



MASARYKOVA UNIVERZITA
FAKULTA SOCIÁLNÍCH STUDIÍ
KATEDRA PSYCHOLOGIE



PSY415 Praxe a stáže (organizace, firmy)

SYLABUS PŘEDMĚTU

PRACOVISŤE	Katedra psychologie, Fakulta sociálních studií
PŘEDMĚT	PSY415 Praxe a stáže (organizace, firmy)
FORMA STUDIA	denní studium
VYUČUJÍCÍ	doc. PhDr. Martin Vaculík, Ph.D., Mgr. Marie Součková, Mgr. Marcela Leugnerová



OBSAH

OBSAH	2
VYUČUJÍCÍ	3
CÍL PŘEDMĚTU	3
OBSAH PRAXE A TYP VYKONÁVANÉ ČINNOSTI	3
ORGANIZACE PŘEDMĚTU	3
Pracoviště, na kterých lze praxi absolvovat	3
Kritéria pro uznání praxe absolvované na jiných než smluvních pracovištích, včetně placené práce	4
Délka praxe	4
Před praxí	4
Při praxi	5
Po praxi	5
PODPORA STUDENTŮM	6
Informační setkání	6
Blog k praxím	6
Diskusní skupina	6



VYUČJÍCÍ

doc. PhDr. Martin Vaculík, Ph.D. – garant předmětu

Katedra psychologie, FSS MU

e-mail: vaculik@fss.muni.cz

Mgr. Marie Součková – asistentka pro praxe a stáže

Katedra psychologie, FSS MU

e-mail: marie.souckova@mail.muni.cz

Mgr. Marcela Leugnerová – asistentka pro praxe a stáže

Katedra psychologie, FSS MU

e-mail: 333166@mail.muni.cz

CÍL PŘEDMĚTU

Cílem předmětu je získání základních zkušeností, dovedností v oblasti personální a organizační psychologie a aplikace znalostí z vybraných psychologických disciplín.

OBSAH PRAXE A TYP VYKONÁVANÉ ČINNOSTI

Praxe se musí týkat těchto odborných činností:

- a) nábor a výběr zaměstnanců;
- b) psychologická diagnostika za účelem výběru nebo rozvoje zaměstnanců;
- c) personální poradenství (poradenství v oblasti hodnocení pracovníků a řízení pracovního výkonu, poradenství v oblasti rozvoje/řízení kariéry apod.);
- d) vzdělávání zaměstnanců;
- e) diagnostika organizace, analýzy vybraných aspektů vnitřního prostředí organizace (analýza organizačního klimatu, analýza organizační kultury, měření spokojenosti zaměstnanců apod.);

ORGANIZACE PŘEDMĚTU

Počet kreditů: 4

Ukončení předmětu: zápočet

Délka trvání: 80 pracovních hodin

Prerekvizita PSY402, PSY409, PSY527

Pracoviště, na kterých lze praxi absolvovat

- Praxi můžete absolvovat na spolupracujících pracovištích, která jsou uvedena v samostatném souboru ve studijních materiálech předmětu. Typ činností vykonávaných na těchto pracovištích je vždy považován za v souladu s požadavky předmětu. Počet dní odpracovaných v těchto organizacích vám tedy bude uznán v plném rozsahu. Protože kapacity těchto pracovišť neumožňují absolvovat praxi všem studentům, lze praxi realizovat také na pracovišti, které si domluví student individuálně.

Tip pro pobyt na smluvních pracovištích – vykonávané činnosti

Pokud některé činnosti vykonávané na smluvních pracovištích nekorrespondují s okruhy uvedenými v sylabu (např. jde o převážně administrativní práce nebo činnosti, ve kterých nelze aplikovat psychologické znalosti), prosíme vás o vyrozumění o této skutečnosti (preferováno v tomto pořadí: osobní schůzka, diskusní skupina, e-mail), abychom mohli učinit potřebné kroky k zajištění náležitě praxe v budoucnu.



