



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Monitorovací zpráva

*o realizaci projektu**Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*

1. Údaje o projektu a Monitorovací zprávě

Registrační číslo projektu	CZ.1.07/2.2.00/07.3333			
Název projektu	Rozvoj kompetencí studentů MU v oblasti managementu kvality a IT			
Číslo prioritní osy	7.2			
Celková výše finanční podpory [Kč]	10 232 596,70			
Částka ESF [Kč]	8 697 707,19			
Křížové financování [Kč]	0			
Datum zahájení realizace projektu	1.6.2009			
Datum ukončení realizace projektu	31.5.2012			
Číslo právního aktu (Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření)	09/099/2009			
<i>Monitorovací zpráva</i>				
Pořadové číslo zprávy	01			
Monitorované období	Začátek	10/06/2006	Konec	31/08/2009
Typ zprávy	Průběžná	<input checked="" type="checkbox"/>	Závěrečná	<input type="checkbox"/>
	Mimořádná	<input checked="" type="checkbox"/>		
Žádost o platbu	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Datum vypracování zprávy	24/09/2009			

2. Údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy

Příjemce	Masarykova univerzita
IČ/DIČ	00216224/CZ00216224
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce)	prof. Ing. Antonín Slaný, CSc.
<i>Zhotovitel MZ</i>	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	Ing.Ladislav Vomáčka
Telefonní číslo/Fax	549 49 4220
E-mail	vomacka@rect.muni.cz



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. Realizované klíčové aktivity

Číslo klíčové aktivity	01/2009
Název klíčové aktivity	Příprava školení a materiálů – tvorba týmu
Období realizace klíčové aktivity	06-08/2009
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
V rámci této klíčové aktivity proběhla příprava a tvorba materiálů k jednotlivým kurzům. Výsledkem je nastavení procesních schémat a pravidel komunikace, dále definice a popisy činností týmu.	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
V souladu s touto přípravou proběhla řada interních jednání, na kterých se projednávalo základní nastavení projektu, pravidla komunikace, finanční řízení projektu, definice podkladů nutných k výběrovému řízení a postup v rámci výběrového řízení, příprava formulářů, nastavení komunikace s partnerem atd.	
Problémy při realizaci projektu	
V rámci této klíčové aktivity jsme nebyli schopni zorganizovat výběrové řízení na lektory v termínu z důvodu nejasnosti pravidel výběrového řízení. Nebylo jednoznačně stanoveno, zda se má jednat o individuální VŘ či v rámci MU.	

Číslo klíčové aktivity	02/2009
Název klíčové aktivity	Audit systémů zajišťování kvality
Období realizace klíčové aktivity	
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Problémy při realizaci projektu	

Číslo klíčové aktivity	03/2009
Název klíčové aktivity	Školení systému a zajištění kvality
Období realizace klíčové aktivity	
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Problémy při realizaci projektu	



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo klíčové aktivity	04/2009
Název klíčové aktivity	Tvorba a inovace studijních materiálů
Období realizace klíčové aktivity	08/2009
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Klíčová aktivita sleduje práci na přípravě studijních materiálů. Jedná se konkrétně o: 1) Management kvality 2) Kompetence IT pro studenty 1.ročníku 3) Příručka k základním normám Byly zahájeny práce na výše uvedených publikacích, které budou vydány jak v tištěné tak elektronické podobě.	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Problémy při realizaci projektu	

4. Další informace o realizaci projektu

V rámci realizace projektu dochází k přípravě školících materiálů, dokumentace, dále ke stanovování základních pravidel řízení a managementu.

Náklady na řízení projektu tvoří prozatím pouze mzdy realizačního týmu, dále byly čerpány náklady na nákup odborné literatury.

Složení týmu projektu:

Ing. Ladislav Vomáčka – hlavní manažer projektu

Ing. Petr Kroupa /DREAM, spol. s r.o./ - manažer projektu

Mgr. Vlasta Čejková – finanční manažer projektu

Světlana Marková – asistentka projektu

Miroslava Krylová /DREAM, spol. s r.o./ - finanční manažer projektu

RNDr. Pavel Mathias –školitel

Mgr. Libor Klíma – školitel

Klára Koudelková – školitel

RNDr. Ing. Oto Hrdlička, Ph.D – školitel

Ing. Martin Rutka /DREAM, spol. s r.o./ - školitel

Ing. Jakub Veškrna /DREAM, spol. s r.o./ - školitel

Ing. Broněk Vizner /DREAM, spol. s r.o./ - školitel



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. Plánované klíčové aktivity projektu¹

Číslo klíčové aktivity	02
Název klíčové aktivity	Audit systému a zajištění kvality
Období realizace klíčové aktivity	11/2009 - 1/2010
Popis a cíl klíčové aktivity	Příprava a tvorba materiálů k jednotlivým kurzům, definice podkladů nutných k výběrovému řízení a postup v rámci výběrového řízení, příprava veškerých formulářů a jejich předání partnerovi, příprava šablon jednotlivých dokumentů.

