizován a udržován aktuální v průběhu celého projektu, který DMP popisuje. Pro přípravu DMP je tedy vhodné používat nástroje typu DSW, které umožňují průběžně udržovat aktuální informace o zacházení s daty v projektu, a DMP jako dokument na požádání vygenerovat v aktuální podobě kdykoliv je to potřeba.

2 Podpora tvorby DMP na MU

Povinnosti pro zaměstnance a studenty MU jak postupovat při získávání, uchovávání a užití výzkumných dat aktuálně upravuje [Směrnice o výzkumných datech MUNI](#).

Zaměstnanci a studenti Masarykovy univerzity se mohou o pomoc s tvorbou DMP kdykoliv obrátit na Open Science podporu MU: <https://openscience.muni.cz/podpora-pro-vyzkumniky>

Obsah

1	O nástroji DSW a DMP	1
2	Podpora tvorby DMP na MU	1
3	DSW MUNI jako nástroj pro přípravu DMP na Masarykově univerzitě	3
3.1	Přihlášení	3
3.2	Vytvoření nového projektu	4
3.2.1	Volba dotazníkového průvodce (<i>Knowledge Model</i>)	5
3.2.2	Volba označení otázek relevantní pro konkrétní projektové výzvy (<i>Question Tags</i>)	5
3.3	Než začnete dotazník vyplňovat	6
3.3.1	Sdílení	7
3.3.2	Fáze projektu	8
3.4	Vyplnění dotazníku	9
3.4.1	Kapitola I: Administrativní informace	12
3.4.2	Kapitola II: Využití stávajících dat	12
3.4.3	Kapitola III: Tvorba a sběr dat	13
3.4.4	Kapitola IV: Zpracování dat	13
3.4.5	Kapitola V: Interpretace dat	13

3.4.6	Kapitola VI: Uchování dat	13
3.4.7	Kapitola VII: Přístup k datům	15
3.5	Pomocné funkce pro práci s DMP v DSM MUNI	16
3.5.1	Komentáře	16
3.5.2	TODOs	17
3.5.3	Historie verzí	17
3.5.4	Automatické metriky FAIR a DMP atributů	18
3.6	Nastavení projektu v DSW MUNI a export DMP dokumentu	19
3.6.1	Nastavení projektu v DSW MUNI	19
3.6.2	Export vyplnění projektu v DSW MUNI do DMP dokumentu	21
4	DMP v Science Technology Math (STM) oborech	22
4.1	Kapitola I: Administrativní informace	23
4.2	Kapitola II: Využití stávajících dat	23
4.3	Kapitola III: Tvorba a sběr dat	24
4.4	Kapitola IV: Zpracování dat	24
4.5	Kapitola V: Interpretace dat	25
4.6	Kapitola VI: Uchování dat	25
4.7	Kapitola VII: Přístup k datům	26
4.8	Příklady DMP v STM oborech v DSW MUNI	27
5	DMP v <i>Humanities and Social Sciences (HSS)</i> oborech	27
5.1	Kapitola I: Administrativní informace	27
5.2	Kapitola II: Využití stávajících dat	28
5.3	Kapitola III: Tvorba a sběr dat	28
5.4	Kapitola IV: Zpracování dat	29
5.5	Kapitola V: Interpretace dat	29
5.6	Kapitola VI: Uchování dat	30
5.7	Kapitola VII: Přístup k datům	31
5.8	Příklady DMP v HSS oborech v DSW MUNI	31

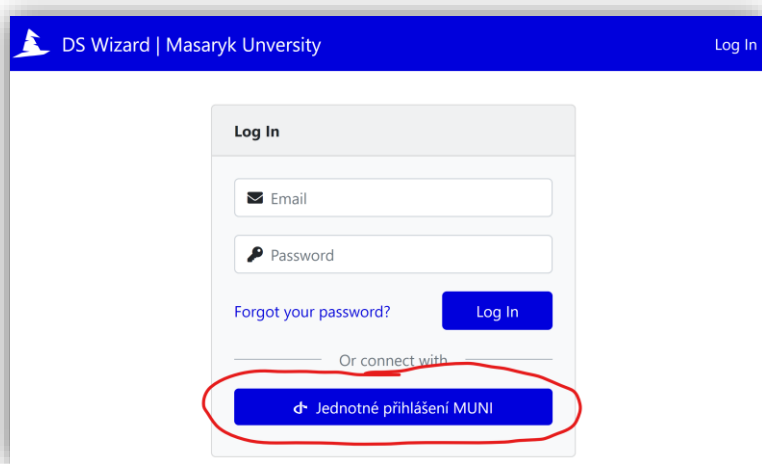
3 DSW MUNI jako nástroj pro přípravu DMP na Masarykově univerzitě

Masarykova univerzita (MU) provozuje vlastní instanci [DSW MUNI](https://dsw.muni.cz/), která slouží jako doporučený technický nástroj pro přípravu DMP pro zaměstnance a studenty MU.

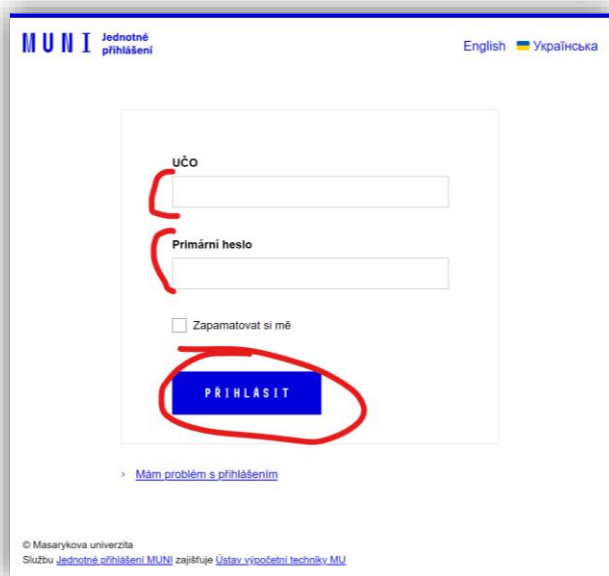
3.1 Přihlášení

Pro vstup zaměstnanců a studentů MU do služby DSW MUNI použijte službu Jednotného přihlášení MUNI na <https://dsw.muni.cz/>:

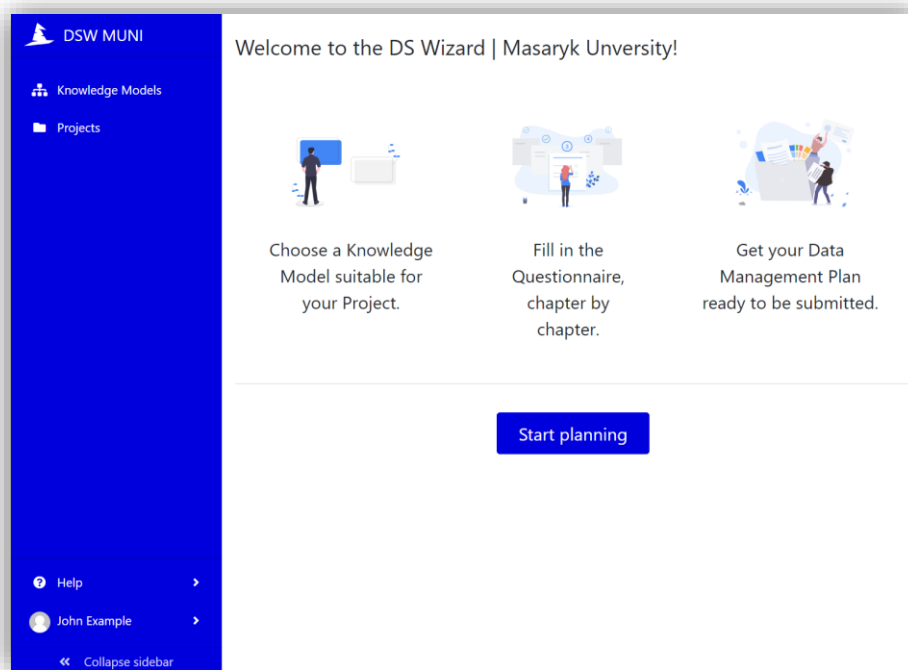
1. Přistupte k DSW MUNI na <https://dsw.muni.cz/>.



2. Vyplňte své UČO a primární heslo.
 - Pokud chcete zadávat přihlašovací údaje pouze jednou, zaškrtněte políčko „Zapamatovat si mě“.

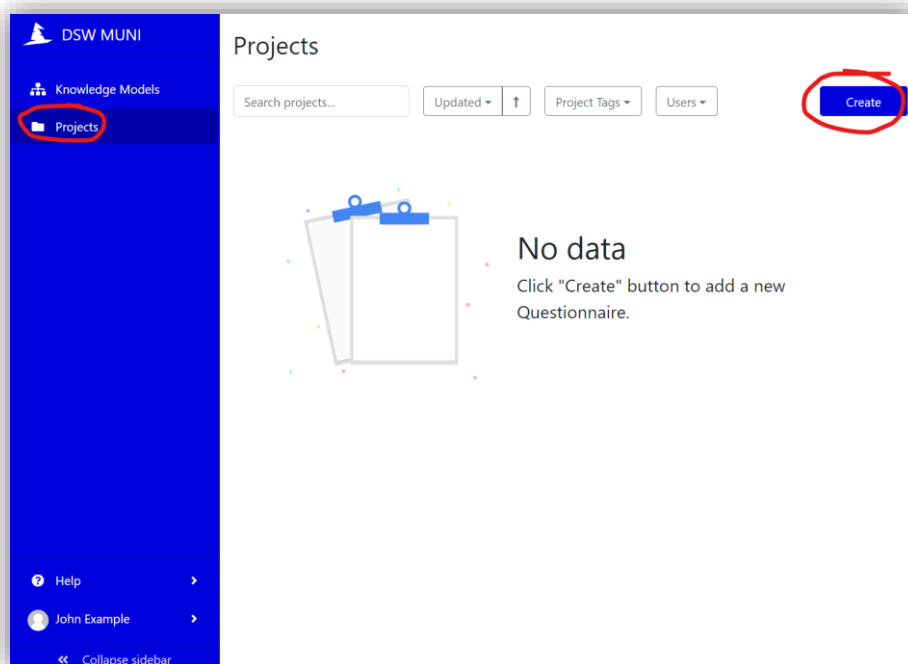


3. Při prvním přihlášení je založen uživatelský účet v DSW MUNI a můžete začít nástroj používat.



3.2 Vytvoření nového projektu

Pro vytvoření nového DMP je potřeba v záložce *Projects* kliknout na *Create*.



Svůj DMP můžete vytvořit buď jako čistý nový projekt bez šablony (záložka *Custom*) nebo použít předdefinované šablony (záložka *From Template*).

- Šablony jsou částečně vyplněné DMP, které by měly výzkumníkům zjednodušit tvorbu jejich DMP.
 - Může se jednat např. o šablonu DMP pracoviště, laboratoře nebo projektu, které obsahují předvyplněné opakující se údaje (číslo granu, jména řešitelů, místo uložení dat apod.), které budou zpravidla stejné ve více DMP připravovaných danou skupinou uživatelů.
- Šablonu mohou z projektu vytvořit DSW správci. Pokud potřebujete pro svůj projekt, skupinu či pracoviště šablonu vytvořit, kontaktujte prosím Open Science podporu MU:
<https://openscience.muni.cz/podpora-pro-vyzkumniky>

Při zakládání nového DMP vždy volíte jeho název, pomocí kterého svůj DMP snadno rozpoznáte. Je doporučeno v názvu DMP uvádět akronym a projektu, pro který DMP připravujete.

3.2.1 Volba dotazníkového průvodce (*Knowledge Model*)

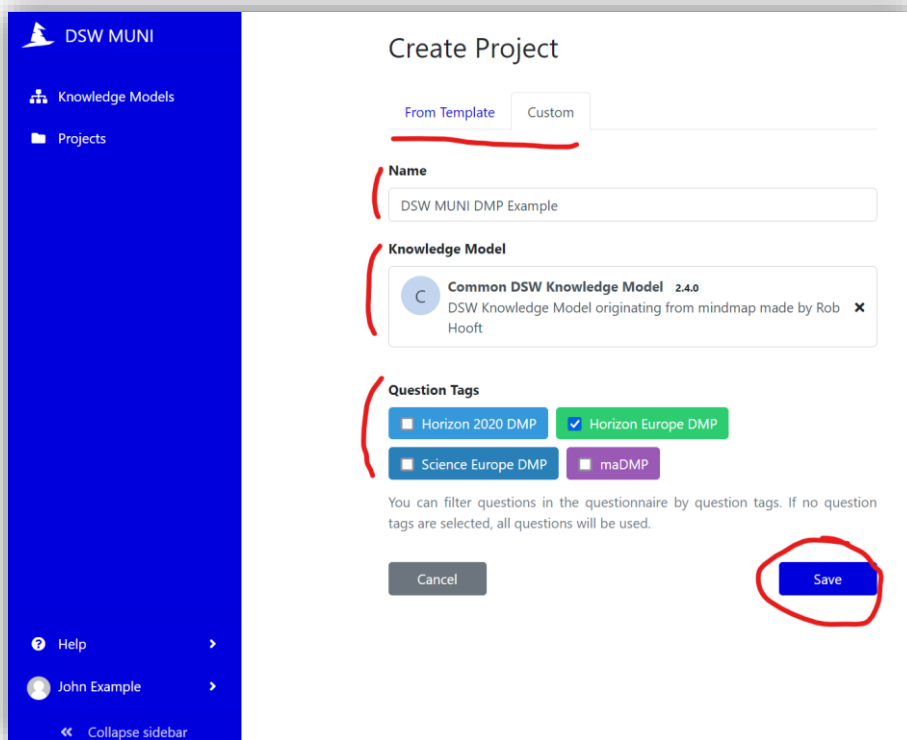
Pokud k založení nevyužíváte šablonu, je nutné zvolit tzv. *Knowledge Model*, tj. šablonu dotazníkového průvodce, který vás založením DMP provede.

- Pokud připravujete DMP pro projekt z oblasti *life sciences* nebo příbuzných, je vhodné zvolit *Life Sciences DSW Knowledge Model*.
- Pro *Humanities and Social Sciences (HSS)* obory a ostatní disciplíny *Science Technology Math (STM)* oborů je doporučeno použít *Common DSW Knowledge Model*.