- Praxi je možné absolvovat i na více pracovištích. Minimální délka pobytu na jednom pracovišti jsou dva dny.
- Uznat lze také praxi vykonanou v rámci brigády nebo za práci odvedenou v rámci pracovní-právního vztahu. Hlavním kritériem pro uznání praxe je typ vykonávané činnosti, její různorodost a délka jejího vykonávání.
- S aktuálními nabídkami pro vykonání praxe jsou studenti seznamováni v průběhu semestru.

Kritéria pro uznání praxe absolvované na jiných než smluvních pracovištích, včetně placené práce

- Hlavní kritériem je typ vykonávané činnosti. Uznáváme takové činnosti, v nichž student prokazatelně aplikoval znalosti psychologické teorie. Příklady takových činností mohou být např. vedení výběrového rozhovoru, realizace vzdělávání např. komunikačních dovedností nebo jiných psychologických témat, účast při výběrovém řízení formou assessment centra v roli posuzovatele, interpretace psychodiagnostických metod, psaní zpráv z psychologické diagnostiky, poskytování zpětné vazby z psychologické diagnostiky apod. Mezi činnosti, které neuznáváme, patří např. telefonování uchazečům o práci, sepisování pracovních smluv, účast na poradách, práce s databázemi klientů, administrativa spojená s chodem kanceláře, obecně činnosti, které jsou součástí tzv. „back office“.

Délka praxe

- Čtyřem kreditům odpovídá 80 pracovních hodin.
- Délku praxe domlouvá student s mentorem pracoviště před nástupem na praxi.
- Povinností žádného spolupracujícího pracoviště není poskytnout studentovi praxi v rozsahu 80 pracovních hodin.
- Student si v průběhu praxe vede výkaz práce (viz níže).

Před praxí

Přihlašování na praxi

- Na praxi se spolupracujícími pracovišti se lze přihlásit dvěma způsoby nebo jejich kombinací:
 - a) student kontaktuje mentora pracoviště (viz Seznam spolupracujících pracovišť – způsob oslovení **student**) a zjistí, zda lze v příslušném semestru praxi na pracovišti vykonat, případně si domlouvá další podmínky uskutečnění praxe.
 - b) mentor pracoviště oslovuje studenty prostřednictvím Informačního systému Masarykovy univerzity s nabídkou praxe (viz Seznam spolupracujících pracovišť – způsob oslovení **mentor**).

Tip pro studenty, kteří plánují absolvovat praxi na jiném než spolupracujícím pracovišti

Před nástupem na praxi konzultujte (e-mailem nebo osobně) s garantem předmětu typ pracoviště a obsah praxe. Je to proto, abyste měli jistotu, že pracoviště a obsah praxe splňují požadavky předmětu. Při konzultaci buďte co nejvíce konkrétní, uvádějte, co přesně budete dělat.

- S individuálně domluveným pracovištěm není nutné podepisovat „Smlouvu o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů FSS MU“. Smlouva je k dispozici ve studijních materiálech předmětu pro případ, že by ji některé pracoviště vyžadovalo.

Tip pro absolvování praxe

Co nejdříve po zapsání předmětu (třeba i před jeho zapsáním) si domluvte pobyt na pracovištích. Praxi neodkládejte ani nečekejte, že vše zařídíte v průběhu semestru nebo na jeho konci. Vyhněte se tak opakování předmětu kvůli tomu, že jste žádnou praxi nesehnali.



Při praxi

Etický kodex

- V průběhu absolvování praxe je student povinen řídit se etickými zásadami a Etickým kodexem, se kterým se seznámil v předmětu PSY527 Etické výzvy psychologických praxí. Porušení Etického kodexu a oznámení této skutečnosti pracovištěm, na kterém student praxi vykonává (nebo vykonával), může být důvodem pro neúspěšné ukončení předmětu PSY415.

Evidence pracovní činnosti

- V průběhu praxe si student vede výkaz práce, ve kterém eviduje odvedenou práci. Formulář výkazu práce je umístěn ve studijních materiálech.

