

PROJEKTOVÝ MANAGEMENT v NNO

1. BLOK

ÚVOD

PROJEKT

- PŘEDMĚT PROJEKTU
- NÁKLADY
- DOSTUPNOST ZDROJŮ
- OKOLÍ PROJEKTU
- ČAS

ŽIVOTNÍ CYKLUS PROJEKTU (fáze)

PROJEKTOVÝ MANAGEMENT

STUKTURY ŘÍZENÍ

OBSAH ROLE PROJEKTOVÉHO MANAŽERA

PROJEKTOVÝ TÝM

V ČEM LZE PRACOVAT : SOFTWARE

Viz seznam níže.

ZADÁNÍ DO PŘÍŠTĚ

VŠE VYPRACOVAT A ULOŽIT NA IS, DO SLOŽKY PŘEDMĚTU, DO: 20.10.2014

Ustavení organizační struktury / týmů

- Vytvořit strukturu organizace a týmů. Organizace má jednoho „šéfa“ a několik týmů (jednotlivé části organizace). Lze pracovat v týmech s min. velikostí 2 a maximální velikostí 3 členů (při lichém počtu).
- Obsah role „šéfa“: dohlédnout na fungování organizace. V rámci předmětu to znamená, že dohlíží na práci v částech organizace/týmech – že je vše tak jak má být podle zadání a je to odevzdáno v čas.
- Software pro spolupráci a komunikaci – TRELLO – viz níže na seznamu „**PRO SPOLUPRÁCI**“.
- Vypracovat názornou mapu organizační struktury organizace / týmů (pojmenování týmů; rozdělení rolí; zodpovědnosti) a rozhodnutí v kterém „nástroji“ bude tým pracovat (jak bude probíhat komunikace a organizace týmů).

Vložit na IS, do složky předmětu.

Zadání pro týmy: ohlednutí za prvním blokem / jak je to v praxi:

Navázat kontakt s konkrétní neziskovou organizací a zjistit následující informace:

- Kdo se v organizaci stará o realizaci projektů / psaní žádostí o granty a následnou realizaci?
- Jaká je v organizaci organizační struktura a rozdělení rolí? (liniová, projektová, maticová)
- Má-li organizace pracovní pozici „projektový manažer“, jaký je obsah jeho pracovní náplně?
- Ve kterém počítačovém programu spravuje projekty jejich projektový manager / či vedoucí?

Zpracovat do textu; maximálně A4 textu a vložit na IS, do složky předmětu. Soubor bude mít jméno bloku ze kterého byl úkol zadán a jméno týmu, který jej zpracoval; např. „blok 1 – tým 3 - ohlednutí“.

Přípravu donést na 2. blok. Vytištěnou či na notebooku, tabletu, apod.

Zadání pro týmy: příprava na druhý blok:

- Sehnat formulář žádosti o podporu / grant (v oblasti neziskového sektoru), která vás zajímá.
- Sehnat od neziskové organizace příklad podaného a realizovaného projektu (např. vyplněnou žádost). Může být bez konkrétních jmen, rozpočtu či dalších dat, které organizace považuje za citlivé a nebude je chtít otevřeně sdílet.

Formuláře / soubory nahrát na IS, do složky předmětu. Soubor bude mít jméno bloku, ze kterého byl úkol zadán a jméno týmu, který jej zpracoval; např. „blok 1 – tým 3 - formular“.

Přípravu donést na 2. blok. Vytisknutou či na notebooku, tabletu, apod.

DOPORUČENÁ LITERATURA (vybrané kapitoly)

SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management*. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011.

- s.17-55: *Kapitola 2: Přehledová témata*
- s.57-70: *Kapitola 3: Procesy projektového managementu*

ŠTEFÁNEK, Radoslav. *Projektové řízení pro začátečníky*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2011

- s.11-24: Základní pojmy a životní cyklus projektu
- s. 279-285: Softwarová podpora

DOLEŽAL, Jan, Jiří KRÁTKÝ a Ondřej CINGL. *5 kroků k úspěšnému projektu :22 šablon klíčových dokumentů a 3 kompletní reálné projekty*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2013.

- s. 19-39: I.krok IDENTIFIKACE

BARKER, Stephen a Rob COLE. *Projektový management pro praxi*. 1. vyd. Praha: Grada, 2009.

- s. 17-32: Umění plánování projektu

SOFTWARE (vybraný; je toho určitě více ;-)

PRO SPOLUPRÁCI

- Google Sites : <https://sites.google.com/> (zdarma)
- Asana : <https://app.asana.com/> (do 15 členů týmu zadarmo)
- Trello : <https://trello.com/> (zdarma)
- Murally : <https://mural.ly/> (zdarma)
- BaseCamp : <https://37signals.com/> (nutno platit i základní verzi)

Toto jsou ty známější, ale je jich daleko více.

PROGRAMY PRO PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

- Microsoft Project
 - Primavera (od firmy Oracle)
<http://www.oracle.com/cz/products/applications/primavera/overview/index.html>
 - Project Libre : <http://www.projectlibre.org/> (zdarma)
- dříve, 2012, OpenProj : <http://www.openproj.cz/>

SYNCHRONIZACE SOUBORŮ

- DropBox / SugarSync / Copy.com (jen pro sdílení souboru)
- Google drive (... i práce s dokumenty)
- OneDrive (Microsoft) (... i práce s dokumenty)