

Projektový management a fundraising

Petr Machálek



Hnutí DUHA

Co je fundraising?

Systematický a organizovaný proces získávání finančních prostředků pro zajištění stability a rozvoje organizace.



Co získáme fundraisingem ?

- Finanční prostředky
- Materiální prostředky
- Služby
- Morální podporu
- Partnery



Proč je fundraising důležitý

- ✓ Přežití, zabezpečení aktivit a běžného chodu
- ✓ Budování podpory a sociálního kapitálu
- ✓ Rozvoj a udržitelnost organizace



Druhy fundraisingu

- ✓ Grantový fundraising
- ✓ Individuální fundraising
- ✓ Firemní fundraising

Snahou většiny organizací je dosáhnout maximální diverzifikace jednotlivých FR zdrojů.



Fundraisingová strategie

- **Stanovení potřeb (začátek, přežití, omezení závislosti apod.)**
- **Analýza zdrojů**
- **Určení strategie (poměr zdrojů, omezené množství priorit, cíle)**



Rozdělení grantových zdrojů

- Veřejné zdroje (stát, kraje, obce atd.)
- Jiné státy (velvyslanectví, vlády aj.)
- Nadace (zahraniční, české)
- Evropské fondy



Státní správa a samospráva

- ✓ Ministerstva
- ✓ Státní fondy a agentury
- ✓ Dotační programy krajů
- ✓ Dotační programy měst a obcí



Jiné státy

- ✓ Velvyslanectví
- ✓ Speciální finanční mechanismy
(norské a švýcarské)



Nadace

Cílem nadací a nadačních fondů je shromažďovat finanční prostředky a následně je formou **účelově vázaných grantů** rozdělovat třetím osobám na projekty **v souladu s posláním nadace.**

www.donorsforum.cz

Asociace nadací

Asociace nadačních fondů



Výběr vhodné nadace

- ✓ poslání
- ✓ jaké projekty podporuje
(web nebo výroční zprávy)
- ✓ geografická působnost
- ✓ druh, výše a podmínky poskytnutí grantu
- ✓ termíny přijetí žádostí



Evropská unie

- ✓ Strukturální fondy
- ✓ Evropská komise

www.strukturalni-fondy.cz



Hnutí DUHA

Grantové kalendáře

Obsahují:

- Termíny uzávěrek
- Zaměření jednotlivých grantů
- Kontakty a odkazy



Grantové kalendáře na webu

www.granty.ecn.cz

www.neziskovky.cz

www.subvence.cz

www.strukturalni-fondy.cz



Hnutí DUHA

granty.ecn.cz

ECONNECT - Informační servis pro NNO - Mozilla Firefox

Soubor Úpravy Zobrazit Historie Záložky Nástroje nápověda

vyměruvan

fundraising: [nno.ecn.cz > fundraising]

novinky

fundraising

novinky

granty

stipendia

dárcovství

případové studie

literatura

právní servis

NNO a internet

práce v NNO

vzdělávání NNO

NNO a EU

Databáze grantů o.s. Econnect

⇨ přidat grant

:: všechny typy grantů ::

:: všechny oblasti ::

14.10.2009 -	Poskytování sociálních služeb
Vyhlašovatel	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Adresa	Odbor sociálních služeb a sociálního začleňování, oddělení koncepce financování sociálních služeb, Podskalská 19, Praha 2
14.10.2009 -	Tvůrčí pobyt pro literáty v Krakově
Vyhlašovatel	Institut umění - Divadelní ústav
Kontakt	Viktor Debnár
15.10.2009 -	Civil Justice
Vyhlašovatel	Evropská komise
15.10.2009 -	Evropa pro občany
Vyhlašovatel	Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast
Adresa	Avenue du Bourget 1 (BOUR 01/17), 1140 Bruxelles/Brussel
Kontakt	Mgr. Marcela Straková
15.10.2009 -	Fond mikroprojektů na předkládání žádostí o finanční příspěvek
Vyhlašovatel	Region Bílé Karpaty
Adresa	Vavrečkova 5262, Zlín
Telefon	+420 573 776 055
15.10.2009 -	Provozní granty pro neziskové organizace působící v oblasti výzkumu veřejné politiky a organizací občanské společnosti na evropské úrovni
Vyhlašovatel	EACEA
Kontakt	Mgr. Marcela Straková
Telefon	220 143 721
15.10.2009 -	Standardní grantové kolo Nadace Terezy Maxové dětem
Vyhlašovatel	Nadace Terezy Maxové dětem
Adresa	Plzeňská 5, 150 00 Praha 5
Kontakt	Květa Humoudová
Telefon	257 474 527
19.10.2009 -	Globální grant OP VK - Podpora pobídek dalšího vzdělávání ve Zlínském kraji