Tip pro psaní výkazu práce

Pro uznání praxe je důležitý důkladný popis náplně práce, aby bylo zřejmé, že odráží stanovené požadavky. Čím konkrétnější popis je, tím lépe. Např. místo „nábor a výběr zaměstnanců“ raději „realizace výběrových rozhovorů, interpretace výsledků NEOFFI, napsání výstupní zprávy o uchazečích včetně výběrového doporučení“ apod.

- Výkaz práce slouží k výpočtu délky praxe.
- Výkaz práce na konci praxe podepisuje mentor pracoviště a svým podpisem stvrzuje, že rozsah i realizované činnosti odpovídají skutečnosti.
- Vyplněný a podepsaný výkaz praxe student vkládá do ISu (složka Výkaz práce) nejméně 48 hodin před konáním ukončující diskuse (viz níže) a také si jej s sebou přináší na ukončující diskusi.

Tip pro pobyt na praxi

Pro praxe na všech pracovištích platí – aktivně se zasazujte o to, aby náplň práce odpovídala požadavkům předmětu. Zajímejte se o možnosti své realizace na pracovišti a o to, jak můžete být organizaci užiteční. Nebojte se organizacím nabídnout své znalosti, schopnosti, dovednosti. Může jít o vašeho budoucího zaměstnavatele.

Po praxi

- Předmět je ukončen zápočtem, který je udělen na základě diskuse o praxi (dále ukončující diskuse). Ta se týká rozsahu a obsahu praxe, nabytých zkušeností a získaných dovedností.
- K ukončující diskusi si student vezme vytištěné **Potvrzení o absolvování praxe a výkaz práce** (dokumenty jsou dostupné ve studijních materiálech PSY415). Oba dokumenty musí být podepsané mentorem pracoviště, na kterém student praxi vykonal. Oba dokumenty musí být vloženy do ISu (složky pojmenované Výkaz práce a Potvrzení o absolvování praxe) nejméně 48 hodin před konáním ukončující diskuse.
- Předmět lze ukončit také v průběhu semestru, není nutné čekat na zkuškové období. Termín setkání lze domluvit s garantem předmětu e-mailem.
- Posledním dnem, kdy lze předmět ukončit je poslední den zkuškového období semestru, ve kterém má student předmět zapsán.

Tip pro termín ukončující diskuse

Předmět ukončujte co nejdříve po pobytu na pracovištích. Nečekejte na zkuškové období.



PODPORA STUDENTŮM

Informační setkání

- Ke zlepšení orientace o průběhu praxe nabízíme studentům setkání, na kterém jsou informováni o možnostech finanční podpory praxe, jejím průběhu, organizaci (např. výběr pracoviště, přihlašování na praxi, ukončování praxe apod.) a etických zásadách účasti na praxi.
- Účast na setkání je dobrovolná
- Termín konání: je upřesněn na začátku semestru

Blog k praxím

- V průběhu celého semestru má student možnost zapojit se do diskusí o praxích organizovaných Katedrou psychologie FSS MU. Diskuse jsou určeny studentům a slouží k výměně informací a zkušeností získaných na praxích.
- [www: centrumfss.blogspot.com](http://www.centrumfss.blogspot.com)

Diskusní skupina

- Jedná se o skupinová setkání, na kterých mají studenti možnost diskutovat o zkušenostech a zážitcích z praxí nebo přicházet s nápady na zkvalitnění praxe.
- Účast na setkání je dobrovolná
- Termín konání: je upřesněn v průběhu semestru

Proč se diskusní skupiny účastnit?

- Svojí účastí přispějete k inovaci praxí a stáží, proto je pro nás vaše účast na tomto setkání důležitá a vážíme si jí. Na základě informací, které poskytnete o své praxi, budeme moci rozšířit seznam spolupracujících pracovišť o podrobnější informace o náplni praxe a vaše zpětné vazby na spokojenost s praxí. S ostatními kolegy pak můžete probrat svoje zážitky, návrhy, postřehy, se kterými jste se při vykonávání praxe setkali.