

PROJEKTOVÝ MANAGEMENT v NNO

4. BLOK

PRÁCE V TÝMU

Vedení porad

ROZPOČET

UZAVŘENÍ PROJEKTU / EVIDENCE

ZADÁNÍ DO PŘÍŠTĚ

17.12.2014

VYPRACOVÁNO, ULOŽENO NA IS DO SLOŽKY PŘEDMĚTU; a sdílené souboru jsou již okomentovány od vašich kolegů !!!

1) ZAPRACOVAT POZNÁMKY K PŘEDCHOZÍ ČÁSTI

opakuji: předchozí soubory s poznámkami všichni necháváme, jak jsou. Jde nám o to uchovat na sdíleném prostoru původní texty s poznámkami, aby mohli všem sloužit jako poučení. Všem ze skupiny tedy doporučuji podívat se na ostatní žádosti. Nemusíte komentovat, to už měli dělat jiní. Nyní nám jde o sdílení chyby, sdílení jako nástroj pro vzájemné učení.

Dle poznámek v Žádosti č.2, zpracovat novou verzi a tu uložit spolu s novými zadáními pro Žádost část 3.

2) VYPRACOVÁNÍ TŘETÍ ČÁSTI ŽÁDOSTI.

Za opravený text vložit vyplněné další položky žádosti. Vložit na IS a do sdíleného prostoru. Soubor bude mít jméno bloku, ze kterého byl úkol zadán a jméno týmu, který jej zpracoval: „blok 4 – tým 2 – zadost“.

3) Rozpočet

Vypracovat rozpočet připravovaného projektu. Bude obsahovat všechny položky, u kterých předpokládáme vynaložení financí. Zpracovat v podobě excelové tabulky, např. dle vzoru: „rozpocet“. Tabulka slouží jako příklad, neboť jak jste viděli, každá žádost má svůj styl třídění a podrobnosti. Tato nám tedy poslouží hlavně k dodržení rozpočtových kapitol. Obsah řádků a je samozřejmě na vás.

Tabulku uložit na IS a na sdílený prostor pod názvem: „blok 4 – tým 3 - rozpočet“.

4) Doplnění

Naučit se základní funkce excelu pro práci s čísli / rozpočtem:

- Funkce SUMIF
- Jak nahrát MAKRO; tedy sled příkazů (kliknutí), který je spustitelný klávesovou zkratkou (rovná se velké ušetření času)

1) PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ PROJEKTU / ŘEŠITELSKÝ TÝM

Dosažené vzdělání, praxe a úspěchy v oboru jednotlivých členů týmu.

2) MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ PROJEKTU

Co všechno máme již k dispozici? Máme budovu, kancelář, počítače, nástroje...

3) ZAJIŠTĚNÍ MÍSTA REALIZACE / MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

- *Popište místo, kde se bude projekt realizovat.*
- *Je místo ve vašem vlastnictví, či jste v podnájmu?*
- *Jak zajistíte, aby mohl projekt na daném místě proběhnout?*

4) ROZPOČET PROJEKTU / POŽADOVANÁ FINANČNÍ PODPORA / KOMENTÁŘ K ROZPOČTU

- *Popis všech nákladů, které se k projektu vztahují, např. mzdy, materiálové náklady, služby, kancelářské potřeby, režijní náklady, cestovné, telekomunikační poplatky apod.*
- *V případě, že má projekt i jiné finanční zdroje, je třeba uvést jaké, a jakými částkami projekt podporují.*
- *Žádáme-li jen o část finančních prostředků z celku, je potřeba ukázat, jakou částí se Sponzor na projektu bude podílet. Často bývá totiž podmínkou, že dotace může pokrýt max. 80% celkových nákladů, či dále např. 50% režijních nákladů na provoz, apod.*
- *Výška jednotlivých položek v rozpočtu musí odpovídat realizovaným aktivitám a cenám v místě realizace projektu. Bývají na to i tabulky, v jakých rozmezech se smí výdaje na platy pohybovat.*
- *Tam kde nejsou tabulky dané, je dobré vyrobit vlastní PŘEHLEDNOU tabulku a dát ji přílohou.*

5) SOULAD SE STRATEGICKÝMI DOKUMENTY

- *Soulad s...*
 - o *politikami EU*
 - o *krajským strategickým rozvojovým plánem*
 - o *regionálními či městskými plány rozvoje*

... v dané oblasti, kde podáváme žádost (např. se Státní politikou životního prostředí, Strategií udržitelného rozvoje ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti ČR, atd.).

6) UDRŽITELNOST PROJEKTU / POKRAČOVÁNÍ AKTIVIT PO SKONČENÍ PROJEKTU / NAVAZUJÍCÍ AKTIVITY PO SKONČENÍ PROJEKTU

- *Jestli to povaha projektu vyžaduje, dejte vědět, jak se budete o výsledky projektu starat dále. Pokud ne, tak uveďte též.*
- *Plánujete na tento projekt navázat vlastní činností z jiných zdrojů, nebo bude potřeba dalších žádostí o podporu?*

... Dejte vědět, že to není jednorázová akce, ale že bude o peníze, které do toho byly vloženy, dále postaráno.

... a v klidu si užijte nadcházející sváteční dny.

A nezapomeňte na ukázkou projektu Klidné vánoce! Jaký má cíl? Co vše je potřeba k jeho naplnění? Které termíny, kontrolní body a kritické body si stanovíte? ;-)

Literatura:

SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management*. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011.

- *Kapitola 6: Řízení projektových prací* s.173

ŠTEFÁNEK, Radoslav. *Projektové řízení pro začátečníky*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2011

- *Financování projektu* s.163 - 178
- *Ukončení projektu* s.229 - 144
- *5 Řízení projektové komunikace* s.219

BARKER, Stephen a Rob COLE. *Projektový management pro praxi*. 1. vyd. Praha: Grada, 2009.

- *6. Vedení týmu efektivně* s.83
- *7. Produktivní komunikace* s.99
- *8. Vedení týmové diskuze* s.115
- *9. Poučte se!* s.133

DOLEŽAL, Jan, Jiří KRÁTKÝ a Ondřej CINGL. *5 kroků k úspěšnému projektu :22 šablon klíčových dokumentů a 3 kompletní reálné projekty*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2013.

- *14 Zápisy z porad*
- *18 Seznam poučení*