

**MASARYKOVA UNIVERZITA**  
Fakulta sociálních studií  
Katedra politologie

**Pokyny pro úpravu seminárních prací**

**Brno 2008**

Katedra politologie FSS MU se z důvodu opakujících se formálních nedostatků seminárních prací rozhodla vytvořit doporučující pokyny pro jejich vypracování. **Závaznost těchto pokynů určuje přednášející každého předmětu.**

## I. STRUKTURA SEMINÁRNÍ PRÁCE

1. Titulní strana
2. Obsah práce
3. Vlastní text práce
4. Seznam literatury
5. Přílohy

### 1. Titulní strana (vzor viz Příloha č. 1)

Jedná se o samostatnou úvodní stranu, která slouží k identifikaci práce a jejího autora (obsahuje název univerzity, fakulty, katedry; jméno, učo, obor, druh studia, imatrikulační ročník; název práce, předmět, žánr; místo a datum vypracování). Titulní strana se nepovažuje za samostatnou stranu, a proto se nečísluje ani neuvádí v obsahu práce.

### 2. Obsah práce

Následuje po titulní straně a je standardní součástí práce (u prací kratšího rozsahu je volitelný).

Obsah práce uvádí přehlednou formou strukturu celé práce. Tvoří jej názvy jednotlivých kapitol, podkapitol a případných příloh textu, a to včetně uvedení jejich stránkování. V zájmu zachování přehlednosti a stručnosti není nutné uvádět do obsahu všechny podúrovně textu.

### 3. Vlastní text práce

Tvoří obsahové jádro práce a je tematicky členěn na jednotlivé úrovně, resp. kapitoly, podkapitoly a odstavce. Jeho nedílnou součástí jsou úvod, závěr a poznámkový aparát.

- a) Úvod a závěr obecně představují klíčové části odborného textu. Musí se obsahově vztahovat k práci jako celku a jejich rozsah by měl odpovídat celkovému rozsahu práce. Obě části by měly být jednoznačně odlišitelné od dalšího textu (např. uvedením nadpisu, odstavcem atd.).
  - a. Úvod – nastiňuje téma, cíle, metody, hypotézy, strukturu práce, hodnocení dosavadního zpracování tématu a použitých zdrojů práce včetně jejich dostupnosti.
  - b. Závěr – shrnuje předcházející argumentaci, dosažené závěry, cíl práce, hypotézy, nabízí další otázky k tématu (směr dalšího výzkumu) atd. Úvod i závěr by měly být navzájem v souladu.

#### b) Poznámkový aparát/poznámky

- a. Poznámkový aparát slouží 1.) k vedení odkazů bibliografických citací (viz část III), nebo 2.) k vedení doplňujících vysvětlivek/komentářů k hlavnímu textu (např. vypsání zkratk, vysvětlení termínu atd.); tyto komentáře mohou vést ke zkvalitnění textu, ale musí se používat v adekvátní míře, aby nevytvářeli paralelní text k hlavnímu textu.
- b. Uvádí se zpravidla ve formě čísla horního indexu přímo v textu, které odkazuje na vlastní text poznámky. Ten je možné psát buď pod čarou na příslušné stránce, nebo ve vysvětlivce na konci kapitoly či celého textu.
- c. V případě, že autor v práci nepoužívá odkazy bibliografických citací (tzn., necituje žádnou literaturu ani jiné zdroje; např. v eseji), případně používá k zápisu odkazů anglosaský způsob (viz část III, bod 10), nemusí být poznámkový aparát veden.

#### 4. Seznam literatury (tzv. soupis bibliografických citací)

Obsahuje seznam veškeré v práci použité literatury a zdrojů. Je umístěn za vlastním textem (příp. za poznámkami psanými na konci textu) a zpravidla je řazen abecedně (viz část III, bod 8).

V praxi se vyskytují různá označení této části (*Seznam použité literatury a pramenů*, *Seznam bibliografických citací*, *Použitá literatura*, *Literatura* atd.).

#### 5. Přílohy

Obsahují doplňující části práce (např. tabulky, grafy, rozhovory, tabulky atd.) a jejich seznam by měl být uveden v obsahu práce. Jsou umístěny za seznamem literatury a nepočítají se do stanoveného rozsahu práce.