3.2.2 Volba označení otázek relevantní pro konkrétní projektové výzvy (*Question Tags*)

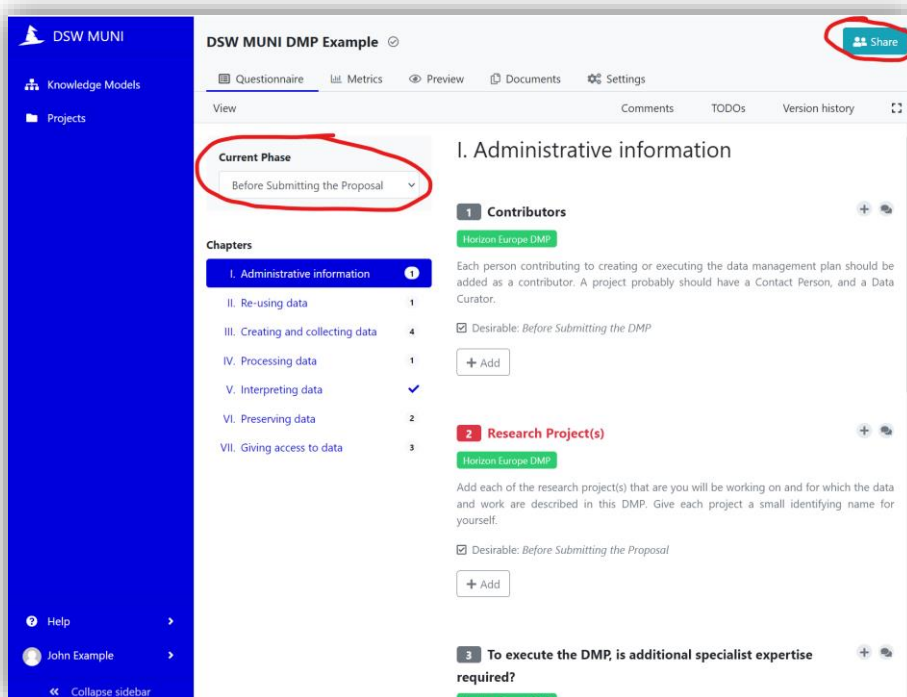
Některé projektové výzvy (např. *EU Horizon 2020*, *Horizon Europe* apod.) mají zveřejněné pokyny k tvorbě DMP (např. šablony DMP apod.). DSW MUNI podporuje přípravu DMP pro tyto výzvy mimo jiné tím, že umožňuje v dotazníkovém průvodci filtrovat jen otázky specificky relevantní pro DMP dané výzvy. Pokud chcete otázky relevantní pro konkrétní výzvu či výzvy vyznačit, vyberte příslušnou sadu v sekci *Question Tags*.

Pokud žádnou sadu nevyberete, budou zobrazeny všechny otázky bez filtrování. Relevance otázek pro konkrétní DMP šablonu bude v dotazníkovém průvodci přesto vyznačena zobrazením příslušné popisky.



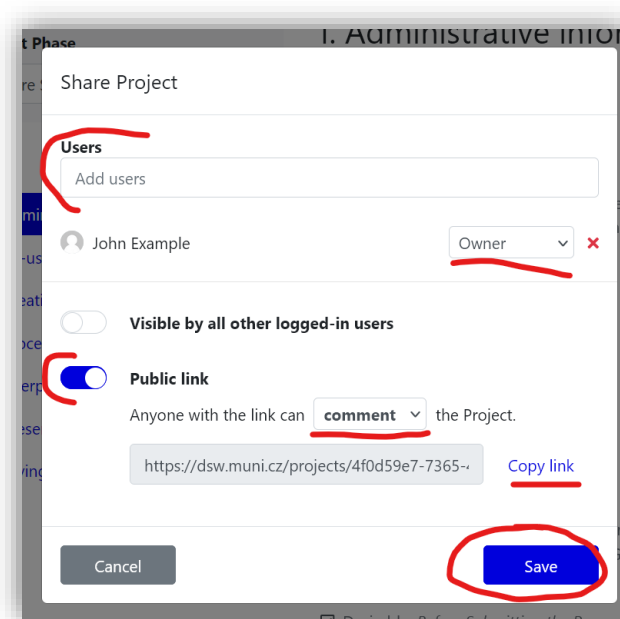
Projekt založíte kliknutím na tlačítko *Save*.

3.3 Než začnete dotazník vyplňovat



3.3.1 Sdílení

DMP je možné sdílet se spolupracovníky. Možná je i souběžná editace podobně jako v Microsoft Office 365 nebo Google Docs dokumentech.



3.3.1.1 Sdílení s konkrétními spolupracovníky z MU

S osobami z MU můžete sdílet výběrem daného uživatelského účtu v sekci *Users*. Nejjednodušší bude vyhledávání dle UČO či jména uživatele. Uživatelé přihlášení Jednotným přihlášením MU jsou v systému identifikováni e-mailem ve tvaru *učo@mail.muni.cz*. Pokud daného uživatele v seznamu nevidíte, pravděpodobně ještě nemá v systému DSW MUNI založený svůj účet. Požádejte ho, aby se do DSW MUNI přihlásil, nebo DMP sdílejte pomocí odkazu (viz dále).

3.3.1.2 Sdílení pro celou MU

Pomocí volby *Visible by all other logged-in users* můžete svůj DMP sdílet pro všechny přihlášené uživatele.

Důrazně nedoporučujeme tuto možnost používat. Takto sdílené DMP jsou v sekci *Projects* viditelné pro všechny přihlášené uživatele. MU má mnoho uživatelů a je velmi pravděpodobné, že pro velkou část z nich bude takto sdílený DMP nerelevantní a bude jen zbytečně zneprůhledňovat seznam DMP uživatelů. Využívejte sdílení s konkrétními osobami nebo veřejným linkem.

3.3.1.3 Sdílení veřejným odkazem

DMP můžete sdílet s kýmkoliv na internetu, tj. i s osobami bez příslušnosti k MU, vytvořením veřejného odkazu v sekci *Public link*. Při použití této volby volte opatrně úroveň oprávnění (viz dále) a okruh osob, kterým odkaz zpřístupníte.

3.3.1.4 Úrovně oprávnění při sdílení

Při sdílení máte možnost výběru z několika úrovní oprávnění:

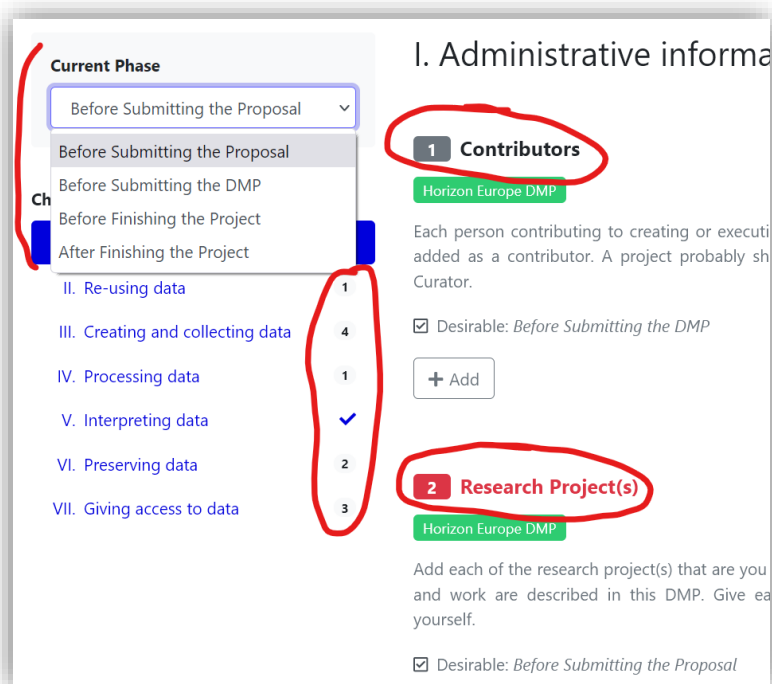
- **Viewer** – Čtenář: Uživatel může DMP pouze prohlížet, nemůže provádět žádné změny nebo obsah komentovat.
- **Commenter** – Komentátor: Uživatel může DMP prohlížet. Nemůže provádět změny obsahu, ale může k jednotlivým položkám přidávat komentáře.

- **Editor** – Spolupracovník: Uživatel může DMP prohlížet, upravovat i komentovat.
- **Owner** – Vlastník: Majitel DMP, který může obsah prohlížet, upravovat, komentovat a spravovat sdílení.

Po nastavení sdílení nezapomeňte nastavení uložit kliknutím na tlačítko **Save**.

3.3.2 Fáze projektu

DSW MUNI vám poskytuje nápovědu k tomu, na které otázky z dotazníkového průvodce je vhodné se nyní zaměřit prioritně na základě toho, v jaké fázi se váš projekt nachází. Na základě fáze projektu zvolené v sekci **Current Phase** (viz vlevo nahoře na následujícím obrázku) vyznačuje DSW MUNI otázky důležité pro tuto fázi červeně, ty méně důležité šedě (viz pravá část následujícího obrázku). Počet důležitých, avšak nevyplněných otázek v každé sekci dotazníkového průvodce je zobrazen číslem za názvem sekce; modré zatržení indikuje, že v dané sekci jsou všechny prioritní otázky již vyplněny (viz vlevo dole na následujícím obrázku).



Current Phase

Before Submitting the Proposal

Before Submitting the Proposal

Before Submitting the DMP

Before Finishing the Project

After Finishing the Project

II. Re-using data 1

III. Creating and collecting data 4

IV. Processing data 1

V. Interpreting data ✓

VI. Preserving data 2

VII. Giving access to data 3

I. Administrative information

1 Contributors

Horizon Europe DMP

Each person contributing to creating or executing a project should be added as a contributor. A project probably should have at least one Curator.

Desirable: Before Submitting the DMP

+ Add

2 Research Project(s)

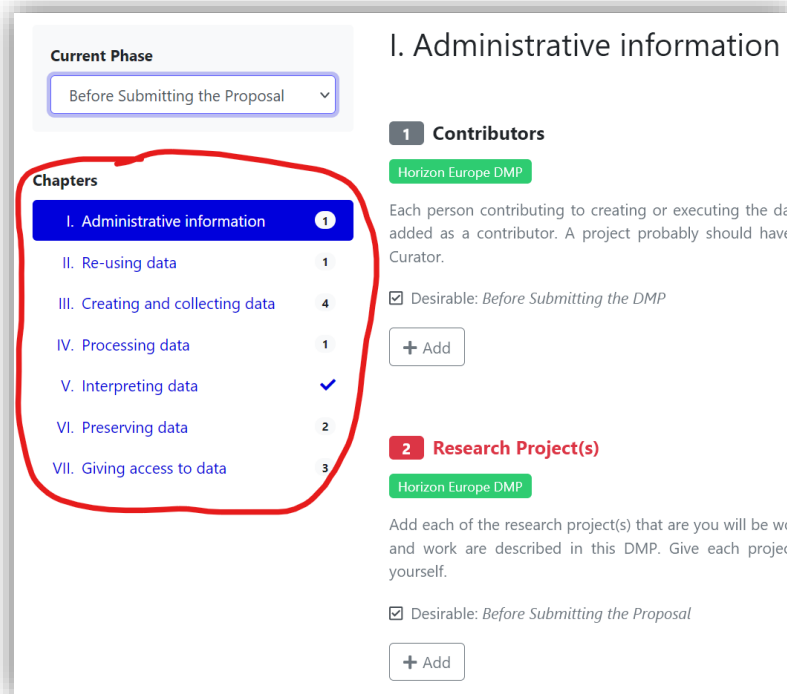
Horizon Europe DMP

Add each of the research project(s) that are you are currently working on and work are described in this DMP. Give each project a name for yourself.

Desirable: Before Submitting the Proposal

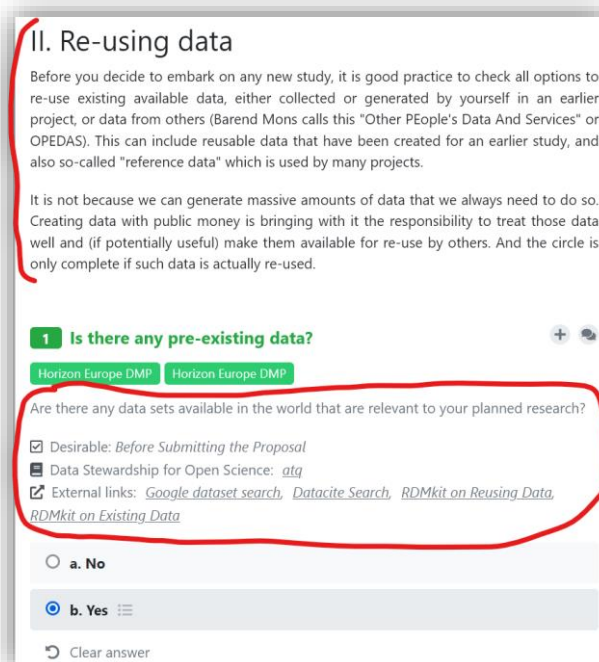
3.4 Vyplnění dotazníku

DMP je v DSW MUNI vyplňován pomocí dotazníkového průvodce, který vás postupně provede jednotlivými aspekty správy dat. Za tímto účelem je dotazník rozdělen do několika kapitol, které shromažďují tematicky podobné otázky.



The screenshot shows the 'Current Phase' set to 'Before Submitting the Proposal'. The 'Chapters' list on the left is circled in red, with 'I. Administrative information' selected. The main content area shows '1 Contributors' and '2 Research Project(s)', both with 'Horizon Europe DMP' tags and 'Desirable: Before Submitting the Proposal' checkboxes.

Pro každou z kapitol a otázek v ní jsou poskytovány nápovědné texty a odkazy na relevantní zdroje.



The screenshot shows the 'II. Re-using data' section. It includes a paragraph of text, a question '1 Is there any pre-existing data?' with two 'Horizon Europe DMP' tags, and a list of external links. The question and links are circled in red. The answer options are 'a. No' and 'b. Yes', with 'b. Yes' selected.

