

Fundraising

Petr Machálek

Co je fundraising?

Systematický a organizovaný proces získávání prostředků pro zajištění realizace naplánovaných aktivit a rozvoje organizace.

Co můžeme získat fundraisingem ?

- Finanční prostředky
- Materiální prostředky
- Služby
- Morální podporu
- Partnery

Druhy fundraisingu

- Grantový fundraising
- Individuální fundraising – anonymní/neanonymní
- Firemní fundraising

Druhy FR	Výhody	Nevýhody
Grantový	<ul style="list-style-type: none"> • Velká částka za relativně málo práce • Finance i na neatraktivní aktivity • Není vždy třeba historie a úspěchy 	<ul style="list-style-type: none"> • Hrozí výpadky financování • „Šroubování aktivit“ • Neflexibilita v čerpání • Vázané zdroje
Individuální neanonymní	<ul style="list-style-type: none"> • Dlouhodobá jistota příjmu • Budování vztahu • Morální podpora • Provázání s PR – tlak na jeho kvalitu 	<ul style="list-style-type: none"> • Finanční náročnost • Trvá to dlouho • Potřeba know-how • Hůře financovatelné neatraktivní aktivity • Autocenzura
Individuální anonymní	<ul style="list-style-type: none"> • Relativně rychle a relativně velké částky • DMS 	<ul style="list-style-type: none"> • Nebudujete vztah • Neznáte vaše dárce • Jednorázovost • Administrativa
Firemní	<ul style="list-style-type: none"> • Možnost získat časem velké částky • Budujete vztah • Ne jen finance 	<ul style="list-style-type: none"> • Riziko výpadku velkých dárců • Etická dilemata • Dlouhodobost

Rozdělení grantových zdrojů

- Veřejné zdroje (stát, kraje, obce atd.)
- Jiné státy (velvyslanectví, vlády aj.)
- Nadace (zahraniční, české)
- Evropské fondy

Veřejné zdroje

- ✓ Ministerstva
- ✓ Státní fondy a agentury
- ✓ Dotační programy krajů
- ✓ Dotační programy měst a obcí

Jiné státy

- ✓ Velvyslanectví
- ✓ Speciální finanční mechanismy
(například tzv. norské a švýcarské)

Nadace

**Rozdělování účelově vázaných grantů
třetím subjektům na projekty v souladu s
posláním nadace.**

Asociace nadací

Asociace nadačních fondů

www.donorsforum.cz

Asociace komunitních nadací

www.akncr.cz

Výběr vhodné grantového dárce

- poslání
- jaké projekty podporuje (web nebo výroční zprávy)
- geografická působnost
- druh, výše a podmínky poskytnutí grantu
- termíny přijetí žádostí

Zahraníční nadace

- Evropa
European Foundation Centre
www.efc.be

- USA
Foundation Center
www.foundationcenter.org

Evropská unie

- ✓ Strukturální fondy
- ✓ Evropská komise

www.strukturalni-fondy.cz

Kde najít grantové zdroje

Grantové kalendáře

- Termíny uzávěrek
- Zaměření jednotlivých grantů
- Kontakty a odkazy

Grantové kalendáře na webu

www.granty.ecn.cz

www.neziskovsky.cz

www.subvence.cz

www.strukturalni-fondy.cz

granty.ecn.cz

ECONNECT - Informační servis pro NNO - Mozilla Firefox

Soubor Úpravy Zobrazit Historie Záložky Nástroje nápověda

vyměruvan

— fundraising: [nno.ecn.cz > fundraising]

novinky

fundraising

novinky

granty

stipendia

dárcovství

případové studie

literatura

právní servis

NNO a internet

práce v NNO

vzdělávání NNO

NNO a EU

Databáze grantů o.s. Econnect

→ přidat grant

:: všechny typy grantů ::

:: všechny oblasti ::

14.10.2009 -	Poskytování sociálních služeb
Vyhlašovatel	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Adresa	Odbor sociálních služeb a sociálního začleňování, oddělení koncepce financování sociálních služeb, Podskalská 19, Praha 2
14.10.2009 -	Tvůrčí pobyt pro literáty v Krakově
Vyhlašovatel	Institut umění - Divadelní ústav
Kontakt	Viktor Debnár
15.10.2009 -	Civil Justice
Vyhlašovatel	Evropská komise
15.10.2009 -	Evropa pro občany
Vyhlašovatel	Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast
Adresa	Avenue du Bourget 1 (BOUR 01/17), 1140 Bruxelles/Brussel
Kontakt	Mgr. Marcela Straková
15.10.2009 -	Fond mikroprojektů na předkládání žádostí o finanční příspěvek
Vyhlašovatel	Region Bílé Karpaty
Adresa	Vavrečkova 5262, Zlín
Telefon	+420 573 776 055
15.10.2009 -	Provozní granty pro neziskové organizace působící v oblasti výzkumu veřejné politiky a organizací občanské společnosti na evropské úrovni
Vyhlašovatel	EACEA
Kontakt	Mgr. Marcela Straková
Telefon	220 143 721
15.10.2009 -	Standardní grantové kolo Nadace Terezy Maxové dětem
Vyhlašovatel	Nadace Terezy Maxové dětem
Adresa	Plzeňská 5, 150 00 Praha 5
Kontakt	Květa Humoudová
Telefon	257 474 527
19.10.2009 -	Globální grant OP VK - Podpora pobídek dalšího vzdělávání ve Zlínském kraji