## II. FORMÁT TEXTU A STYLISTIKA

#### 6. Formát textu

- a) Seminární práce se píše ve formátu textového editoru Microsoft Office Word (příp. v jiném kompatibilním, ne však ve formátu PDF), a to se standardním rozvržením strany (formát papíru A4, okraje 2,5 cm, zarovnání do bloku). Ve vlastním textu se používá jednotný typ písma a řádkování (např. Times New Roman nebo Arial, velikost 12, řádkování 1,5).
- b) Rozsah textu je stanoven pokyny vyučujícího, resp. typem psaného textu. Určuje se počtem slov (včetně předložek a spojek), případně počtem znaků či tzv. *normostran* (zkratka NS). Standardní normostrana má 1800 znaků včetně mezer, přičemž vymezení NS slouží výhradně ke zjištění rozsahu práce, nikoliv ke skutečné úpravě formátu jedné strany v textovém editoru na 1800 znaků.
- c) Do rozsahu/délky práce se počítá: vlastní text (včetně úvodu a závěru) a poznámkový aparát. Ne titulní strana, obsah, seznam literatury a přílohy.

## 7. Stylistika

Jazyková kultura odborného textu představuje jedno z jeho základních kvalitativních hledisek. Zejména je třeba věnovat pozornost následujícím doporučením:

- a) Používání spisovného jazyka (vyvarovat se hovorových a expresivních výrazů, překlepů, chyb v interpunkci, pravopisných a gramatických chyb). Pokud je práce psána v jiném než rodném jazyce, je vhodné překontrolovat si text od rodilého mluvčího.
- b) Zpravidla se používá tzv. *autorský plurál* (1. os. mn. č.) či neosobní vyjadřování (pasivní konstrukce).
- c) Vyvarovat se používání tzv. „vycpávkových obrátů“ typu „myslím si“, „podle mého názoru“, „v tomto já osobně vidím“, „lze konstatovat“, „zdá se, že“, „je zajímavé, že“ atp.
- d) Cizí slova a odbornou terminologii používat v odpovídající míře a zejména ve správném významu.
- e) Vyvarovat se složitých větných konstrukcí – důraz by měl být položen na srozumitelnost textu.
- f) Nepřejímat jazykový styl používaných zdrojů – zachovat si odstup a vlastní styl vyjadřování.

## III. VEDENÍ BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZŮ A CITACÍ

### 8. Bibliografické odkazy a citace

Slouží k zaznamenání a přesné identifikaci použité literatury a dalších zdrojů v odborném textu.

- a) Odkaz – stručná forma citace vsunutá do vlastního textu nebo připojená jako poznámka/vysvětlivka pod text, na konec kapitoly nebo na konec celého textu.
  - a. Odkaz slouží k identifikaci publikace (může se používat bez seznamu literatury; v tom případě musí obsahovat všechny nezbytné prvky pro identifikaci zdroje).
  - b. Pokud se používají odkazy spolu se seznamem literatury, musí obsahovat údaje zajišťující jednoznačné korespondování/identifikaci mezi příslušným odkazem a citací.
- b) Citace – jsou úplným zápisem použité literatury a zdrojů uváděným samostatně za textem v tzv. *soupisu bibliografických citací* (tzn., v Seznamu literatury). Zpravidla se řadí abecedně (podle prvního uvedeného prvku – příjmení autora), příp. se ještě mohou dělit podle druhu zdroje (např. na knižní, periodika či internetové zdroje).

### 9. Norma vedení bibliografických odkazů a citací v ČR

Základní pravidla vedení bibliografických odkazů a citací v rámci České republiky vycházejí z mezinárodních norem ISO 690-1 a 690-2, které jsou v ČR vedeny jako ČSN ISO 690 (*Bibliografické citace: Obsah, forma a struktura*) a ČSN ISO 690-2

(*Informace a dokumentace – Bibliografické citace – Část 2: Elektronické dokumenty nebo jejich části*). Obě uvedené normy jsou dostupné v elektronické podobě na stránkách Ústřední knihovny FSS (<http://knihovna.fss.muni.cz/KnihovnaFSS/eiz.php>, v sekci Elektronické zdroje, položka Normy ČSN), případně na <http://www.boldis.cz/citace/citace2.pdf>.

- a) Používané prvky při vedení bibliografických odkazů a citací – příjmení, jméno (primární odpovědnost); název titulu; editoři, překladatelé atd. (podřízená odpovědnost); číslo vydání; nakladatelské údaje (název, místo vydání, rok vydání); rozsah – počet stran; standardní číslo – ISBN.
- b) Požadované prvky odkazů i citací jsou do značné míry pohyblivé/volitelné. Vždy ale musí být splněna zásada, že na jejich základě jsou použita literatura a zdroj jednoznačně identifikovatelní (lze je bez problému nalézt). Stejně tak i z odkazu musí vyplývat jeho souvislost s konkrétní položkou/citací v seznamu literatury, aby nedošlo k záměně za jinou.
- c) Volba používaných prvků a podoba jejich zápisu musí kromě respektování obecných zásad stanovených v ČSN vždy splňovat požadavky konkrétního druhu textu (ty stanovuje např. vyučující, katedra, vědecká instituce, editor sborníku, redakce odborného periodika atd.).
- d) Volba používaných prvků a podoba jejich zápisu se také může do určité míry lišit v závislosti na druhu zapisovaného zdroje (monografie, sborník, příspěvek v časopisu, dokument atd.). (Viz Příloha č. 2).
- e) Bibliografické odkazy a citace musí být v jednom textu vedeny jednotně na základě jedné normy, přičemž každý odkaz či citace musí obsahovat všechny stanovené prvky. Každý odkaz či citace představuje samostatný celek, který se zakončuje tečkou.