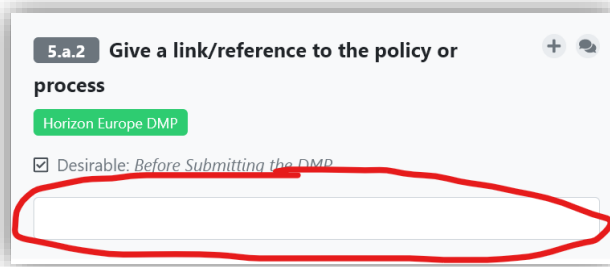
V závislosti na zvolené fázi vašeho projektu jsou v dotazníku dva typy otázek:

- Prioritní otázky – Jsou podstatné pro danou fázi projektu; dokud nejsou zodpovězeny, jsou označeny červeně.
- Ostatní otázky – označeny šedě.

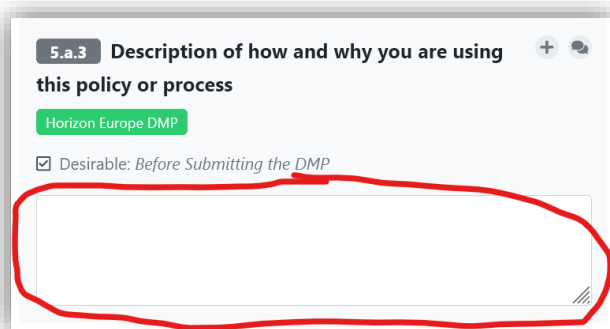
Zodpovězené otázky jsou vyznačeny zeleně.

Otázky mohou vyžadovat odpovědi několika typů:

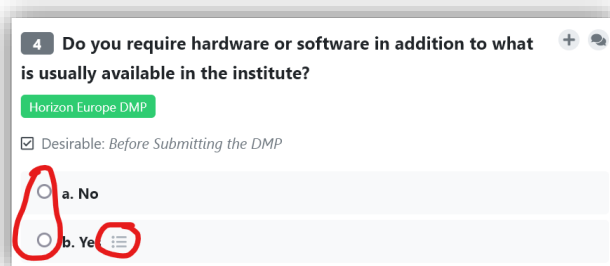
- Odpověď stručným volným textem.



- Odpověď delším volným textem.

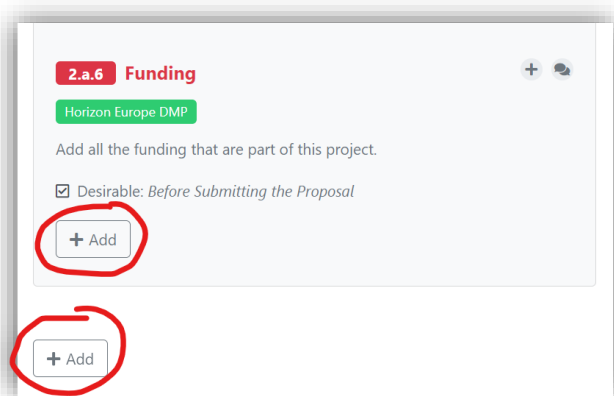


- Výběrem ze seznamu možností.

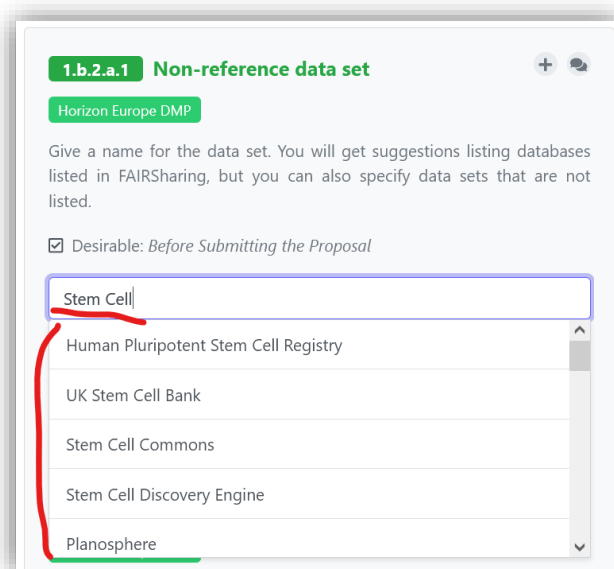


- DSW MUNI pracuje na principu *průvodce*. Některé možnosti proto mohou být označeny ikonou menu. Při výběru možnosti bez ikony menu je tím otázka zodpovězena. Výběr odpovědi s ikonou menu rozevře upřesňující možnosti (podsadu dalších otázek).

- Přidám další položky.

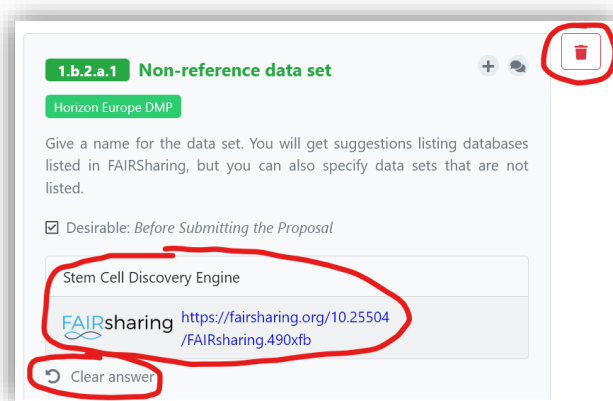


- Některé otázky umožňují přidávat více odpovědí stejného typu. Např. je možné vyznačit financování z několika zdrojů. Novou položku odpovědi k položce přidáte kliknutím na tlačítko **+ Add**.
- Výběrem položky z nabídky automatického doplnění.



- DSW MUNI je napojen na různé zdroje informací, např. na databázi [FAIRSharing.org](https://www.fairsharing.org), ze kterých je možné čerpat informace k automatickému doplnění.
- Pokud v odpovědním poli napojeném na zdroj informací k automatickému vyplnění začnete psát text, s drobným zpožděním se objeví nabídka položek z daného zdroje odpovídající dosud zadanému textu.

- Pokud některá z nabídnutých položek vyhovuje, doplníte ji kliknutím.



- K automaticky doplněné položce je přidán také odkaz na danou položku ve vzdáleném zdroji, typicky tedy persistentní identifikátor dané položky z ontologie apod.
- Pokud chcete vyplněnou odpověď smazat, můžete tak učinit kliknutím na tlačítko *Clear answer*.
- Celou sadu odpovědí můžete smazat kliknutím na červený symbol popelnice.
- Pokud žádná z nabídnutých položek nevyhovuje, pokračujte v psaní a vyplňte vlastní hodnotu.

3.4.1 Kapitola I: Administrativní informace

V této kapitole se uvádí všechny osoby, které přispívají k vytváření nebo provádění DMP. Kromě příjmení a jména osob, se uvádí email, jednoznačný trvalý identifikátor osoby ORCID a afiliace.

Důrazně doporučujeme zadávat jednoznačný persistentní identifikátor osob ORCID. Osobní identifikátory své osoby můžete vyznačit ve Studijním informačním systému MU po přihlášení na adrese https://is.muni.cz/auth/publikace/identifikatory_osob. Pokud ORCID dosud nemáte, můžete si jej zdarma registrovat na <https://orcid.org/>. Pokud potřebujete pomoc s registrací nebo správou identifikátorů osob, kontaktuje prosím Open Science podporu MU: <https://openscience.muni.cz/podpora-pro-vyzkumniky>

Pole afiliace je navázáno na databázi institucí [ROR](https://ror.org/), tj. ROR instituce můžete vyhledat přímo z formuláře. ROR Masarykovy univerzity je <https://ror.org/02j46qs45>. K osobě se také uvádí role, jakou má na projektu.

Druhou částí této kapitoly jsou administrativní údaje o daném projektu – název, akronym, začátek a konec projektu, zdroje financování apod.

Třetí částí kapitoly jsou informace, zda je k provedení DMP potřeba další personální kapacity a software a hardware nad rámec dostupných na univerzitě. Např. možnosti a doporučení k datovým úložištím na MU najdete v příslušné sekci katalogu IT MU: <https://it.muni.cz/prehledy/doporuzeni-pro-uzivani-ulozist> Pokud budete potřebovat další pomoc, kontaktuje prosím Open Science podporu MU: <https://openscience.muni.cz/podpora-pro-vyzkumniky>

3.4.2 Kapitola II: Využití stávajících dat

Je dobrou praxí zkontrolovat všechny možnosti opětovného použití stávajících dostupných dat, ať už vytvořených vámi v dřívějším projektu, nebo dat od jiných výzkumných týmů. Zahrnuje to opakovaně použitelná data, která byla vytvořena pro dřívější projekt, a také takzvaná „referenční data“.

Pokud žádná existující data nevyužíváte, v této sekci není třeba nic vyplňovat.

Pokud stávající data využíváte, věnujte zvýšenou pozornost jejich licenci či jiným podmínkám použití. Obzvláště obezřetní buďte při využívání dat z lékařství a dalších oborů *life sciences*, případně z HSS oborů jako psychologie apod., kde můžete přijít do styku s osobními údaji, citlivými údaji apod. Použití takových dat může být podmíněno specifickým zacházením vyznačeným v podmínkách jejich použití. Věnujte také pozornost plánování vhodného úložiště pro taková data, viz doporučení k užívání datových úložišť MU: <https://it.muni.cz/prehledy/doporuceni-pro-uzivani-ulozist>

3.4.3 Kapitola III: Tvorba a sběr dat

V této kapitole se popisují všechny zdroje dat ve vašem projektu, např. data pocházející přímo z vašich přístrojů nebo dotazníků apod.; data mohou být nově sbírána jako součást aktuálního projektu, ale mohou to být také již existující data, na které jsou vyžadovány smlouvy se majitelem dat. Mohou to být také referenční data, která jsou součástí spravovaných zdrojů a (veřejných) databází.

Popis dat v této kapitole zahrnuje: typ, formát, velikost, původ a uložení, metadata, organizace souborů a složek, sběr. Terminologie/ontologie dat je zde napojena na databázi, která zahrnuje běžně používané ontologie ve výzkumu. Součástí kapitoly jsou otázky na původ dat – přístrojová a nepřístrojová data, citlivost dat a vlastníka dat.

Cílem této sekce je upozornit vás na různé aspekty práce s daty v rámci jejich životního cyklu ve výzkumném projektu. Pokud na některou z uvedených otázek neznáte odpověď, může to indikovat, že nemáte kompletní plán práce s daty v některé fázi projektu, případně nejsou vyjasněné podmínky vlastnictví a dalšího šíření dat apod.

Pro konzultace prosím kontaktujte Open Science podporu MU:

<https://openscience.muni.cz/podpora-pro-vyzkumniky>

3.4.4 Kapitola IV: Zpracování dat

V této kapitole se otázky zaměřují na výpočetní a úložné prostředí, které se používá ke zpracování dat a jejich zpřístupnění pro interpretaci partnery projektu. Některé z těchto otázek (např. o systémech pracovních postupů a původu dat) jsou také relevantní pro práci ve fázi interpretace.

Dále jsou zkoumány prostředky ochrany dat před jejich ztrátou, zamyslete se nad důsledky případného úniku do nepovolaných rukou, porušení jejich integrity apod. Důležitou okolností také je, zda jsou předmětem zpracování osobní data nebo data jinak citlivého charakteru a plán ochrany takových dat.

3.4.5 Kapitola V: Interpretace dat

Interpretace dat je jeden z posledních kroků zpracování (často s manuálními zásahy), vizualizace a integrace dat. Otázky v této kapitole jsou zaměřeny na interoperabilitu dat.

3.4.6 Kapitola VI: Uchování dat

V této kapitole jsou řešeny otázky týkající se publikování dat a jejich dlouhodobé archivace. Ověřte si, že máte ustaven plán pro bezpečné uchování dat i po konci projektu, a to jak z hlediska technického, tak z hlediska business modelu, a to včetně plánování doby uchování, případně požadavků na řízenou skartaci dat apod.

3.4.6.1 MU relevantní zdroje pro uchovávání dat

- Datová úložiště na MU: <https://it.muni.cz/kategorie/datova-uloziste>
- Doporučení pro užívání úložišť: <https://it.muni.cz/prehledy/doporuceni-pro-uzivani-ulozist>
 - Je zde definována:
 - Kategorizace dat.
 - Kategorizace úložišť.
 - Vhodnost úložišť pro různé typy dat.
- Oddělení datových úložišť CESNET: <https://du.cesnet.cz/>
 - Mohou být využívána pro účely výzkumu, a to akademickými pracovníky a studenty výzkumných institucí v ČR.
 - Datová úložiště jsou certifikována podle normy pro systém managementu bezpečnosti informací ČSN EN ISO/IEC 27001:2014.
 - Případy použití:
 - Datový prostor pro zálohování.
 - Datový prostor pro archivaci.
 - Datový prostor pro sdílení dat.
- CESNET OwnCloud: <https://www.cesnet.cz/sluzby/owncloud/>
 - Nástroj pro synchronizaci souborů a podporuje synchronizaci dat na platformách Windows, Mac a Linux a na mobilních zařízeních s Android a iOS.
 - Obdoba Google Drive, Microsoft OneDrive apod., ale provozovaná na CESNET infrastruktuře s vyšší standardně dostupnou kapacitou pro „neplaticí“ uživatele.
 - Přihlášení přes federaci identit edulid.cz.
 - Pro vytvoření účtu postačuje první přihlášení do systému.
 - Standardně poskytuje 100 GB kapacity na uživatele.
 - Umožňuje sdílení dat ve skupinách, které si uživatel může nastavit
 - Dovoluje soubory sdílet webovým odkazem komukoli, komu odkaz sdělíte
 - Data zůstávají v ČR, sdružení CESNET nezískává žádná práva na uložený obsah, ten stále náleží vlastníkům dat.
- Repozitáře pro výzkumná data:
 - OpenAIRE: [Jak najít důvěryhodný repozitář pro vaše data](#)
 - Preferovány jsou důvěryhodné certifikované repozitáře.
 - [CoreTrustSeal \(seznam certifikovaná repozitářů\)](#).
 - [Nestor Seal](#) (verifikace dle DIN 31644).
 - [ISO 16363](#).
 - Např. ale známé [Zenodo](#) žádnou certifikaci nemá.
 - Mezi nejpoužívanější obecné repozitáře patří
 - [Zenodo](#),
 - [Figshare](#) nebo
 - [Dryad](#).
 - Adresáře repozitářů:
 - Open Access repozitáře: [OpenDOAR](#)
 - Datové repozitáře: re3data.org
 - Zdroje obzvláště relevantní pro STM (zejména *life sciences*) obory:
 - [ELIXIR RDMkit | Data publication](#)
 - [EMBL-EBI's data submission wizard](#).
 - [ELIXIR Deposition Databases](#).
 - [Scientific Data journal's recommended repositories](#).