NEPŘEHLÉDNĚTE:

- Databáze grantů - granty.ecn.cz
- Práce v neziskových organizacích
- Press servis - snadné zasílání tiskových zpráv NNO do médií + [manuál](#) [Jak spolupracovat s médii](#)

Nové granty e-mailem

Novinky v [grantovém kalendáři](#) můžete dostávat každý týden e-mailem. * MAILING LIST novegranty-1@list.ecn.cz je určen neziskovým organizacím a aktivistům. Chcete se přihlásit? - pište na fundraising@ecn.cz.

Užitečné odkazy ve fundraisingu

- FUNDRAISING ON-LINE** - Manuál jak využívat internetové stránky a on-line komunikační technologie pro fundraising, případové studie
- [Kormidlo.cz: Fundraising, financování NNO](#) - kategorie katalogu odkazů občanské společnosti - najdete zde např. přehled nadací, vzdělávání, služby atd.
- [Grantový kalendář Econnectu](#)

Podrobnosti

ECONNECT - Rychlé granty - Mozilla Firefox

Soubor Úpravy Zobrazit Historie Záložky Nástroje Nápověda

pro registrované uživatele pro novináře pouze text zasilání novinek english vyhledávání

fundraising: [nno.ecn.cz > fundraising > Rychlé granty]

novinky

fundraising

novinky
grants
stipendia
dárcovství
případové studie
literatura

právní servis

NNO a internet

práce v NNO

vzdělávání NNO

NNO a EU

Rychlé granty

uzávěrka: Průběžný grant

vyhlašovatel: Nadace VIA

kontakt: Alžběta Mattasová, Jan Kotecký (alzbeta.mattasova@nadacevia.cz, jan.koteckynadacevia.cz)
Jelení 195/9, 118 00 Praha 1
Tel:233 113 370

typ podpory: Grant, Dotace

Rychle a jednoduše dostupné prostředky určené na informování o veřejných problémech a řešení aktuálních kauz, které se netýkají pouze několika občanů, nýbrž přímo či nepřímo všech obyvatel dané lokality či regionu. Rychlý grant dává lidem možnost pružně a důrazně reagovat na veřejné dění, vyjádřit svůj názor, upozornit na aktuální problematickou situaci nebo takovým situacím předcházet. Rychlé granty mají povzbudit širokou veřejnost, aby se aktivně podílela na veřejném životě nebo hájila svá práva. Rychlé granty byly použity např. v těchto oblastech: ochrana životního prostředí, informování veřejnosti o aktuálním dění v obci, hledání alternativních řešení výstavby silnic a velkých objektů apod.

Podporou výše uvedených projektů chceme přispět k tomu, aby nebyly otázky veřejného zájmu marginalizovány pro nedostatek zdrojů, či únavu aktivní části veřejnosti. Podporujeme rozhodovací procesy se zapojením veřejnosti a otevřenou věcnou diskusi o tématech veřejného zájmu v konkrétních kauzách. Nekloníme se ale k žádné straně sporu.

Kdo může žádat o grant?

České nevládní neziskové organizace registrované jako občanská sdružení, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby.

Výše grantu a doba trvání projektu:

- Maximální výše grantu je 30 000 Kč (tato suma může tvořit až 100 % z celkových nákladů na projekt – pokud je rozpočet celého projektu vyšší než žádaná částka, doložte zajištěné finanční prostředky a plánovaná aktivita tak bude moci proběhnout ve stanoveném termínu);
- maximální doba realizace projektu je 6 měsíců.