Číslo klíčové aktivity	04
Název klíčové aktivity	Tvorba a inovace studijních materiálů
Období realizace klíčové aktivity	8/2009 -12/2010
Popis a cíl klíčové aktivity	Budou vytvořeny další materiály, které budou sloužit jako podpora pro výuku v rámci klíčových aktivit projektu.

6. Publicita projektu

Popis zajištění publicity a informování o EU, ESF a o projektu

V prvních měsících projektu jsme se v rámci publicity zaměřili na tvorbu vizuální identity projektu, tzn. Jednotného vizuálního stylu. Byly zpracovány následující dokumenty

- logo a jeho varianty
- návrhy hlavičkových papírů, ppt. prezentace
- samolepky

Byly zakoupeny vlajky stolní (EU a ČR) a dále byl vytvořen banner, který obsahuje veškeré informace o projektu a sleduje povinnou publicitu dle Příručky pro příjemce OP VK. Dále byl zveřejněn web projektu „Rozvoj kompetencí studentů MU v oblasti managementu kvality a IT“ na <http://is.muni.cz/elporatl/opvk333/index.pl>. Informace o projektu je dále uvedena webu fakulty a Odboru projektové podpory RMU – sekce Projekty.

Řešitel projektu Ing. Ladislav Vomáčka představil projekt tajemníkům fakult na setkání tajemníků dne xxx a hlavní kontaktní osoba informovala oficiálním emailem vedení fakult MU o řešeném projektu.

¹ V případě většího počtu klíčových aktivit zkopírujte tabulku „Plánované klíčové aktivity projektu“. Každá tabulka je určena pouze pro jednu klíčovou aktivitu.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

7. Zadávací řízení

ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ (ZŘ) vyhlášená v monitorovaném období	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Popis vyhlášených ZŘ				
<p>Výběrové řízení 01/2009 Název zakázky: Nákup výpočetní techniky, upgrade počítačového vybavení. Zakázka byla vyhlášena 17.8.2009, předmětem zakázky je dodávka výpočetní techniky, jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu. Předpokládaná hodnota zakázky – 365 500 Kč bez DPH (434 945 Kč s DPH). Základním hodnotícím kritériem – nejnižší průměrná nabídková cena bez DPH. Dle pravidel bylo osloveno 5 dodavatelů, podklady k vyhlášenému výběrovému řízení jsou přílohou č. 20 MZ.</p>				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Popis uzavřených ZŘ				
<p>Zadávací řízení bylo uzavřeno. Mezi nabídkami byla řádnou hodnotící komisí vybrána firma PLUS MINUS, s.r.o, jejíž nabídková cena byla mezi ostatními uchazeči nejnižší.</p>				
Poznámky				

Podrobný přehled uzavřených zadávacích řízení spolu s dalšími dokumenty k zadávacím řízením bude uveden v příloze č. 2 Monitorovací zprávy.

8. Veřejná podpora

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy a/nebo v příloze č. 3B Monitorovací zprávy.



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

9. Kontrola na místě

Kontrola provedená v monitorovaném období		Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>			
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu								
Číslo kontroly								
Datum kontroly								
Nápravná opatření splněna	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>	Částečně	<input type="checkbox"/>	Nebyla uložena	<input type="checkbox"/>
Lhůta ke splnění nápravných opatření	Datum							
Poznámky								

10. Podstatné a nepodstatné změny v projektu

Podstatné změny v monitorovaném období

Nepodstatné změny	
Formální změny v monitorovaném období	Věcné změny v monitorovaném období
	1/ Změna harmonogramu klíčové aktivity 04 – Tvorba a inovace studijních materiálů Původní harmonogram:: 08-12/2009 Změna: 09/2009-1/2010 Z důvodu pozdějšího zahájení projektu.
Změny rozpočtu v monitorovaném období	

Změny rozpočtu projektu se vyplní do přílohy č. 9 Monitorovací zprávy.

11. Monitorovací indikátory

Zdroje dat pro monitorovací indikátory a komentář
--

Dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů se vykazují pomocí tabulky v excelu nebo sestavy z IS Benefit7 (on-line vyplněné příjemcem), podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána žádost o platbu. Žádost o platbu (Příloha MZ č. 4) je předkládána pomocí webové aplikace Benefit7.

