

Znak projektu		Krok 2	Krok 3	Krok 4
Problémová situace cílové populace	Problém cílové populace	Určení cílové skupiny a definování její problémové situace (podobně jako v Kroku 2).	<u>Popis</u> problémové situace populace, která je s problémem konfrontována. Obsahuje popis cílové populace, obecných představ o žádoucím stavu a pojmenování jejího problému.	
	Situace, ve které má být problém řešen		<u>Popis</u> problémové situace, ve které má být problém řešen obsahuje popis různorodosti potřeb a zájmů zúčastněných aktérů a uvědomění si legitimacy tohoto problému.	
Zaměření projektu	Cíl projektu (kriteria úspěšného řešení)	Stanovení cíle projektu, který je měřitelný (konkrétní, jasný a přesný) a dosažitelný (dle názoru lidí, kteří se budou zabývat řešením projektu). Formulovat jej v rovině věcného řešení (co a s jakým efektem udělat), v rovině času (za jaký čas, obecně, dosáhnout cíle) a v rovině prostředků (s jakým objemem prostředků, obecně, dosáhnout cíle). Stanovit jej jako dlouhodobý, krátkodobý a operativní.	<u>Popis</u> požadovaného produktu projektu v podobě měřitelných kritérií úspěšného řešení. Obsahuje: co má být projektem vyřešeno, v jakém čase to má být vyřešeno, a s jakým rozsahem prostředků.	Rozpracování cíle projektu do akcí a úkolů z hlediska času (cíle dlouhodobé a krátkodobé a bezprostřední zaměřené na organizační záležitosti) a z hlediska zdrojů (především finančních).
	Metody intervence	<u>Volba adekvátních metod intervence</u> (vhodné z hlediska povahy problému a naší kompetence odborné, časové a materiální), <u>volba postupů</u> vůči tzv. <i>terčům</i> (osoby, které mají moc rozhodnout o vyřešení jednotlivých součástí projektu), <i>spojencům</i> a <i>odpůrcům</i> .	<u>Uvědomění</u> si možných, potřebných a dostupných postupů a metod intervence, které mohou být použity pro řešení problému.	Rozpracování implementace zvolených metod intervence a zvoleného přístupu k ovlivnění terčů do jednotlivých akcí. Seznam všeho, co ještě potřebujeme zjistit.
Zdroje projektu	Vnější zdroje pro realizaci cíle	<u>Definování</u> problémové situace v oblasti vnějších zdrojů určením šancí a ohrožení (členové a spojenci vs. odpůrci našeho projektu; procesy, které budou posilovat realizaci projektu a které mu budou překážet; materiální zdroje a skutečnosti, které lze využít ve prospěch projektu a které mu budou spíše škodit).	<u>Uvědomění</u> si vnějších zdrojů, které mohou pomoci v řešení problému a které mu mohou škodit.	Rozvaha, jak využít šance/omezit ohrožení (jak získat, stabilizovat a využít členy a spojence a jak eliminovat odpůrce; jak využít/omezit procesy, které budou posilovat/oddalovat dosažení cíle projektu; jak využít/omezit vliv zdrojů a možností v prostředí ve prospěch projektu). Seznam všeho, co ještě potřebujeme zjistit.
	Vnitřní zdroje pro realizaci cíle	<u>Definování</u> problémové situace organizace/instituce/týmu, v rámci které, nebo prostřednictvím které realizujeme projekt, určením jejich slabých a silných stránek (vnitřní problémy organizace, které nutno řešit a pozitiva, která lze využít, dát k dispozici pro realizaci projektu).	<u>Uvědomění</u> si jaké vnitřní zdroje organizace/týmu, která bude problém řešit, jsou k dispozici a jaký je - obecně - jejich stav.	Rozvaha, jak využít/překonat silné/slabe stránky organizace/týmu (počet aktivních, disponibilních lidí se zkušenostmi; technické vybavení a schopnost lidí ovládat jej; disponibilní příjmy a předpokládané výdaje spojené s projektem, image organizace). Rozvaha způsobu, jakým budou kompenzovány chybějící zdroje a překonány vnitřní problémy organizace/instituce/týmu. Seznam všeho, co ještě potřebujeme zjistit.
Strategie a taktika (postup)		<u>Popis</u> alternativních strategií (strategie veřejných služeb nebo strategie svépomoci), formulování požadavků na rozsah prací a alokaci prostředků.	<u>Stanovení</u> etap realizace projektu s odhadem klíčových termínů. V rámci toho odhadnout rozsah prací a prostředků spojených s dosažením cíle projektu, určit podmínky (zdroje, čas, spolupráce a pod.), které nutno splnit pro realizaci zvolených metod intervence a postupů. Členit na akce ve vztahu k spojencům, odpůrcům a k terčům.	Vypracování podrobného pracovního plánu v podobě kalendáře akcí a souvisejících aktivit (úkolů) v logickém sledu. Každá akce je rozkrokována do aktivit/úkolů se stanoveným termínem plnění a odpovědnou osobou.

