

## **KROK 5**

### **ROZPORY A JEJICH ŘEŠENÍ**

**(=konzultace první verze projektu s relevantními partnery)**

Cílem této činnosti je identifikovat rozpory, které máme jako tvůrci projektu se subjekty, které jsou zainteresovány jeho realizací, nebo kterých se realizace projektu různě dotkne, sumarizovat tyto rozpory a vytvořit si představu o jejich řešení.

**První kolo konzultací** se uskutečnilo na začátku tvorby projektu (viz Tema 2) při formulování ideového návrhu projektu, resp. při upřesňování zadání projektu (konzultace s nestrannými experty, resp. se zadavatelem projektu). Cílem bylo formulovat zadání pro vypracování akceptovatelného a realizovatelného projektu, který by řešil všemi akceptovaný problém.

**Druhé kolo konzultací** se uskuteční po vypracování pracovního plánu projektu. Tyto konzultace jsou nutné proto, že projekt bude po jeho schválení vstupovat svými naplánovanými aktivitami do sociálního prostoru - do prostoru sociálních vztahů a činností a bude je měnit. Bude tím nutně zasahovat do oblasti zájmů mnoha lidí, skupin a organizací.

Konzultace a vyjednávání budeme vést nejdříve **se členy naší organizace a našimi spojenci**, možná s těmi, kterých budeme považovat za tzv. *terče* našeho projektu, vyjimečně možná i s **oponenty** našeho projektu (blíže o těchto skupinách viz v textu *Ako organizovat' efektívne* (Ako ..., 1996: 34-36).

Předmětem konzultací a vyjednávání se v této etapě nejčastěji stávají **rozpracované složky cíle, tj. rozsah prací** (specifikace akcí, jednotlivé úkoly) a **parametry jejich provedení, časový harmonogram, zabezpečení akcí**.

S kým návrh projektu konzultovat? Kdo je "relevantním partnerem"? Jsou to ti lidé, organizace a skupiny, které **mohou mít na realizaci projektu vliv**. S některými budeme konzultovat, s jinými budeme vyjednávat. Výslednou podobou bude v každém případě **kompromis**. Někdy je obtížné ustrážit ten moment, kdy kompromis již znefunkčnil projekt.

Je zřejmé, že v této etapě prací nad projektem mnoho záleží na našich **schopnostech efektivně komunikovat**. Na toto tema je množství literatury, v čítance je uvedena část kapitoly (především pro její stručnost) z učebnice *Management* autorů Donnelly, Gibson, Ivancevich.

### **Hlavní myšlenky**

- Když dohodneme změnu jedné dimenze cíle (např. termínu splnění), musí být doprovázena změnou ostatních dimenzí.
- V průběhu konzultací musíme být připraveni na dělání kompromisů a ústupků. Existuje jednak hranice, za kterou už nelze jít. Víme kde je v případě našeho projektu?

### **Kontrolní otázky**

- Proč jsou konzultace nutné?
- Co je předmětem konzultací?

## Otázky do diskuse

- Kdo je to *relevantní partner* pro konzultaci a proč.
- Kde je ve Vašem projektu ta pomyslná hranice, za kterou už nelze při děláni kompromisů a ústupků jít? Zdůvodněte.

## Literatura:

Ako ..., 1996. *Ako organizovať efektívne*. Bratislava: Nadácia pre podporu lokálnej demokracie. ss. 34-36 (uvedeno v předcházejícím tematu).

Donnelly, J.H., Gibson, J.L., Ivancevich, J.M., 1997. *Management*. Praha: Grada Publishing. ss. 507-533.

Rosenau, M., D., 2000. *Řízení projektů*. Praha: Computer Press. ss. 45-52.