12. Výše žádosti o platbu a čerpání způsobilých výdajů

Pořadové číslo Žádosti o platbu		01
a.	Schválené celkové způsobilé výdaje projektu [Kč]	10 232 596,70
a1.	Z toho křížové financování [Kč]	0
b.	Způsobilé výdaje prokazované v monitorovaném období [Kč]	277 647,33
b1.	Z toho křížové financování [Kč]	0
c.	Způsobilé výdaje prokázané od zahájení realizace projektu [Kč]	277 647,33
c1.	Z toho křížové financování [Kč]	0
d.	Součet prokazovaných a prokázaných způsobilých výdajů [Kč] (řádek b. + řádek c.)	277 647,33
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. + řádek c1.)	0
e.	Výše zůstatkové části způsobilých výdajů k čerpání [Kč] (řádek a. – řádek d.)	9 954 949,37
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	0
f.	Požadováno v příložené Žádosti o platbu [Kč] (řádek b. – řádek b. tabulky č. 13 – řádek c. tabulky č. 15)	274 348,25
f1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. – řádek b1. tabulky č. 13 – řádek c1. tabulky č. 15)	0
Poznámky		

13. Spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů

a.	Schválené spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč]	0
a1.	Z toho křížové financování [Kč]	0
b.	Prokazované spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období [Kč]	0
b1.	Z toho křížové financování [Kč]	0
c.	Prokázané spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu [Kč]	0

Platné od 1. 6. 2009

7



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

c1.	Z toho křížové financování [Kč]	0
d.	Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů [Kč] (ř. b + řádek c.)	0
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (ř. b1. + řádek c1.)	0
e.	Výše zůstatkové části spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč] (řádek a. – řádek d.)	0
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	0
Poznámky		

14. Příjmy projektu

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období [Kč]	3 299,08
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu [Kč]	3 299,08
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období [Kč]	274 348,25
c1.	Z toho snížení připadající na křížové financování [Kč]	0
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu [Kč]	3 299,08
Specifikujte zdroj příjmů projektu		
Úroky na účtu		
Poznámky		

15. Odhad následující žádosti o platbu

Termín	31.3.2009
Částka [Kč]	1 000 000 Kč
Poznámky	
Částka bude využita na mzdové náklady + související odvody zdravotního a soc.pojištění, cestovné, náklady na zjištění kurzů, náklady na místní kancelář a služby.	



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako Příjemce finanční podpory z OP VK prohlašuji, že:

1. Všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. Projekt je realizován v souladu s Opatřením vrchního ředitele/Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Smlouvou o realizaci GP;
3. Při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. Projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. Na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP/jiném smluvním vztahu;
6. K dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevyřádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. Na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, reorganizace, oddlužení nebo zvláštní způsoby řešení úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti subjektu není vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci.;
8. Cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP VK;
9. Požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvě o realizaci GP;
10. Žádost o platbu finanční podpory na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Opatření VŘ/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvy o realizaci GP;
11. Všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. Originály účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce, jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. Jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o realizaci GP nebo v případě nesprávně

Platné od 1. 6. 2009

9



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

nárokovaných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;

14. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do způsobilých nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
15. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH)* prohlašuji, že do způsobilých nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby	Prof. PhDr. Petr Fiala, Ph.D, LL.M
Funkce v organizaci	Rektor MU
Místo a datum	Brno, 23.9.2009
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo její pověření od statutárního zástupce uvedeného v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP.*

V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o podporu z OP VK, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Ano“ uveďte „X“ u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy, a ve sloupci „Ne“ u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Přílohy		Příloženo	
		Ano	Ne
č. 1	Monitorovací indikátory (tabulka v excelu nebo sestava vygenerovaná z IS Benefit 7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 2	Přehled uzavřených zadávacích řízení (soubor v excelu); Dále příjemce přiloží ke každému zadávacímu řízení v nejbližší MZ po uzavření smlouvy s dodavatelem kopie následujících dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> • text oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy, • zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami, • smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně dodatků k ní, • text oznámení o výsledku zahájení zadávacího řízení 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3A	Přehled čerpání veřejné podpory podle blokových výjimek (soubor v excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3B	Přehled čerpání veřejné podpory podle de minimis (soubor v excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 4	Žádost o platbu (prostřednictvím IS Benefit7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 5	Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 6	Kopie účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 7	Kopie výpisu z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 8	Přehled čerpání způsobilých výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 9	Přepracovaný rozpočet projektu (aktualizovaný rozpočet je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 10	Přepracovaný harmonogram projektu (aktualizovaný harmonogram je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 11	Podpisové vzory (pouze k první průběžné zprávě a při každé změně)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 12	Dokladování způsobilých výdajů (PRACOVNÍ VÝKAZ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 13	Dokladování způsobilých výdajů (MZDOVÉ VÝDAJE – administrativní a odborní zaměstnanci)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

č. 14	Dokladování způsobilých výdajů (CESTOVNÍ VÝDAJE – tuzemské a zahraniční)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 15	Dokladování způsobilých výdajů (ODPISY)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 16	Požadavek na strukturu zaslané platby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 17	Žádost o schválení podstatných změn GP/IP OP VK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 18	Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 19	Souhrnné informace o realizaci projektu (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>