- Datový repozitář CESNET: <https://data.narodni-repozitar.cz/>
 - **Zatím jen pilotní provoz!**
 - Návody: https://du.cesnet.cz/cs/navody/narodni_repozitar/start
 - Pro ukládání a řízené zveřejňování datových sad.
 - Vytvoření metadatového záznamu, který popisuje datovou sadu,
 - připojení jednotlivých souborů, které tvoří vlastní datovou sadu.
 - Každý veřejný záznam může být na požádání opatřen persistentním identifikátorem DOI.
 - Možnost vazby na publikace založená na dané datové sadě přes DOI publikace v metadatech.
 - Pro nahrávání dat nutná registrace.
 - Je schvalovaná, není okamžitý přístup.
 - Možnost odložené zveřejnění dat.
 - Časové embargo.
 - Metadata jsou viditelná okamžitě pro dohledatelnost.

3.4.6.2 Na co dát pozor při výběru repozitáře

- Přidělí repozitář vašim datům perzistentní identifikátor (např. DOI)?
Díky perzistentním identifikátorům jsou vaše data snáze vyhledatelná a citovatelná.
MU je schopna přidělovat DOI datovým sadám i vědeckým publikacím, pro informace o konkrétních možnostech pro váš projekt kontaktujte Open Science podporu MU: <https://openscience.muni.cz/podpora-pro-vyzkumniky>
- Je repozitář důvěryhodný/certifikovaný?
U certifikovaných repozitářů máte větší jistotu, že je o vaše data dobře postaráno.
- Poskytuje vybraný repozitář otevřený přístup k uloženým datům?
Pokud chcete svá data sdílet otevřeně, pak je toto klíčová informace.
- Opatří repozitář vaše data licenci? Uvádí jasné podmínky, za jakých lze data uložená v repozitáři využívat?
Je důležité, aby uživatelé vašich dat věděli, jak s nimi mohou nakládat.
- Poskytne repozitář pro vaše data úvodní stránku s metadaty (tzv. landing page)?
Metadata pomohou ostatním data najít, zjistit, co je to za data, a také jak je citovat.
- Umožňuje repozitář verzování?
Pokud svůj dataset aktualizujete, můžete aktualizovanou verzi nahrát jako novou verzi k původnímu datasetu. Nový dataset dostane přidělený svůj vlastní perzistentní identifikátor a uživatelé snadno zjistí, jaká je nejnovější verze nebo jaká verze byla použita v původní studii.

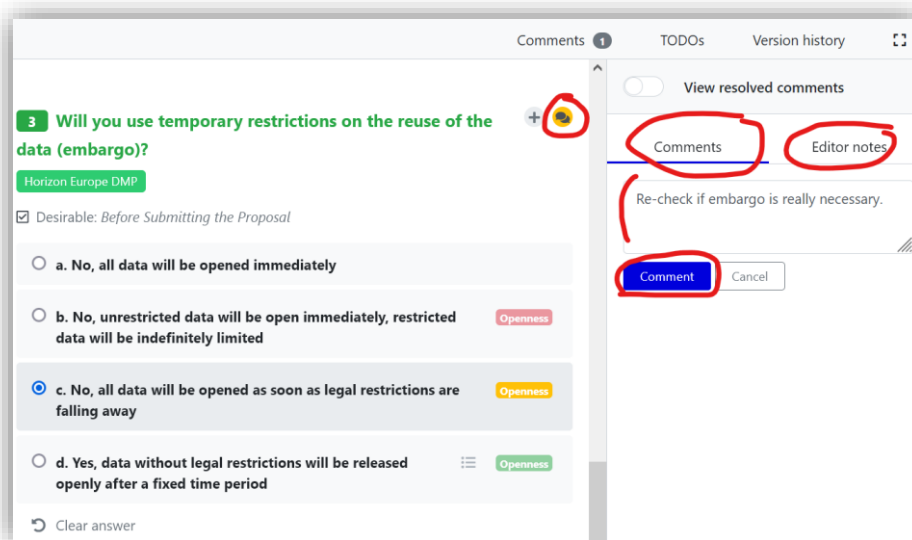
3.4.7 Kapitola VII: Přístup k datům

Otázky v této kapitole se zabývají otevřeností dat, tj. způsobu jejich zpřístupnění dalším zájemcům. Řešeny jsou otázky způsobu zveřejnění, možná embargo, dostupnost metadat apod.

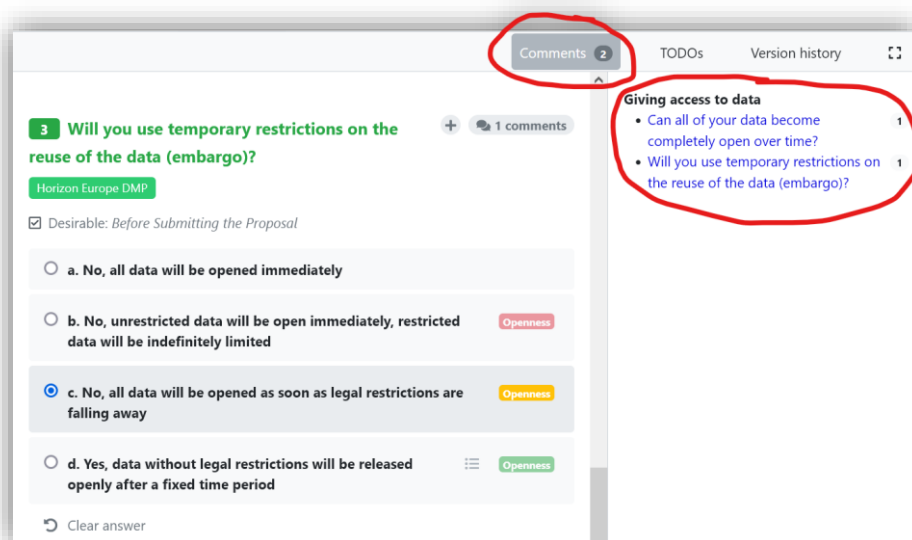
3.5 Pomocné funkce pro práci s DMP v DSM MUNI

3.5.1 Komentáře

Ke každé otázce může uživatel s právy komentátora nebo vyššími vložit komentář. Poznámky editora mohou přidávat a vidět pouze editoři a/nebo vlastníci projektu.

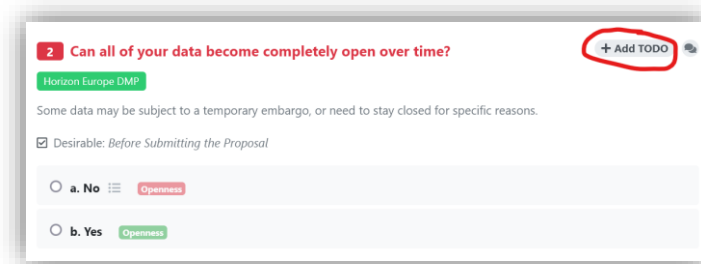


Pomocí komentářů můžete sdílet poznámky a diskutovat se spolupracovníky o daném tématu. Všechny komentáře naleznete v panelu komentářů, odkud můžete snadno přecházet k jednotlivým okomentovaným otázkám.

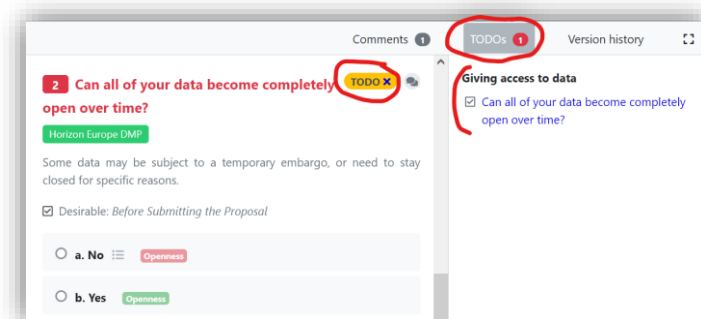


3.5.2 TODOs

Přidání TODO k otázce umožňuje označení nezodpovězených otázek nebo těch, které je potřeba ještě upravit.

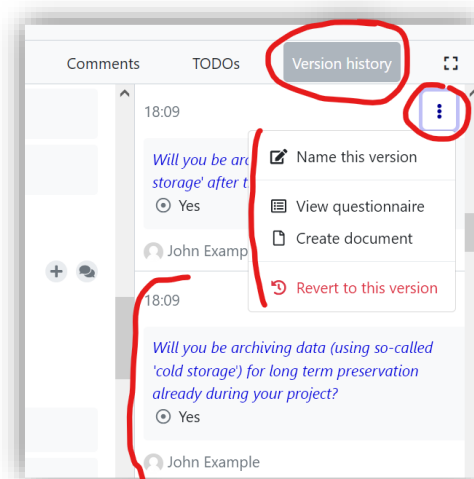


Kliknutím na **+ Add TODO** se otázka dostane do panelu **TODO**, který umožňuje snadnou navigaci ke všem otázkám označeným k dopracování.



3.5.3 Historie verzí

Po kliknutí na historii verzí se v pravé části zobrazí všechny verze a úpravy, včetně času a autora úpravy.



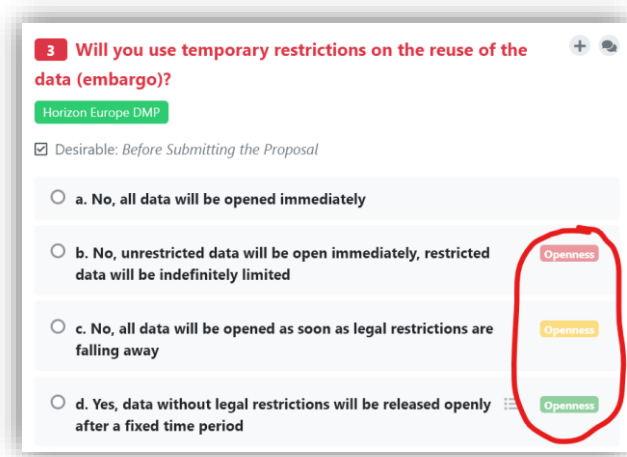
Po kliknutí na menu třech vertikálních teček máte možnost danou verzi formuláře pojmenovat, zobrazit stav vyplnění v dané verzi, vytvořit dokument (export vyplnění dotazníku do DMP dokumentu ve formátu PDF apod.) nebo celý dotazník vrátit do stavu vyplnění v této verzi.

Doporučujeme používat funkci pojmenování verzí tehdy, když je dosažen nějaký významný milník

v přípravě DMP, např. se aktuální stav vyplnění používá pro export DMP pro předání grantové agentuře apod.

3.5.4 Automatické metriky FAIR a DMP atributů

Odpovědi na některé otázky jsou označeny barevnými nálepkami FAIR nebo DMP atributů.



3 Will you use temporary restrictions on the reuse of the data (embargo)?

Horizon Europe DMP

Desirable: Before Submitting the Proposal

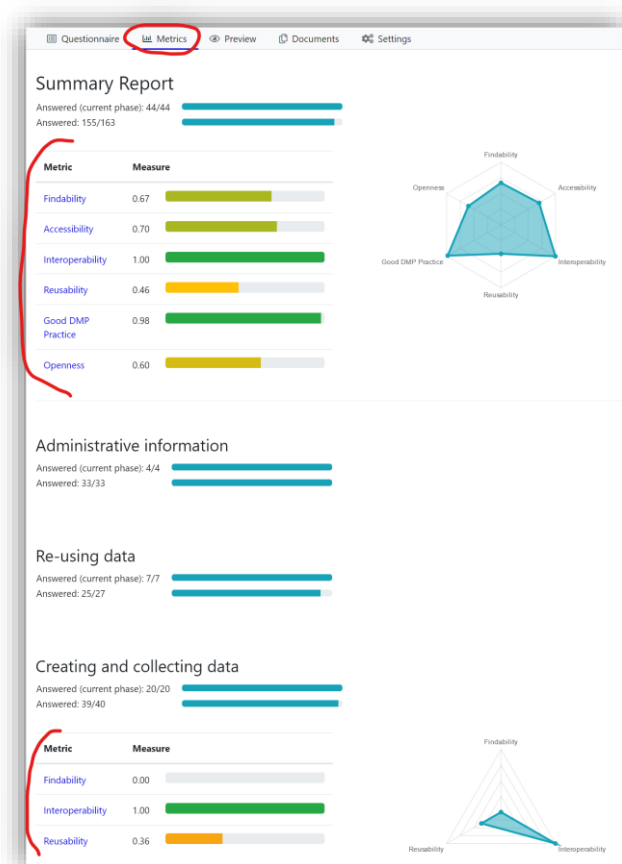
a. No, all data will be opened immediately

b. No, unrestricted data will be open immediately, restricted data will be indefinitely limited **Openness**

c. No, all data will be opened as soon as legal restrictions are falling away **Openness**

d. Yes, data without legal restrictions will be released openly after a fixed time period **Openness**

Toho se využívá k tomu, aby DSW MUNI pro váš DMP automaticky vypočítal metriky plnění různých FAIR nebo DMP atributů. Ty jsou pak dostupné na záložce [Metrics](#), kde vám mohou pomoci s identifikací silných a slabých stránek vašeho plánu správy dat.