NEPŘEHLÉDNĚTE:

- Databáze grantů - granty.ecn.cz
- Práce v neziskových organizacích
- Press servis - snadné zasílání tiskových zpráv NNO do médií + [manuál](#) [Jak spolupracovat s médii](#)

Nové granty e-mailem

Novinky v [grantovém kalendáři](#) můžete dostávat každý týden e-mailem. * MAILING LIST novegranty-@list.ecn.cz je určen neziskovým organizacím a aktivistům. Chcete se přihlásit? - pište na fundraising@ecn.cz.

Užitečné odkazy ve fundraisingu

- [FUNDRAISING ON-LINE](#) - Manuál jak využívat internetové stránky a on-line komunikační technologie pro fundraising, případové studie
- [Kormidlo.cz: Fundraising, financování NNO](#) - kategorie katalogu odkazů občanské společnosti - najdete zde např. přehled nadací, vzdělávání, služby atd.
- [Grantový kalendář Econnectu](#)

Podrobnosti

ECONNECT - Rychlé granty - Mozilla Firefox

Soubor Úpravy Zobrazit Historie Záložky Nástroje Nápověda

pro registrované uživatele pro novináře pouze text zasilání novinek english vyhledávání

fundraising: [nno.ecn.cz > fundraising > Rychlé granty]

novinky

fundraising

novinky

grants

stipendia

dárcovství

případové studie

literatura

právní servis

NNO a internet

práce v NNO

vzdělávání NNO

NNO a EU

Rychlé granty

uzávěrka: Průběžný grant

vyhlašovatel: Nadace VIA

kontakt: Alžběta Mattasová, Jan Kotecký (alzbeta.mattasova@nadacevia.cz, jan.koteckynadacevia.cz)
Jelení 195/9, 118 00 Praha 1
Tel:233 113 370

typ podpory: Grant, Dotace

Související odkazy
▶ Více informací

Rychle a jednoduše dostupné prostředky určené na informování o veřejných problémech a řešení aktuálních kauz, které se netýkají pouze několika občanů, nýbrž přímo či nepřímo všech obyvatel dané lokality či regionu. Rychlý grant dává lidem možnost pružně a důrazně reagovat na veřejné dění, vyjádřit svůj názor, upozornit na aktuální problematickou situaci nebo takovým situacím předcházet. Rychlé granty mají povzbudit širokou veřejnost, aby se aktivně podílela na veřejném životě nebo hájila svá práva. Rychlé granty byly použity např. v těchto oblastech: ochrana životního prostředí, informování veřejnosti o aktuálním dění v obci, hledání alternativních řešení výstavby silnic a velkých objektů apod.

Podporou výše uvedených projektů chceme přispět k tomu, aby nebyly otázky veřejného zájmu marginalizovány pro nedostatek zdrojů, či únavu aktivní části veřejnosti. Podporujeme rozhodovací procesy se zapojením veřejnosti a otevřenou věcnou diskusi o tématech veřejného zájmu v konkrétních kauzách. Nekloníme se ale k žádné straně sporu.

Kdo může žádat o grant?

České nevládní neziskové organizace registrované jako občanská sdružení, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby.

Výše grantu a doba trvání projektu:

- Maximální výše grantu je 30 000 Kč (tato suma může tvořit až 100 % z celkových nákladů na projekt – pokud je rozpočet celého projektu vyšší než žádaná částka, doložte zajištěné finanční prostředky a plánovaná aktivita tak bude moci proběhnout ve stanoveném termínu);
- maximální doba realizace projektu je 6 měsíců.

Více informací naleznete na: <http://via.ecn.cz/cz/granty-a-podpora/podpora-mistnich-iniciativ/fond-mistniho-rozvoje-rychle-granty-2009-2010>

Projektový cyklus

1. Sestavení projektu, sepsání a odevzdání grantové žádosti

identifikace problému

stanovení cílů

hledání vhodného dárce

stručný návrh projektu a konzultace s dárce

sepsání grantové žádosti

rozpočet

přílohy



Projektový cyklus

2. Realizace a ukončení projektu

Podpis grantové smlouvy

Realizace projektu

Průběžná zpráva a vyúčtování

Realizace projektu

Závěrečná zpráva a vyúčtování



Grantová žádost aneb jak to napsat



Projekt

Projekt je souborem promyšlených aktivit, jehož soustředěnou realizací postupně dosahujeme v předem omezeném čase vytčený cíl.