Více informací naleznete na: <http://via.ecn.cz/cz/granty-a-podpora/podpora-mistnich-iniciativ/fond-mistniho-rozvoje-rychle-granty-2009-2010>

Související odkazy

► [Více informací](#)

Grantová žádost aneb jak to napsat

Příprava žádosti o grant

- ✓ Důkladné prostudování všech podmínek grantového kola
- ✓ Požadované přílohy
- ✓ Příprava projektového záměru a jeho konzultace s nadací
- ✓ Pečlivé vypracování žádosti o grant včetně rozpočtu
- ✓ Včasné odeslání žádosti se všemi přílohami

Než začneme psát

- Termín uzávěrky (rozhodující je razítko pošty nebo podatelny).
- Podmínky dárce (oprávnění žadatelé, oprávněné náklady apod.).
- Priority programu (na co chce dárce peníze dát).

Formální náležitosti

- Formulář (obsahová část, rozpočet, logický rámec apod.)
- Přílohy (povinné, nepovinné)

Výchozí stav

- Popis problému
- Kontext projektu
- Definování hlavních aktérů

Strom problému

Pomůcka k definování a vysvětlení problému, který hodláme řešit, jeho příčin a následků.

Jeho pozitivním přeformulováním získáme mj. cíle projektu.

Cíle projektu

Dlouhodobé – překračují časový rámec realizace projektu; nadčasový záměr.

Střednědobé – jsou dosaženy realizací projektu.

Krátkodobé – dílčí cíle, jejichž plněním dosáhneme cílů střednědobých.

SMART kritérium

- **S**pecifický
- **M**ěřitelný
- **A**mbiciózní **A**kceptovaný
- **R**ealistický
- **T**ermínovaný

Cílové skupiny

- Veřejnost (její konkrétně definovaný segment)
- Konkrétní úředníci, politici.....
- Předkladatel projektu (v případě projektů na organizační rozvoj)

Aktivita

- Svorník mezi výchozím stavem a cílem
- Vedou k realizaci cílů
- Strukturujte

Výstupy

- Informační materiály, letáky, brožury, studie
- Připravený legislativní návrh, popř. prosazený zákon
- Spotřebitelská osvětová kampaň
- Kvantifikujte

Indikátory

- Na základě čeho bude jasné, že byl projekt úspěšný?
- Pozitivně přeformulované důsledky řešeného problému

Časový harmonogram

- Podrobný terminář realizace projektu
- Měsíční nebo kvartální
- Použijte strukturu aktivit

Řešitelé a spolupracovníci

- Realizační tým projektu (uvést stručné životopisy, relevantní zkušenosti, pracovní náplň v rámci projektu)
- Externí spolupracovníci – experti (uvést relevantní zkušenosti a pracovní náplň v rámci projektu)
- Partneři (včetně zahraničních)

Udržitelnost projektu

- Udržitelnost výsledků
- Následné aktivity
- Financování
- Multiplikace

Stručné shrnutí

Do předem definovaných počtu znaků shrňte váš projektový záměr (výchozí stav, cíle, cílové skupiny, způsob dosažení cílů).

Rozpočet

Obvyklé rozdělení položek:

- Personální
- Materiální
- Nemateriální, služby
- Ostatní (např. rezerva)

Rozpočet

Zásady:

- Návaznost na popsané aktivity
- Přiměřenost
- Komplexnost
- Pečlivě dodržujte pokyny pro žadatele

Zabezpečení celkového financování

Kofinancování – vícezdrojové financování
projektu - dodržujte podmínky dárce

Přílohy

- Povinné (výroční zprávy apod.)
- Nepovinné – dodržujte zásadu přiměřenosti, přikládejte jen relevantní materiály

Zásady dobrého projektu

- ✓ Konkrétní
- ✓ Hutný
- ✓ Srozumitelný
- ✓ Věcný
- ✓ Čtivý
- ✓ Objektivní
- ✓ Přehledný
- ✓ Názorný
- ✓ Gramaticky správný

Nejčastější důvody zamítnutí

- Nesplnění podmínek vyhlášení (obsah projektu, formální náležitosti)
- Nesrozumitelnost (jazyk, chybí cíle nebo návrh řešení, nedostatečně popsany problém apod.)
- Nekonkrétní aktivity
- Rozpočet a harmonogram

Výsledek grantového řízení

Úspěšná žádost:

- Podpis grantové smlouvy
- Postupné financování
- Včasné odeslání reportů (většinou průběžná a závěrečná zpráva + vyúčtování)
- Komunikace s nadací o průběhu projektu

Výsledek grantového řízení

Neúspěšná žádost:

Pokuste se zjistit, proč byla žádost zamítnuta.

Průběžné a závěrečné zprávy

- Popis průběhu projektu
- Kvantifikace výsledků
- Zdůvodnit odchylky od předloženého projektu
- Audit
- Finanční vyúčtování
- Přílohy (letáky, vydané publikace, prezenční listiny, fotodokumentace, mediální výstupy atp.)