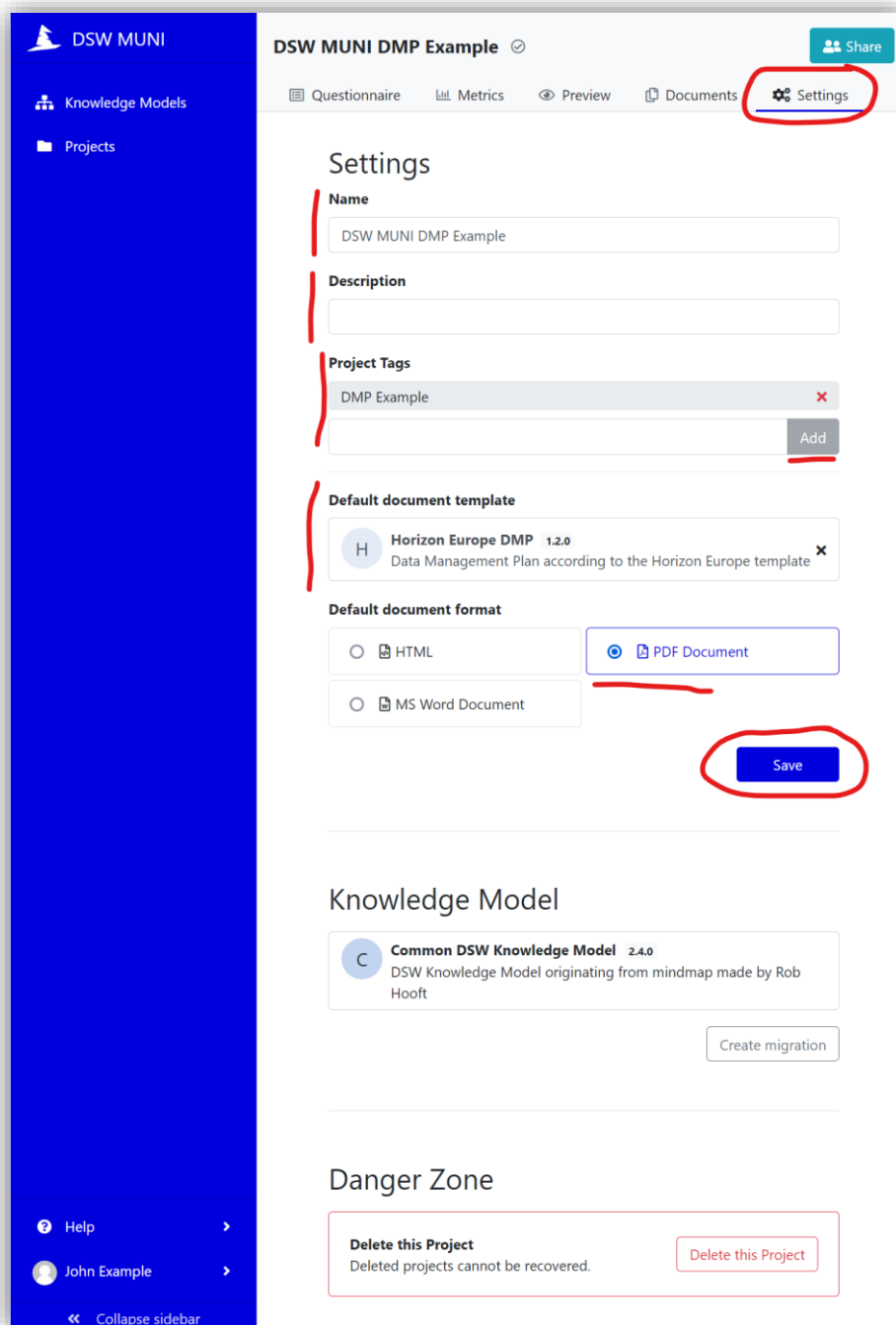


3.6 Nastavení projektu v DSW MUNI a export DMP dokumentu

3.6.1 Nastavení projektu v DSW MUNI

3.6.1.1 Administrativní nastavení

Na záložce *Settings* v horní liště projektu lze měnit nastavení projektu. Je možné upravit popisné položky – název a popis projektu. K projektu je také možné přidávat tzv. tagy, tj. textové „nálepky“, které je možné následně používat v seznamu projektů k filtrování vyhledávání. Používání tagů vám může pomoci snadněji si zorganizovat větší množství projektů do vlastních kategorií. Tagů je možné k projektu přiřadit více.

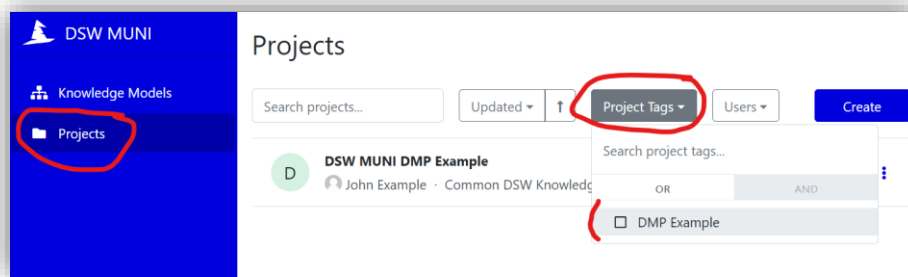


The screenshot shows the 'Settings' page for a project in DSW MUNI. The page is titled 'DSW MUNI DMP Example' and has a 'Share' button in the top right. The 'Settings' tab is selected and circled in red. The settings are organized into several sections:

- Name:** A text input field containing 'DSW MUNI DMP Example'.
- Description:** An empty text input field.
- Project Tags:** A list of tags with 'DMP Example' already added. An 'Add' button is visible at the bottom right of the tag list.
- Default document template:** A dropdown menu showing 'Horizon Europe DMP 1.2.0' with the description 'Data Management Plan according to the Horizon Europe template'.
- Default document format:** Three radio button options: 'HTML', 'PDF Document' (which is selected and circled in red), and 'MS Word Document'.
- Save:** A blue 'Save' button at the bottom right of the settings section, also circled in red.

Below the settings, there is a 'Knowledge Model' section showing 'Common DSW Knowledge Model 2.4.0' with a 'Create migration' button. At the bottom, there is a 'Danger Zone' section with a 'Delete this Project' button and a warning that 'Deleted projects cannot be recovered.'

Po nastavení nezapomeňte nastavení uložit kliknutím na tlačítko **Save**.

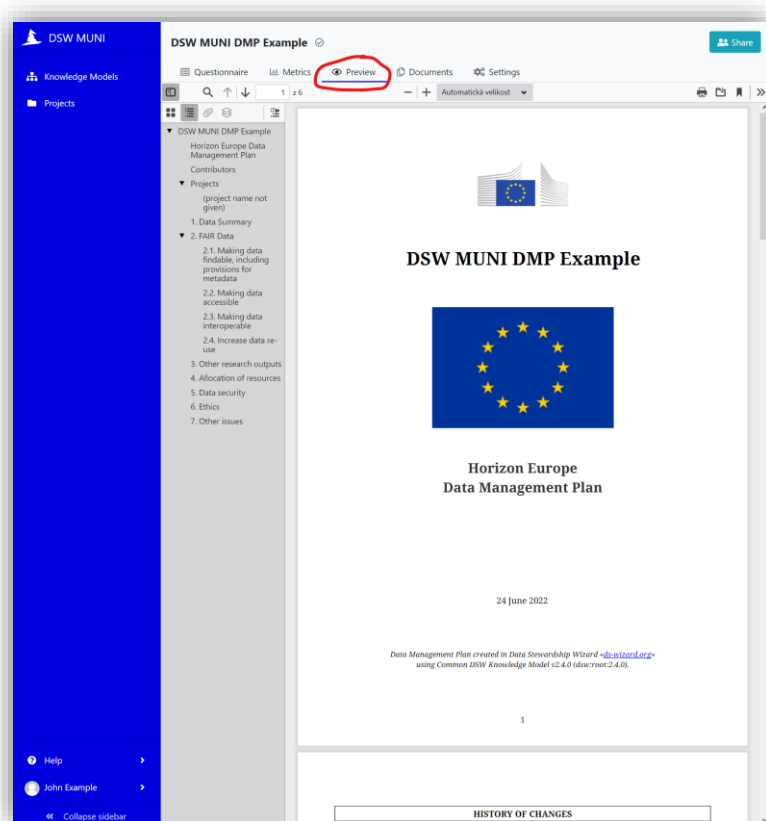


3.6.1.2 Volba šablony pro export DMP dokumentu

Pro vytvoření DMP dokumentu z vyplněného průvodcovského formuláře v DSW MUNI je třeba vybrat některou z exportních šablon, které řídí formátování výstupního dokumentu. DSW MUNI obsahuje několik předpřipravených šablon pro export DMP dle požadavků nejvýznamnějších projektových výzev (např. *EU Horizon 2020*, *Horizon Europe* apod.).

V části *Default document template* je pak možné vybrat, která z těchto šablon má být pro projekt nastavena jako výchozí. Obdobně je v sekci *Default document format* možné vybrat výchozí exportní formát. Nabídka exportních formátů se liší dle zvolené exportní šablony.

Jako výchozí formát dokumentu doporučujeme zvolit PDF nebo HTML, neboť použití tohoto formátu umožní zobrazení náhledu dokumentu na záložce *Preview*.



3.6.1.3 Další nastavení

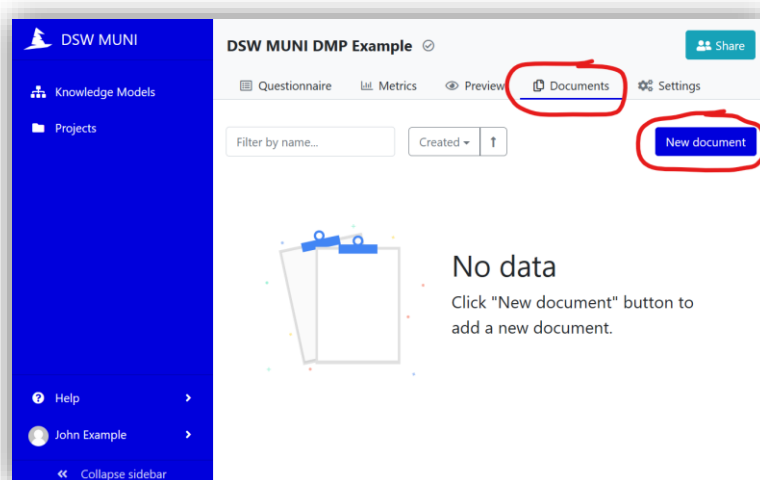
Na konci stránky *Settings* jsou k dispozici možnosti pro migraci projektu na jiný *knowledge model*, respektive jinou verzi *knowledge modelu*. Tyto migrace jsou nečastější v okamžiku, že je zpřístupněna

nová verze *knowledge modelu*, která např. rozšiřuje seznam otázek, upřesňuje některé odpovědi apod. Migrace probíhá pomocí intuitivního průvodce, který umožňuje zkontrolovat, a případně ručně modifikovat změny.

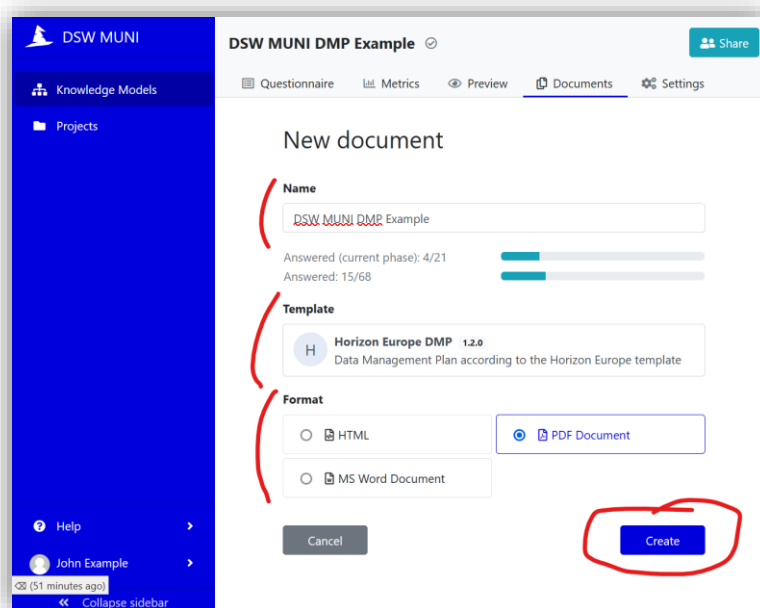
Volba *Delete this Project* pak umožňuje celý projekt smazat. **Pozor, smazání projektu je nevratná operace.**

3.6.2 Export vyplnění projektu v DSW MUNI do DMP dokumentu

Pro potřeby předání DMP dokumentu grantové agentuře apod. je možné z dat vyplněných ve formulářovém průvodci vytvořit dokument v různých formátech (např. *PDF, HTML, MS Office Word Document* apod.). Dokumenty je možné exportovat na záložce *Documents*.



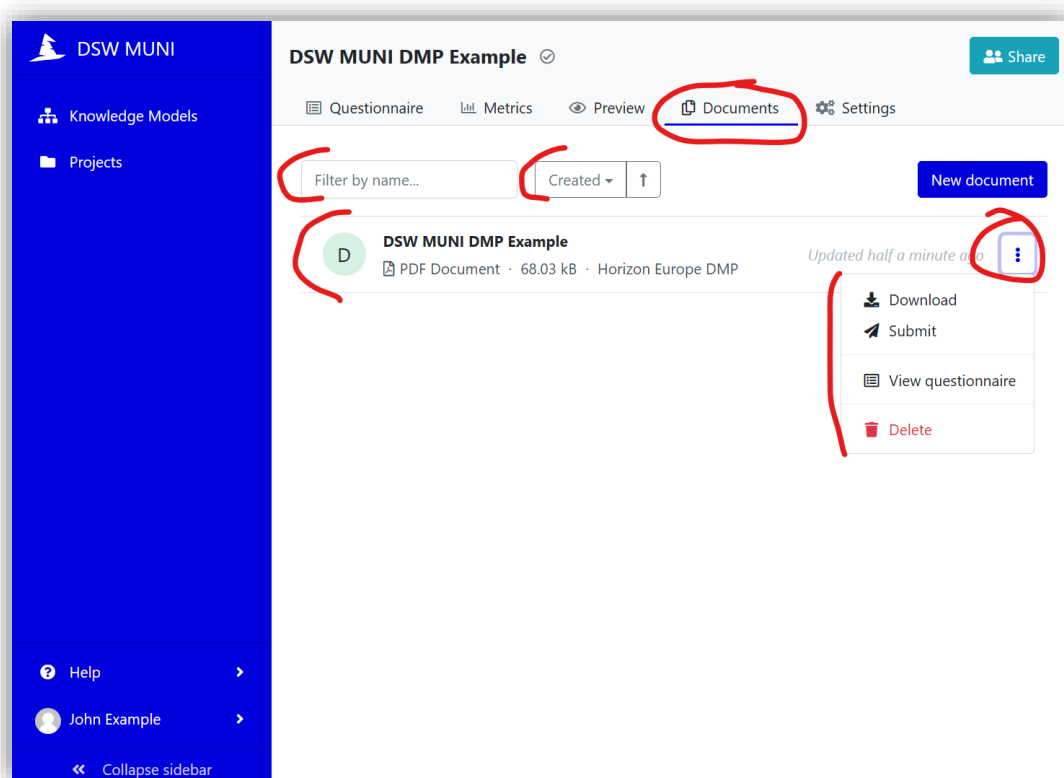
Formátování dokumentu se řídí šablonou zvolenou v sekci *Template*. DSW MUNI obsahuje několik předpřipravených šablon pro export DMP dle požadavků nejvýznamnějších projektových výzev (např. *EU Horizon 2020, Horizon Europe* apod.). Výchozí šablonu je možné zvolit v sekci *Settings* na horní nástrojové liště.



