

## KROK 4

### NÁVRH PROJEKTU

(=pracovní plán projektu)

Cílem *plánování projektu* je vypracování pracovního plánu. Znamená to specifikovat všechny akce, realizace kterých je nutná pro dosažení cíle projektu a jejich rozpracování do jednotlivých aktivit (úkolů) se stanovením termínu jejich splnění a odpovědné osoby za splnění.

Při této specifikaci se nutně ukáže, že představa, kterou jsme formulovali v návrhu projektu, je v některých ohledech nedotažená, snad i nereálná. V této etapě uděláme potřebné změny.

Znak projektu	Činnost
Cíl projektu	Rozpracování cíle projektu do akcí a úkolů z hlediska času (cíle dlouhodobé a krátkodobé a bezprostřední zaměřené na organizační záležitosti) a z hlediska zdrojů (především finančních).
Metody intervence	Rozpracování implementace zvolených metod intervence a zvoleného přístupu k ovlivnění terčů do jednotlivých akcí. Seznam všeho, co ještě potřebujeme zjistit.
Vnější zdroje pro realizaci cíle	Rozvaha, jak využít šance/omezit ohrožení (jak získat, stabilizovat a využít členy a spojence a jak eliminovat odpůrce; jak využít/omezit procesy, které budou posilovat/oddalovat dosažení cíle projektu; jak využít/omezit vliv zdrojů a možností v prostředí ve prospěch projektu). Seznam všeho, co ještě potřebujeme zjistit.
Vnitřní zdroje pro realizaci cíle	Rozvaha, jak využít/překonat silné/slabé stránky organizace/týmu (počet aktivních, disponibilních lidí se zkušenostmi; technické vybavení a schopnost lidí ovládat jej; disponibilní příjmy a předpokládané výdaje spojené s projektem, image organizace). Rozvaha způsobu, jakým budou kompenzovány chybějící zdroje a překonány vnitřní problémy organizace/instituce/týmu. Seznam všeho, co ještě potřebujeme zjistit.
Strategie a taktika (postup)	Vypracování podrobného pracovního plánu v podobě kalendáře akcí a souvisejících aktivit (úkolů) v logickém sledu. Každá akce je rozkrokována do aktivit/úkolů se stanoveným termínem plnění a odpovědnou osobou.

Studijní text *Ako organizovať efektívne* (Ako ..., 1996) preferuje sestavování projektů zaměřených na pořádání veřejných kampaní a přímých veřejných akcí. Pro naše potřeby je toto zaměření okrajové. Text ale dobře poslouží jako zdroj inspirace.

Studijní text Rosenau *Řízení projektů*, strany 55 - 163, zachází do podrobností plánování projektů zaměřených především na řešení technických problémů. Ne vše co se v tomto textu uvádí budeme potřebovat, proto se nelekejte grafů a jiných složitě vyhlížejících symbolů "vyššího" vědění. Text je v mnohém inspirativní a bez jeho prostudování pracovní plán projektu sice sestavíme, ale spíše pomocí intuice a zkušeností. Jak dobře víme, jsou situace, kdy i intuice i zkušenosti mohou selhávat. Plánování projektu je jednou z nich.

## **Hlavní myšlenky**

- Krátkodobé cíle musí směřovat k naplnění dlouhodobých cílů.
- Důležité je dosáhnout rovnováhu mezi řešením problémů a úkolů v souladu s posláním organizace a budováním a posilováním organizace/instituce/týmu samotné.
- Důležité je dosáhnout rovnováhu mezi rozpracováním projektu do akcí a úkolů, konečným termínem provedení a rovnoměrným čerpáním prostředků.

## **Literatura:**

Ako ... , 1996. *Ako organizovať efektívne*. Bratislava: Nadácia pre podporu lokálnej demokracie. ss. 7-11, 29-42 (uvedeno v předcházejícím tematu).

Rosenau, M. D., 2000. *Řízení projektů*. Praha: Computer Press. ss. 55 - 163.