## 10. Metody zápisu bibliografických odkazů a citací

- a) Anglosaský způsob – uvádění tzv. prvního prvku a data přímo v textu v závorce (zpravidla na konci věty před tečkou). (Viz Příloha č. 2).
- b) Německý způsob – odkaz se uvádí v poznámce pod čarou na příslušné stránce nebo ve vysvětlivce na konci kapitoly či celého textu. Ve vlastním textu je uvedeno pouze číslo dané poznámky, a to zpravidla formou horního indexu.
- c) Metoda číselných citací – ve vlastním textu jsou zdroje zastoupeny čísly v závorkách, přičemž čísla zdrojů jsou určována pořadím, v němž byl každý zdroj poprvé použit. Při opakování zdroje se následně uvádí vždy stejné číslo jako při jeho prvním použití. V seznamu literatury jsou pak citace uspořádány podle výsledného číselného pořadí, nikoliv podle abecedy.

## 11. Další příklady a postupy vedení bibliografických odkazů a citací

- a) Projekt bibliografické citace – Generátor citací ([www.citace.com](http://www.citace.com))
- b) Časopis Středoevropské politické studie ([www.cepsr.com/edit.php](http://www.cepsr.com/edit.php))
- c) Časopis Obrana a strategie ([www.defenceandstrategy.eu/cs/pokyny-pro-prispevatele.html](http://www.defenceandstrategy.eu/cs/pokyny-pro-prispevatele.html))

**Příloha č. 1 – Vzor titulní strany**

**MASARYKOVA UNIVERZITA**

**Fakulta sociálních studií  
Katedra politologie**

Jan Novák (UČO 11111)  
Mezinárodní vztahy a evropská studia – Politologie  
bakalářské studium  
imatrikulační ročník 2005

**Postavení prezidenta dle Ústavy ČR**

Politický systém ČR (POL 108)

Seminární práce

V Brně 1. 10. 2008

## Příloha č. 2 – Doplněná citační norma Politologického časopisu<sup>1</sup>

### Monografie (jeden až tři autoři)

(Odkaz v textu)

(Příjmení Rok), (Příjmení Rok: strana), (Příjmení a Příjmení Rok: strana)  
(Novák 2003), (Novák 2003: 35), (Novák a Novák 2003: 35)

(Citace v seznamu literatury)

Příjmení, Jméno. Rok. *Název*. Místo vydání: Vydavatelství.

Novák, Petr. 2003. *Politické strany v ČR*. Brno: Centrum pro studium demokracie a kultury.

Novák, Petr a Novák, Pavel. 2003. *Politické strany v ČR*. Brno: Centrum pro studium demokracie a kultury.

### Monografie (více než tři autoři)<sup>2</sup>

(Odkaz v textu)

(Příjmení et al. Rok: strana)  
(Novák et al. 2005: 136)

(Citace v seznamu literatury)

Příjmení, Jméno et al. Rok. *Název*. Místo vydání: Vydavatelství.

Novák, Roman et al. 2005. *Základy politologie*. Praha: Nová vlna.

### Sborník

(Odkaz v textu)

(Příjmení, ed. Rok: strana)  
(Novák, ed. 2000: 168)  
(Novák a Chromek, eds. 1999: 68)

(Citace v seznamu literatury)

Příjmení, Jméno, ed. Rok. *Název*. Místo vydání: Vydavatelství.

Novák, Pavel, ed. 2000. *Politické systémy v zemích východní Evropy*. Praha: Academia.

Novák, Pavel a Chromek, Jan, eds. 1999. *Politické systémy v zemích východní Evropy*. Praha: Academia.

### Příspěvek ve sborníku

(Odkaz v textu)

(Příjmení Rok: strana)  
(Novák 2000: 97)

(Citace v seznamu literatury)

Příjmení, Jméno. Rok. „Název příspěvku.“ In: *Název sborníku*. Ed. Jméno, Příjmení editora. Místo vydání: Vydavatelství, stránkování.