V sekci *Format* pak můžete zvolit exportní formát, ve kterém bude dokument vytvořen. Nabídka exportních formátů se liší dle zvolené exportní šablony. Výchozí formát je možné zvolit v sekci *Settings* na horní nástrojové liště.

Jako výstupní formát doporučujeme zvolit PDF, pokud již s dokumentem nebudete dále pracovat. Pokud naopak plánujete do exportovaného dokumentu nějak zasahovat, doporučujeme zvolit jako výstupní formát MS Office Word document. V případě potřeby systematických exportů v jiné podobě prosím kontaktujte Open Science podporu MU: <https://openscience.muni.cz/podpora-pro-vyzkumniky>

Po nastavení všech parametrů dokument vytvoříte kliknutím na tlačítko *Create*.



Všechny vytvořené dokumenty zůstávají uloženy v sekci *Documents*, dokud je ručně nesmažete (přes položku *Delete* v menu třech vertikálních teček). V dokumentech se dá vyhledávat dle jména a seznam řadit dle různých kritérií.

Dokumenty jsou skutečným exportem aktuálního vyplnění dotazníkového průvodce, pokud tedy budete následně dále upravovat vyplnění dotazníku, na obsah dříve exportovaných dokumentů tyto úpravy nebudou mít vliv. Pokud chcete zobrazit podobu dotazníku, z něhož byl dokument exportován, můžete tak učinit přes volbu *View questionnaire* z menu třech vertikálních teček. Ze stejného menu můžete dokument stáhnout na svoje zařízení volbou *Download*.

4 DMP v Science Technology Math (STM) oborech

Pro tvorbu DMP pro STM obory, např. pro projekty *Science Europe* nebo *Horizon Europe*, je doporučeno využít *Life Sciences DSW Knowledge Model*, což je model přizpůsobený pro úplnou správu dat v oblasti *life sciences*.

V DSW MUNI byl tento model využit např. pro projekt *Alliance for Life Sciences: From Strategies to Actions in Central and Eastern Europe (A4L_ACTIONS)* financovaný v rámci *Horizon 2020*. Ukázka DMP pro STM je pro vás v DSW MUNI k dispozici v rámci [DMP Example: Alliance for Life Sciences: From Strategies to Actions in Central and Eastern Europe \(A4L_ACTIONS\)](#).

4.1 Kapitola I: Administrativní informace

V první kapitole jsou uvedeny osoby s rolemi editor, projektový manažer, vedoucí projektu, kontaktní osoba a základní informace o projektu.

The screenshot displays the DSW MUNI interface for the project "DMP Example: Alliance for Life Sciences: From Strategies to Actions in Central and Eastern Europe (A4L_ACTIONS)". The left sidebar shows navigation options like "Knowledge Models", "Projects", "Help", and "John Example". The main content area is divided into sections: "Current Phase" (Before Submitting the DMP), "Chapters" (I-VII), and "Funding" (2.a.6). The "Funding" section is expanded to show "2.a.6.a.1 Funder" with a text input field containing "European Commission" and a DOI link: <http://dx.doi.org/10.13039/501100000780>. A note below indicates it was answered 2 days ago by Michal Růžicka.

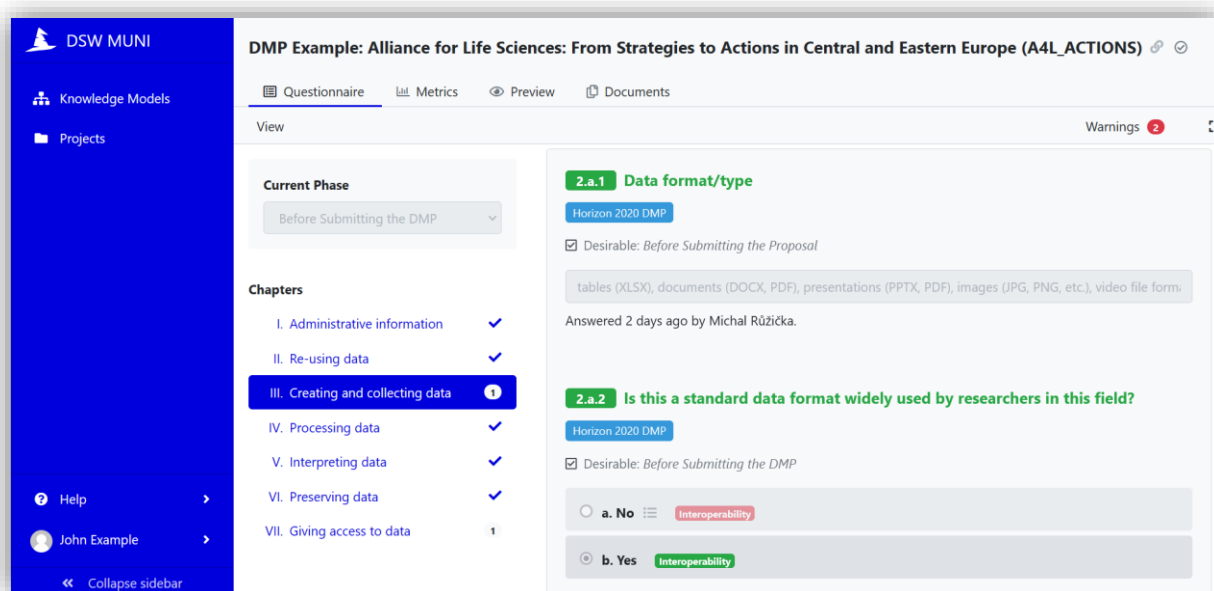
4.2 Kapitola II: Využití stávajících dat

V projektu neexistují žádná stávající data.

The screenshot displays the DSW MUNI interface for the same project. The "Chapters" list is the same as in the previous screenshot. The "Is there any pre-existing data?" section (1) is active, showing the question: "Are there any data sets available in the world that are relevant to your planned research?". The answer is "a. No". A note below indicates it was answered 2 days ago by Michal Růžicka. A light blue box contains a helpful tip: "It is possible that you have overlooked existing data! This question is not only about data sets that are similar to what you want to determine yourself, but also reference data or data that should be mined from the existing literature. Further, it is very likely that you will refer to related data, e.g. other databases where you usually 'quickly look something up', but that could maybe be properly integrated, especially if you need to do such lookups multiple times."

4.3 Kapitola III: Tvorba a sběr dat

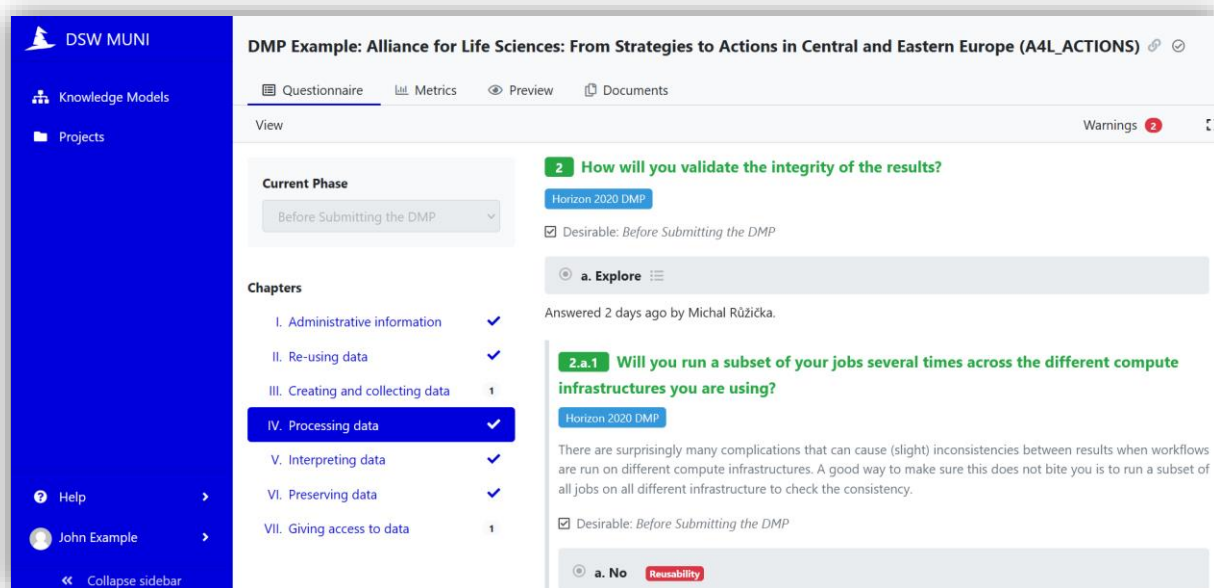
Data vytvořená v rámci projektu jsou malá data zahrnující tabulky, dokumenty, prezentace, obrázky, videa ve standardních formátech, které umožňují jejich dlouhodobou archivaci a sdílení. Pro metadata je používán standard *Dublin Core*. Perzistentní identifikátory nejsou pro data používány, jejich původ je nepřístrojový a laboratorní deníky nejsou používány. Dále jsou v této kapitole specifikovány jednotlivé datové sady: *Training Materials*, *Conference Materials* a *Focus Groups Materials*. Vlastnictví dat je ošetřeno konsorciální *intellectual property (IP)* smlouvou.



4.4 Kapitola IV: Zpracování dat

Pro data je používáno sdílené pracovní prostředí. Integrita výsledků dat není ověřována. Data jsou uložena i na externích zařízeních včetně notebooků, USB klíčích atd., nejsou šifrovaná. Jsou uložena na datových centrech s dostatečnou certifikací a webové adresy jsou zabezpečené. Všichni

projektový partneři jsou instruováni ohledně rizik. Vliv ztráty dat na projekt je malý. Personální data jsou zpracovávána formou pseudoanonymizace.



DMP Example: Alliance for Life Sciences: From Strategies to Actions in Central and Eastern Europe (A4L_ACTIONS)

Questionnaire | Metrics | Preview | Documents

View Warnings 2

Current Phase
Before Submitting the DMP

Chapters

- I. Administrative information ✓
- II. Re-using data ✓
- III. Creating and collecting data 1
- IV. Processing data ✓**
- V. Interpreting data ✓
- VI. Preserving data ✓
- VII. Giving access to data 1

2 How will you validate the integrity of the results?
Horizon 2020 DMP

Desirable: Before Submitting the DMP

a. Explore

Answered 2 days ago by Michal Růžička.

2.a.1 Will you run a subset of your jobs several times across the different compute infrastructures you are using?
Horizon 2020 DMP

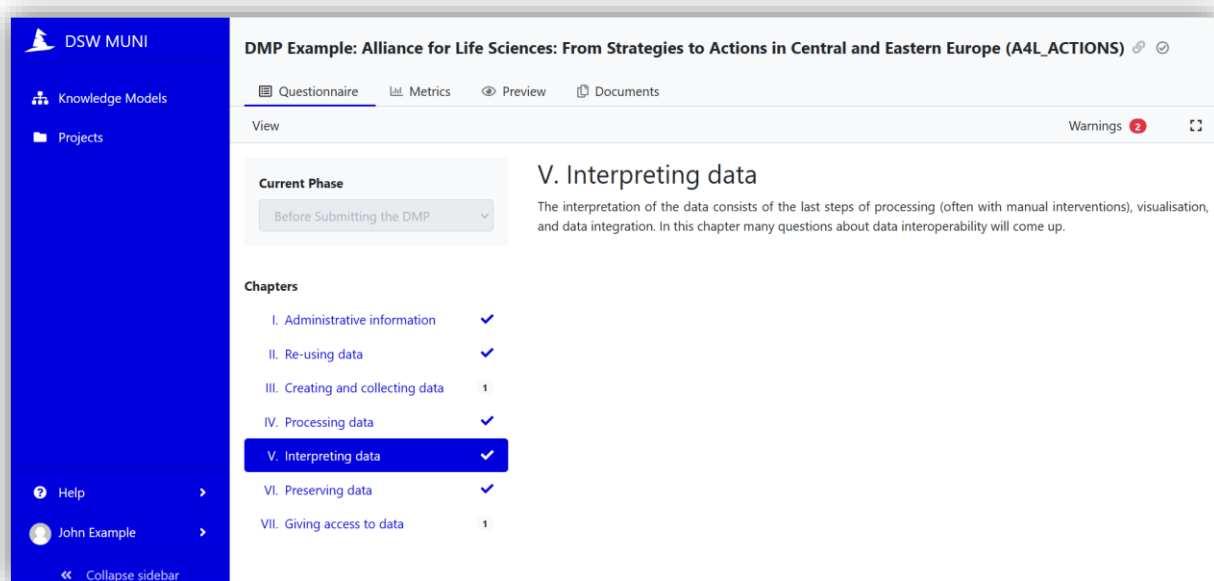
There are surprisingly many complications that can cause (slight) inconsistencies between results when workflows are run on different compute infrastructures. A good way to make sure this does not bite you is to run a subset of all jobs on all different infrastructure to check the consistency.

Desirable: Before Submitting the DMP

a. No Reusability

4.5 Kapitola V: Interpretace dat

Kapitola v tomto modelu a pro tuto fázi projektu neobsahuje žádné otázky.



