

PROJEKTOVÝ MANAGEMENT v NNO

3 BLOK

TIMEMANAGEMENT

DŮLEŽITÉ x NALÉHAVÉ

PRIORITY + CÍLE

PARETOVO PRAVIDLO (*Paret = Italský ekonom*)

DALŠÍ TECHNIKY...

HARMONOGRAM

WBS

(*Work breakdown structure /struktura rozpadu práce*)

RIZIKA

Způsoby mapování; např.

1) seznamy:

Rozvrh	Kompatibilita
Technologie	Životní cyklus
Organizace	Přemělkování
Zdroje	Uživatelé
Metody	Závislosti
	Dodavatelé

2) mentální mapa; s otázkami: Co všechno se může stát?; Proč se to stane?; Co s tím můžeme udělat?

3) analytický přístup; s otázkami: můj tým; lidé v okolí; postupy; materiál; okolní prostředí

Analýza rizik (viz tabulka v příloze)

ZADÁNÍ DO PŘÍŠTĚ

17.11.2014

VYPRACOVÁNO, ULOŽENO NA IS DO SLOŽKY PŘEDMĚTU; a sdílené souboru jsou již okomentovány od vašich kolegů !!!

1) ZAPRACOVAT POZNÁMKY K PRVNÍ ČÁSTI ŽÁDOSTI / NOVÁ VERZE

První soubor s poznámkami všichni necháváme jak je. Jde nám o to uchovat na sdíleném prostoru původní texty s poznámkami, aby mohli všem sloužit jako poučení. Všem ze skupiny tedy doporučuji podívat se na ostatní žádosti. Nemusíte komentovat, to už měli dělat jiní. Nyní nám jde o sdílení chyby, sdílení jako nástroj pro vzájemné učení.

Nově pak: dle poznámek a připomínek v první verzi vaší žádosti zpracovat novou verzi. Tuto uložit jako NOVÝ SOUBOR, společně se zadáním z tohoto bloku – viz níže.

2) VYPRACOVÁNÍ DRUHÉ ČÁSTI ŽÁDOSTI.

Za opravený text vložit vyplněné další položky žádosti. Vložit na IS a do sdíleného prostoru vyplněné nové zadání pro žádost. Soubor bude mít jméno bloku, ze kterého byl úkol zadán a jméno týmu, který jej zpracoval: „blok 3 – tým 3 - zadost“.

Rozpracovanou žádost se hodí mít během výuky k dispozici – tisk, nebo skrze notebook.

1) DOBA TRVÁNÍ PROJEKTU

Od kdy do kdy plánujeme, že bude projekt probíhat.

2) PLÁN AKTIVIT / PRŮBĚH PROJEKTU / HARMONOGRAM ČINNOSTÍ

Hrubý náčrt termínů (na měsíce) a činností, které se mají odehrát.

ÚKOL: Rozpracovat podrobné WBS pro celý projekt. Vypracovat do samostatného souboru – viz samostatná excel tabulka „wbs-termíny“. Přikládám i „wbs – mapa“ pro názornost. Její vypracování vám pomůže v rozpletení co k čemu či pod co patří. Netřeba však odevzdávat. Výsledek bude vidět v xls tabulce.

Sdílená tabulka pro vytvoření vlastní:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/17gncApcQbSYVNGGAKWNETJsN313b8l41qODx-wVyvdI/edit?usp=sharing>

Tabulku uložit na IS a do sdíleného prostoru pod názvem ve formátu: „blok 3 – tým 3 - wbs“.

ÚKOL: Do žádosti popsat hrubý harmonogram k činnostem, které bude potřeba v rámci projektu vykonat (v kterém měsíci to chci mít hotové).

3) OPATŘENÍ PRO DOSAŽENÍ DOPADU / RIZIKA A OPATŘENÍ

Popište možná rizika, kterých jste si vědomi a jak jim hodláte předejít? Např.:

- *jak zjistíme, aby se nám na školení nedostali účastníci bez potřebných kompetencí?*
- *Jak předejdeme malému zájmu ze strany cílové skupiny?*
- *apod.*

ÚKOL: Pojmenovat min 6 rizik, které mohou u realizace projektu nastat a vymyslet cesty, jak se jim budeme snažit předejít. Jako vzor použít přiloženou tabulku PDF „rizika-tabulka“ – přitom využijte všechny 4 způsoby řešení rizika.

Sdílená tabulka pro vytvoření vlastní:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fq7h86q5xvqgpcnT7EwirCySbfQ_UPzayqi_UL36-iY/edit?usp=sharing

Tabulku uložit na IS pod názvem ve formátu: „blok 3 – tým 3 - rizika“.

ÚKOL: Do žádosti (v odrážkách) popište rizika, která vnímáte a jak k nim chcete přistoupit. V žádosti stačí tři, která vnímáte jako nejdůležitější.

LITERATURA:

SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management. 2., aktualiz. a dopl. vyd.* Praha: Grada, 2011.

- *Kapitola : Řízení rizik v iniciační fázi projektu* s.87 – 88
- *Kapitola 5: Plánování projektu* s.133 – 172
 - Časový rozpis projektu
 - Obsazení projektu
 - Rozpočet projektu
 - Ostatní části plánu projektu

ŠTEFÁNEK, Radoslav. *Projektové řízení pro začátečníky.* Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2011

- *Řízení rizik* s.85 - 104
- *Realistické plánování* s.105 – 136
- *Time management aneb jak se neupracovat* s.181 - 192

BARKER, Stephen a Rob COLE. *Projektový management pro praxi.* 1. vyd. Praha: Grada, 2009.

- *3 Řízení rizik a problémů projektu* s.33 - 47
- *5 Řízení rizik a problémů projektu* s.65 - 81

DOLEŽAL, Jan, Jiří KRÁTKÝ a Ondřej CINGL. *5 kroků k úspěšnému projektu :22 šablon klíčových dokumentů a 3 kompletní reálné projekty.* 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2013.

- *4 Registr zainteresovaných stran*
- *5 Tabulka souvislostí*
- *6 WBS*
- *7 Plán řízení projektu*
- *8 Matice odpovědnosti*
- *12 Registr rizik*
- *13 Harmonogram*