Projekt popisuje současný stav (problém) a stanovuje soubor aktivit, které v konkrétním čase dosáhnou kýžené změny (cíle).



Identifikace problému

- **Problém, který chcete řešit**
- **Neuspokojivý stav, který chcete zlepšit**



Příprava žádosti o grant

- ✓ Důkladné prostudování všech podmínek grantového kola
- ✓ Požadované přílohy
- ✓ Příprava projektového záměru a jeho konzultace s nadací
- ✓ Pečlivé vypracování žádosti o grant včetně rozpočtu
- ✓ Včasné odeslání žádosti se všemi přílohami



Než začneme psát

- Termín uzávěrky (rozhodující je razítko pošty nebo podatelny).
- Podmínky dárce (oprávnění žadatelé, oprávněné náklady apod.).
- Priority programu (na co chce dárce peníze dát).



Formální náležitosti

- Formulář (obsahová část, rozpočet, logický rámec apod.)
- Přílohy (povinné, nepovinné)



Výchozí stav

- Popis problému
- Kontext projektu
- Definování hlavních aktérů



Cíle projektu

- Dlouhodobé – překračují časový rámec realizace projektu; nadčasový záměr.
- Střednědobé – jsou dosaženy realizací projektu.
- Krátkodobé – dílčí cíle, jejichž plněním dosáhneme cílů střednědobých.



Cílové skupiny

- Veřejnost (nebo její předem definovaný segment)
- Konkrétní úředníci, politici.....
- Předkladatel projektu (v případě projektů na organizační rozvoj)



Aktivity

- Svorník mezi výchozím stavem a cílem
- Vedou k realizaci cílů
- Strukturujte



Výstupy

- Informační materiály, letáky, brožury, studie
- Připravený legislativní návrh, popř. prosazený zákon
- Spotřebitelská osvětová kampaň
- Kvantifikujte



Časový harmonogram

- Podrobný terminář realizace projektu
- Měsíční nebo kvartální
- Použijte strukturu aktivit



Řešitelé a spolupracovníci

- Realizační tým projektu (uvést stručné životopisy, relevantní zkušenosti, pracovní náplň v rámci projektu)
- Externí spolupracovníci – experti (uvést relevantní zkušenosti a pracovní náplň v rámci projektu)
- Partneři (včetně zahraničních)



Udržitelnost projektu

- Udržitelnost výsledků
- Následné aktivity
- Financování



Rozpočet I.

Obvyklé rozdělení položek:

- Personální
- Materiální
- Nemateriální, služby
- Ostatní (např. rezerva)



Rozpočet II.

Zásady:

- Návaznost na popsané aktivity
- Přiměřenost
- Komplexnost
- Pečlivě dodržujte pokyny pro žadatele



Zabezpečení celkového financování

- Kofinancování – vícezdrojové financování projektu - dodržujte podmínky dárce
- Realisticky!



Zásady dobrého projektu

- ✓ Konkrétní
- ✓ Hutný
- ✓ Srozumitelný
- ✓ Věcný
- ✓ Čtivý

- ✓ Objektivní
- ✓ Přehledný
- ✓ Názorný
- ✓ Gramaticky
správný



Nejčastější důvody zamítnutí

- Nesplnění podmínek vyhlášení (obsah projektu, formální náležitosti)
- Nesrozumitelnost (jazyk, chybí cíle nebo návrh řešení, nedostatečně popsany problém apod.)
- Nekonkrétní aktivity
- Rozpočet a harmonogram



Výsledek grantového řízení

Úspěšná žádost:

- Podpis grantové smlouvy
- Postupné financování
- Včasné odeslání reportů (většinou průběžná a závěrečná zpráva + vyúčtování)
- Komunikace s nadací o průběhu projektu

Neúspěšná žádost:

- Pokuste se zjistit, proč byla žádost zamítnuta



Průběžné a závěrečné zprávy

- Popis průběhu projektu
- Kvantifikace výsledků
- Zdůvodnit odchylky od předloženého projektu
- Audit
- Finanční vyúčtování
- Přílohy (letáky, vydané publikace, prezenční listiny, fotodokumentace, mediální výstupy atp.)



**Děkuji za
pozornost**



Hnutí DUHA