DMP Example: Alliance for Life Sciences: From Strategies to Actions in Central and Eastern Europe (A4L_ACTIONS)

Questionnaire | Metrics | Preview | Documents

View Warnings 2

Current Phase
Before Submitting the DMP

Chapters

- I. Administrative information ✓
- II. Re-using data ✓
- III. Creating and collecting data 1
- IV. Processing data ✓
- V. Interpreting data ✓**
- VI. Preserving data ✓
- VII. Giving access to data 1

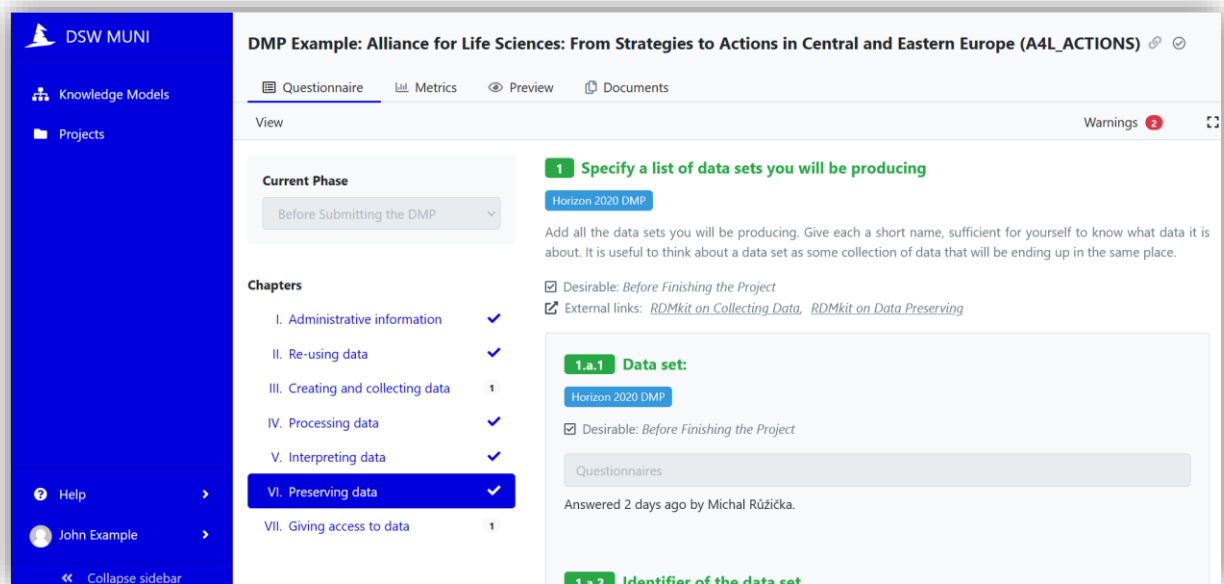
V. Interpreting data

The interpretation of the data consists of the last steps of processing (often with manual interventions), visualisation, and data integration. In this chapter many questions about data interoperability will come up.

4.6 Kapitola VI: Uchování dat

V kapitole jsou jednotlivě specifikovány datasey: jejich identifikátory, zda jsou publikovány, a pokud ano, v jakých repozitářích, jejich sdílení a případná licence, jak dlouho budou archivována data a

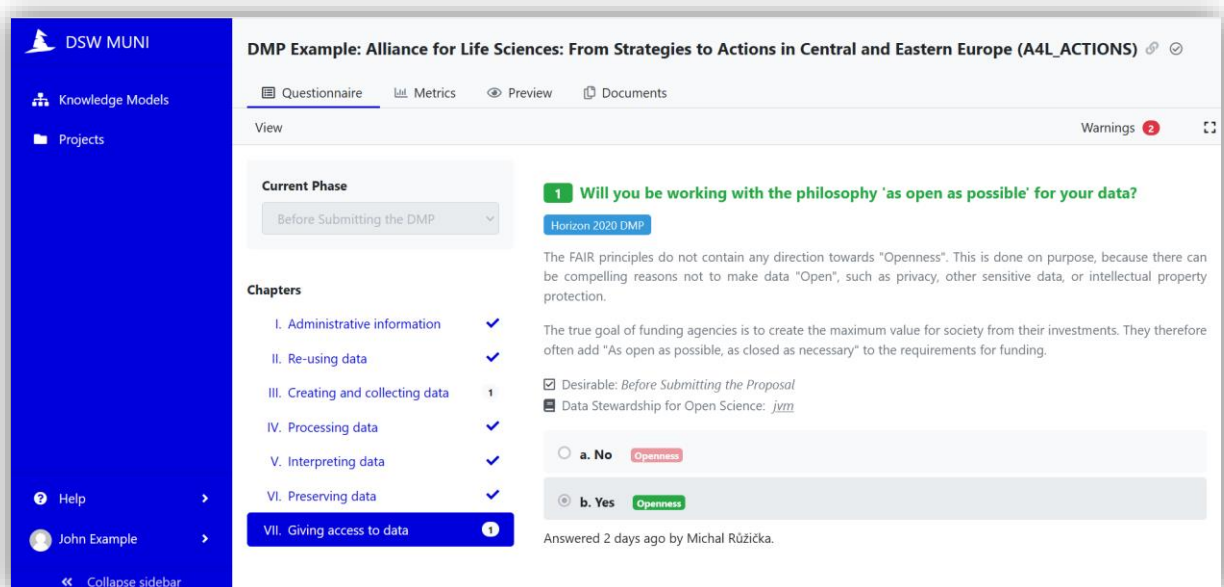
metadata a zda daný dataset obsahuje osobní nebo citlivé údaje. V další části jsou uvedeny informace o uložení dat.



MU je schopna přidělovat DOI datovým sadám i vědeckým publikacím, pro informace o konkrétních možnostech pro váš projekt kontaktujte Open Science podporu MU: <https://openscience.muni.cz/podpora-pro-vyzkumniky>

4.7 Kapitola VII: Přístup k datům

V této kapitole je uvedeno, že s daty je pracováno v souladu s principem *as open as possible* a data budou okamžitě k dispozici v otevřeném režimu.



4.8 Příklady DMP v STM oborech v DSW MUNI

Další ukázky DMP pro STM obory v DSW MUNI:

- [DMP Example: Alliance for Life Sciences: From Strategies to Actions in Central and Eastern Europe \(A4L ACTIONS\)](#)
- [DMP Example: Investigating the transcriptional regulation of auxin biosynthesis in Arabidopsis embryo \(ITRABAE\)](#)
- [DMP Example: Genetic and Community Diversity for Plant Stress Resilience \(GENCOVER\)](#)
- [DMP Example: Integration of RNA Biology for Next-Generation Scientists \(INTEG-RNA\)](#)
- [DMP Example: VŠCHT DMP Example – DSW-Horizon Europe](#)

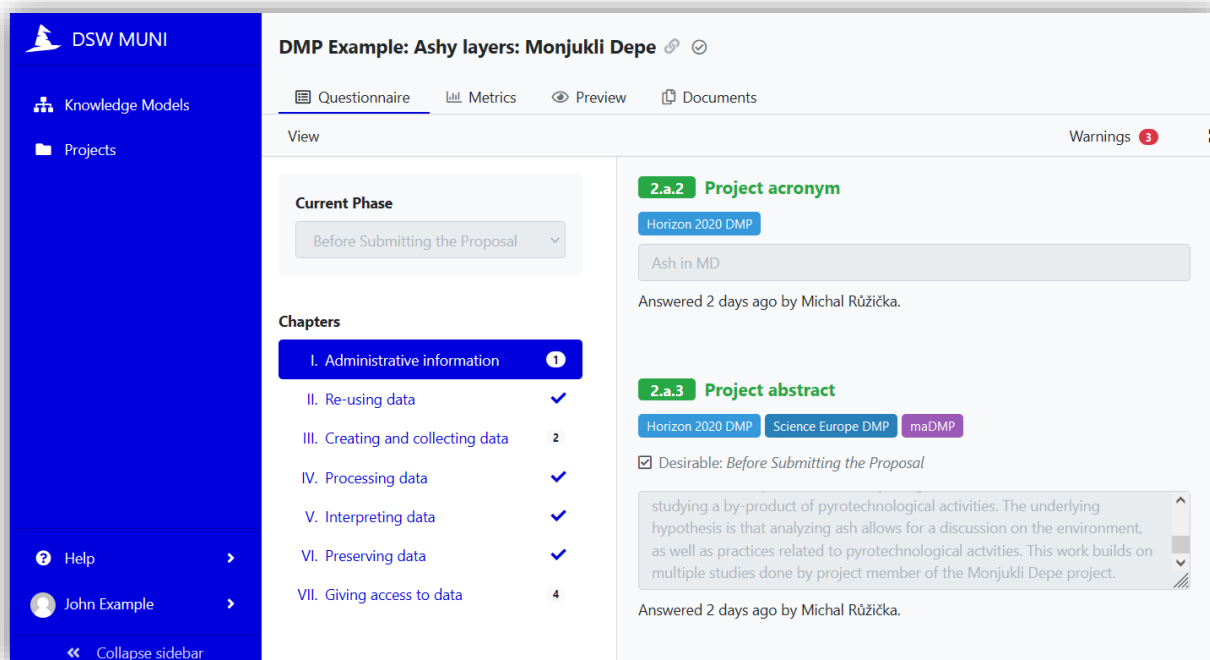
5 DMP v Humanities and Social Sciences (HSS) oborech

Pro tvorbu DMP pro HSS obory, např. pro projekty *Horizon Europe*, je doporučeno využít *Common DSW Knowledge Model*, což je model přizpůsobený pro úplnou správu dat ve výzkumných projektech.

V DSW MUNI byl tento model využit např. pro projekt *Ashy layers as indicators of social relationships and customs on the example of Aeneolithic settlement in Monjukli Depe (Turkmenistan)* z oboru archeologie. Ukázka DMP pro HSS je pro vás v DSW MUNI k dispozici v rámci [DMP Example: Ashy layers: Monjukli Depe](#).

5.1 Kapitola I: Administrativní informace

V první kapitole jsou uvedeny osoby s rolemi editor, projektový manažer, vedoucí projektu, kontaktní osoba a základní informace o projektu.

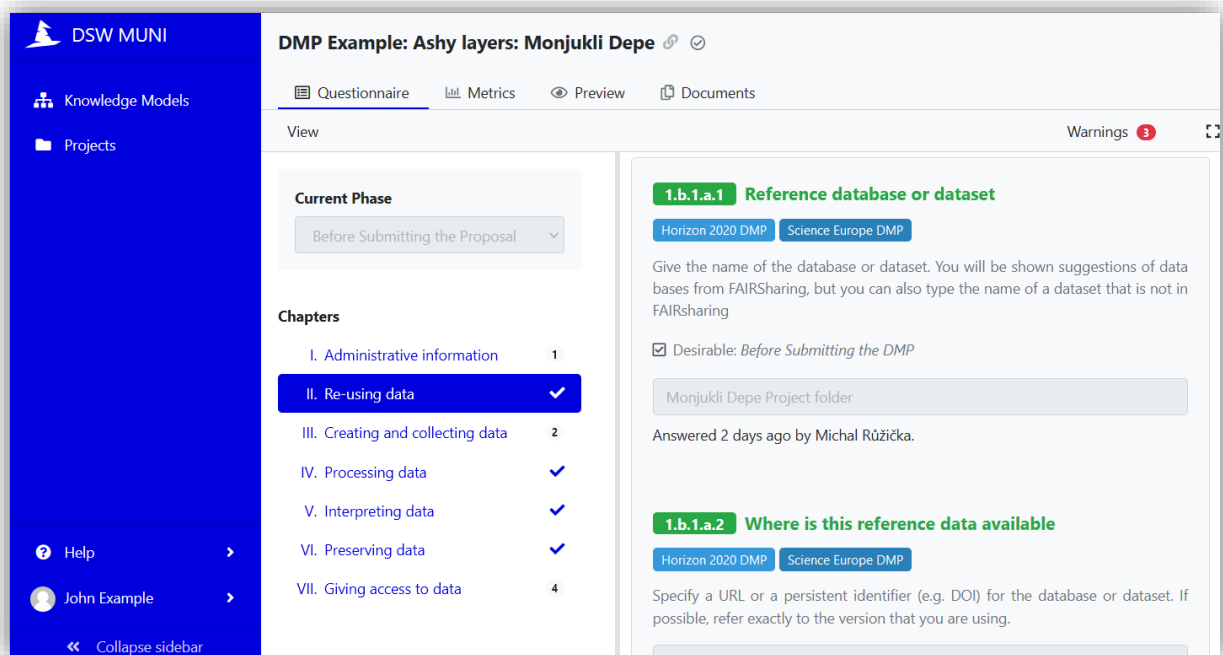


The screenshot displays the DSW MUNI interface for a project titled "DMP Example: Ashy layers: Monjukli Depe". The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the project title and navigation tabs: Questionnaire, Metrics, Preview, and Documents.
- Left Sidebar:** Contains navigation options: Knowledge Models, Projects, Help, and John Example.
- Current Phase:** A dropdown menu set to "Before Submitting the Proposal".
- Chapters:** A list of seven chapters:
 - I. Administrative information (1)
 - II. Re-using data (✓)
 - III. Creating and collecting data (2)
 - IV. Processing data (✓)
 - V. Interpreting data (✓)
 - VI. Preserving data (✓)
 - VII. Giving access to data (4)
- Project acronym (2.a.2):** Labeled "Horizon 2020 DMP", the acronym is "Ash in MD". It was answered 2 days ago by Michal Růžička.
- Project abstract (2.a.3):** Labeled "Horizon 2020 DMP", "Science Europe DMP", and "maDMP". It includes a checkbox for "Desirable: Before Submitting the Proposal" and a text box containing the abstract text: "studying a by-product of pyrotechnological activities. The underlying hypothesis is that analyzing ash allows for a discussion on the environment, as well as practices related to pyrotechnological activities. This work builds on multiple studies done by project member of the Monjukli Depe project." It was also answered 2 days ago by Michal Růžička.