Novák, Pavel. 2000. „Politický systém Ukrajiny.“ In: *Politické systémy v zemích východní Evropy*. Ed. Pavel, Novák. Praha: Academia, 83-100.

<sup>1</sup> Závaznost jejího používání se řídí pokyny vyučujícího.

<sup>2</sup> Jsou-li v citovaném zdroji více než tři autoři, uvádí se pouze první, nebo první dvě či tři jména. Vynechá-li se jedno a více jmen, připojuje se za poslední uvedené jméno zkratka „et al.“ (et alii), případně její český ekvivalent „aj.“ (a jiní).

### **Článek v periodiku**

(Odkaz v textu)

(Příjmení Rok: strana)

(Studený 2007: 24)

(Citace v seznamu literatury)

Příjmení, Jméno. Rok. „Název příspěvku.“ *Název periodika* ročník, číslo, stránkování.  
Studený, Roman. 2007. „Občanská společnost v České republice.“ *Politologický časopis* 14, č. 2, 20-38.

### **Článek v internetovém periodiku<sup>3</sup>**

(Odkaz v textu)

(Příjmení Rok: případně strana)

(Novotný 2008)

(Citace v seznamu literatury)

Příjmení, Jméno. Rok. „Název příspěvku.“ *Název periodika* ročník, číslo, případně stránkování (cit. YYYY-MM-DD). (Internetová adresa).

Novotný, Jan. 2008. „Nedemokratický režim v Bělorusku.“ *Středoevropské politické studie* 10, 1 (cit. 2008-09-22). (<http://www.cepsr.com/index.php?ID=34>).

### **Internetový dokument**

(Odkaz v textu)

(Název organizace Rok: případně strana)

(Evropská komise 2000: 34)

(Citace v seznamu literatury)

Název organizace. Rok. *Název dokumentu*. Místo vydání: Vydavatelství (cit. YYYY-MM-DD). (Internetová adresa).

Evropská komise. 2000. *Report on the Czech Republic*. Brusel: EU Publishing (cit. 2007-01-28). ([http://europa.eu/documents/registers/index\\_cs.htm](http://europa.eu/documents/registers/index_cs.htm)).

### **Webové stránky**

(Odkaz v textu)

(Název stránek [možno i zkrácený] Rok)

(Portál AMO 2008)

(Citace v seznamu literatury)

*Plný název stránek*. Rok (cit. YYYY-MM-DD). (Internetová adresa).

*Portál Asociace pro mezinárodní otázky*. 2008 (cit. 2008-09-22). (<http://www.amo.cz/cz/>).

---

<sup>3</sup> U internetových zdrojů by mělo být uvedeno datum citování neboli datum stažení zdroje z dané adresy WWW. Pokud u internetového dokumentu neznáme rok uveřejnění, nebo se jedná např. o webové stránky, můžeme uvést rok vytvoření či aktualizace webových stránek, který bývá umístěn v jejich spodní části.



## Ostatní rady a doporučení

### a) Opakování stejného zdroje v odkazech

- a. V případě bezprostředního citování stejného zdroje se může uvést: „(Tamtéž: 55)“, případně „(Ibidem: 55)“.
- b. Při citování stejného zdroje na jiném místě se (v německém způsobu citování) může uvést: „Sartori: c. d., s. 23.“

### b) Zápis více zdrojů od jednoho autora ve stejném roce – pokud citujeme více prací od stejného autora publikovaných ve shodném roce, používáme k odlišení jednotlivých zdrojů malá písmena *a*, *b* atd. Např.: v odkazu „(Novák 2003a: 45)“, „(Novák 2003b: 45)“; v citaci pak „Novák, Jan. 2003a. *Politické strany na Slovensku*. Praha: SLON.“, „Novák, Jan. 2003b. *Politické strany v Maďarsku*. Praha: SLON.“

### c) V případě citování zdroje bez známého jména autora či instituce (např. on-line text) se jako první údaj uvádí název zdroje. To platí rovněž v případě citování zdroje více autorů s obecně známým názvem (např. u encyklopedií), kdy se v odkazu může uvést zkrácený název, z něhož vyplývá zřejmá souvislost s jeho plnou podobou v citaci. Např.: v odkazu „(Blackwellova encyklopedie 1995: 116)“, v citaci pak „*Blackwellova encyklopedie politického myšlení*. 1995. Brno: CDK – Proglas.“

### d) Způsob zápisu bibliografických odkazů a citací dalších typů zdrojů, které nejsou uvedeny v této příloze, se řídí pravidly ČSN. Instrukce lze dále nalézt v doporučených odkazech (viz část III, bod 11).

\*\*\*