5.2 Kapitola II: Využití stávajících dat

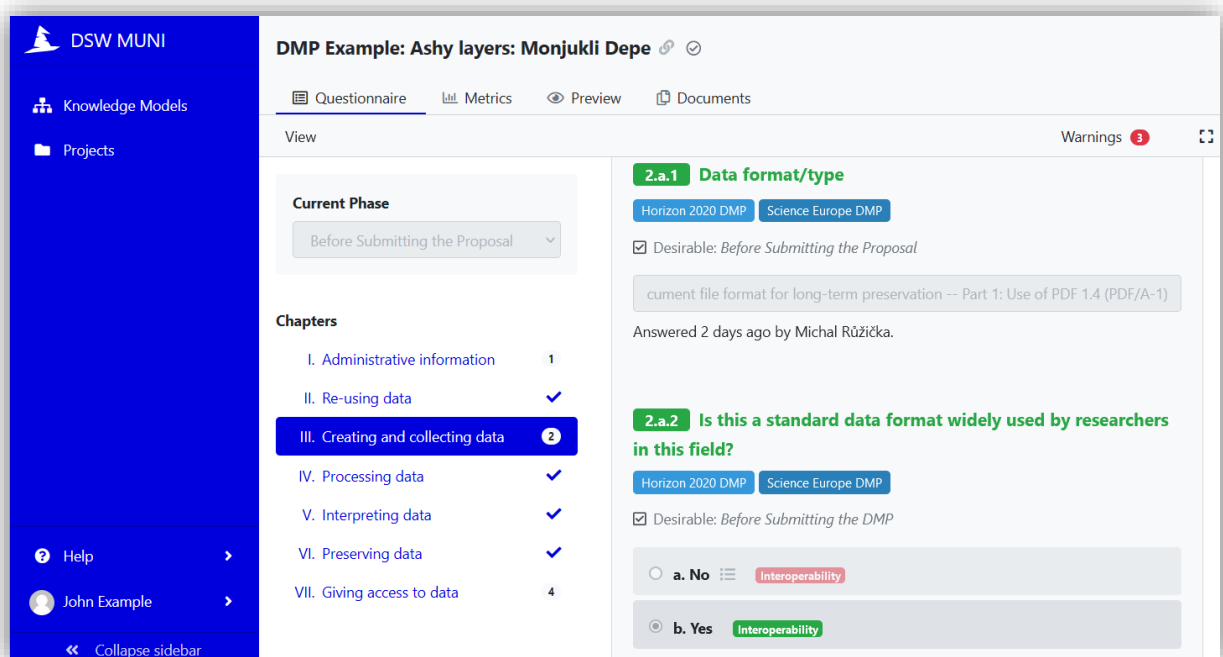
V projektu byla využita stávající data, kterou jsou popsána, včetně jejich dostupnosti, využití verzí atd.



The screenshot shows the DSW MUNI interface for a project titled "DMP Example: Ashy layers: Monjukli Depe". The left sidebar contains navigation options: Knowledge Models, Projects, Help, and John Example. The main content area is divided into sections: "Current Phase" (Before Submitting the Proposal), "Chapters" (I. Administrative information, II. Re-using data, III. Creating and collecting data, IV. Processing data, V. Interpreting data, VI. Preserving data, VII. Giving access to data), and a "View" section. The "View" section is currently displaying "1.b.1.a.1 Reference database or dataset". It includes a "Desirable: Before Submitting the DMP" checkbox, a text input field containing "Monjukli Depe Project folder", and a note "Answered 2 days ago by Michal Růžička". Below this, there is another section "1.b.1.a.2 Where is this reference data available" with a similar "Desirable" checkbox and a text input field.

5.3 Kapitola III: Tvorba a sběr dat

Data vytvořená v rámci projektu jsou malá data zahrnující tabulky, dokumenty, prezentace, obrázky a videa ve standardních formátech, které umožňují jejich dlouhodobou archivaci a sdílení. Dále jsou v této kapitole specifikovány jednotlivé datasey a ošetření vlastnictví dat je ústní dohodou.



The screenshot shows the DSW MUNI interface for the same project. The left sidebar is identical. The main content area is now displaying "2.a.1 Data format/type". It includes a "Desirable: Before Submitting the Proposal" checkbox, a text input field containing "cument file format for long-term preservation -- Part 1: Use of PDF 1.4 (PDF/A-1)", and a note "Answered 2 days ago by Michal Růžička". Below this, there is another section "2.a.2 Is this a standard data format widely used by researchers in this field?". It includes a "Desirable: Before Submitting the DMP" checkbox and two radio button options: "a. No" (with a red "Interoperability" tag) and "b. Yes" (with a green "Interoperability" tag).

5.4 Kapitola IV: Zpracování dat

Pro data je používáno sdílené pracovní prostředí. Integrita výsledků dat není ověřována. Data nejsou uložena na externích zařízeních, nejsou šifrována. Jsou uložena na datových centrech s dostatečnou certifikací a webové adresy jsou zabezpečené. Všichni projektový partneři jsou instruováni ohledně rizik. Vliv ztráty dat na projekt je malý. V projektu nejsou zpracovávána žádná personální data.

The screenshot shows the DSW MUNI interface for a DMP example titled 'Ashy layers: Monjukli Depe'. The 'Current Phase' is set to 'Before Submitting the Proposal'. The 'Chapters' list on the left includes: I. Administrative information (1), II. Re-using data (checked), III. Creating and collecting data (2), IV. Processing data (checked and highlighted), V. Interpreting data (checked), VI. Preserving data (checked), and VII. Giving access to data (4). The main content area displays question 4.a.7: 'Did you consider the possible impact to the project or organization if information leaks?'. It includes a checkbox for 'Desirable: Before Submitting the Proposal' and four radio button options: 'a. No', 'b. Yes; the effect is small' (selected), 'c. Yes; the risk is acceptably low', and 'd. Yes; we will need to work on this.' Each option is accompanied by a 'Good DMP Practice' label. The question was answered 2 days ago by Michal Růžička.

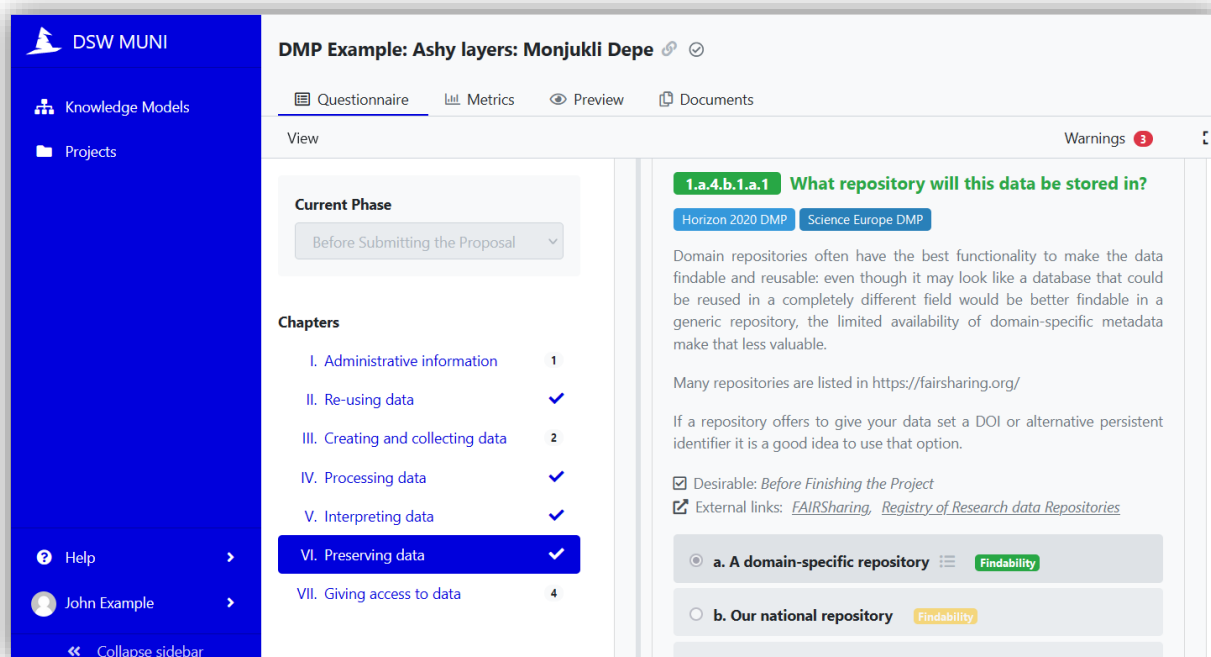
5.5 Kapitola V: Interpretace dat

Kapitola v tomto modelu a pro tuto fázi projektu neobsahuje žádné otázky.

The screenshot shows the DSW MUNI interface for the same DMP example. The 'Current Phase' remains 'Before Submitting the Proposal'. The 'Chapters' list on the left is the same as in the previous screenshot, but 'V. Interpreting data' is now checked and highlighted. The main content area displays the title 'V. Interpreting data' and a descriptive paragraph: 'The interpretation of the data consists of the last steps of processing (often with manual interventions), visualisation, and data integration. In this chapter many questions about data interoperability will come up.'

5.6 Kapitola VI: Uchování dat

V této kapitole jsou jednotlivě specifikovány datasey – jejich identifikátory, zda jsou data publikována a pokud ano, v jakých repozitářích, jejich sdílení a případná licence, jak dlouho budou archivována data a metadata a zda daný dataset obsahuje personální nebo citlivé údaje. V další části jsou uvedeny informace o úložišti dat. Ukázkou dobré praxe je uchovávání dat v doménově specifikách repozitářích.



The screenshot displays the DSW MUNI interface for a DMP example titled "Ashy layers: Monjukli Depe". The left sidebar shows navigation options: Knowledge Models, Projects, Help, and John Example. The main content area is divided into sections:

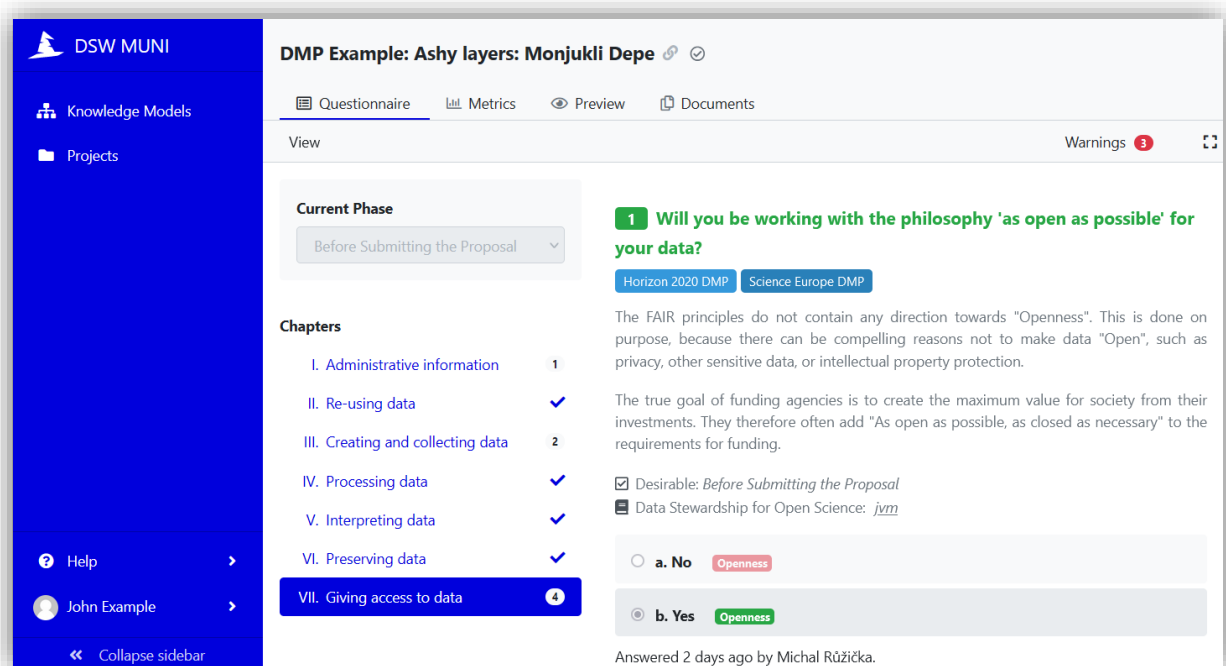
- Current Phase:** Before Submitting the Proposal
- Chapters:**
 - I. Administrative information (1)
 - II. Re-using data (✓)
 - III. Creating and collecting data (2)
 - IV. Processing data (✓)
 - V. Interpreting data (✓)
 - VI. Preserving data (✓)**
 - VII. Giving access to data (4)
- 1.a.4.b.1.a.1 What repository will this data be stored in?**
 - Horizon 2020 DMP
 - Science Europe DMP
 - Text: Domain repositories often have the best functionality to make the data findable and reusable: even though it may look like a database that could be reused in a completely different field would be better findable in a generic repository, the limited availability of domain-specific metadata make that less valuable.
 - Text: Many repositories are listed in <https://fairsharing.org/>
 - Text: If a repository offers to give your data set a DOI or alternative persistent identifier it is a good idea to use that option.
 - Checkboxes: Desirable: Before Finishing the Project; External links: FAIRSharing, Registry of Research data Repositories
 - Radio buttons:
 - a. A domain-specific repository (Findability)
 - b. Our national repository (Findability)

MU je schopna přidělovat DOI datovým sadám i vědeckým publikacím, pro informace o konkrétních možnostech pro váš projekt kontaktujte Open Science podporu MU:

<https://openscience.muni.cz/podpora-pro-vyzkumniky>

5.7 Kapitola VII: Přístup k datům

V této kapitole je uvedeno, že s daty je pracováno v souladu s principem *as open as possible*.



DMP Example: Ashy layers: Monjukli Depe

Questionnaire | Metrics | Preview | Documents

View Warnings 3

Current Phase
Before Submitting the Proposal

Chapters

I. Administrative information	1
II. Re-using data	✓
III. Creating and collecting data	2
IV. Processing data	✓
V. Interpreting data	✓
VI. Preserving data	✓
VII. Giving access to data	4

1 Will you be working with the philosophy 'as open as possible' for your data?

Horizon 2020 DMP | Science Europe DMP

The FAIR principles do not contain any direction towards "Openness". This is done on purpose, because there can be compelling reasons not to make data "Open", such as privacy, other sensitive data, or intellectual property protection.

The true goal of funding agencies is to create the maximum value for society from their investments. They therefore often add "As open as possible, as closed as necessary" to the requirements for funding.

Desirable: *Before Submitting the Proposal*
 Data Stewardship for Open Science: *jvm*

a. No Openness

b. Yes Openness

Answered 2 days ago by Michal Růžička.

5.8 Příklady DMP v HSS oborech v DSW MUNI

Další ukázky DMP pro HSS obory v DSW MUNI:

- [DMP Example: Ashy layers: Monjukli Depe](#)
- [DMP Example: Neolithic Settlements Analysis](#)